مرشد للمعلم

تعليم التعبير الكتابي

أسسه وآلياته وأنماطه وأقسامه ومراحله وأساليب تدريسه
وتقويمه مع التطبيق على سلسلة
تعبير وتحرير



د. مختار الطاهر حسين

العبيكان
obeikan

مرشد للمعلم

مقدمة

المشكلة: الأسباب والحل:

ضعف التلاميذ في التعبير الكتابي مشكلة لا سبيل إلى إنكارها، وظاهرة لا يحتاج إثباتها إلى دليل؛ يكفي أن نلقي نظرة سريعة على كراسات أبنائنا وبناتنا لنرى ما يكتبون وكيف يكتبون. ولعلنا لا نبتعد عن الحقيقة إذا قلنا إن معظم ما يسطره أولادنا إما منقول من كتب أخرى، وإما من صنع آبائهم وأمهاتهم، وهذا اتجاه مخالف لأهم أسس التعبير، ألا وهو أن يعبر الإنسان عن أفكاره وأحاسيسه معتمداً على نفسه، أما أن نقوم نحن –الآباء والأمهات– باغتصاب هذا الحق فذلك مناقض لأهم مبادئ التربية السليمة التي تدعو إلى تمكين الأطفال –منذ الصغر– من التعبير عن أنفسهم بحرية وثقة وطلاقة. وبهذا تبرز ذاتية أولادنا، وتتمايز شخصياتهم، بدلاً من أن تُطْمس، ويُقْضى عليها.

وليس مطلوباً من التلميذ –بالطبع– أن يصبح كاتباً مكتمل الأدوات من الوهلة الأولى، فهذا طريق محفوف بالعمل والجهد. غير أن التلميذ يستطيع أن يتملك ناصية الكتابة إذا كانت خطواته الأولى صحيحة، وإذا مُنح الفرص الملائمة.

لقد أُهمل تعليم التعبير الكتابي في مناهجنا الدراسية، فالكتابة هي المهارة الأخيرة من مهارات اللغة في التصور التقليدي (الاستماع والكلام والقراءة والكتابة) وهي أقل المهارات حظاً في الجدول المدرسي (حصة واحدة كل أسبوع، أو كل أسبوعين، وهي في الغالب الحصة الأخيرة من اليوم الدراسي، ويؤجل تعليم هذه المهارة في معظم البلاد العربية إلى المستوى الثالث من المرحلة الابتدائية). وقد انعكس هذا الإهمال على المدرس والتلميذ معاً، فأكثر المدرسين يعزفون عن تدريس هذه المهارة، كما أن معظم التلاميذ يرون في درس التعبير الكتابي هماً ثقيلاً، لا يعرفون له غاية ولا هدفاً.

وإحساساً بهذه المشكلة عقدت عشرات الندوات واللقاءات التربوية والعلمية هنا وهناك، وتدارس الباحثون المشكلة من جميع أطرافها. وبالرغم من تلك الجهود، فما أشبه

الليلة بالبارحة! فما زالت الشكوى من ضعف أولادنا في التعبير الكتابي متصلة. ومما يحز في النفس أنها امتدت لتشمل طلاب المرحلة الجامعية وما بعدها.

يتحقق القضاء على تلك المشكلة -في رأينا- بإزالة أسبابها، ومن أهمها:

١- عدم وجود مواد تعليمية مناسبة لتعليم التعبير الكتابي.

٢- عدم استخدام أساليب واستراتيجيات فعالة لتدريس هذه المهارة.

٣- عدم ربط تعليم التعبير بحاجات التلميذ وخبراته واهتماماته.

٤- عدم تخصيص الوقت الكافي لتدريس هذه المهارة.

٥- عدم ربط تعليم التعبير بمواد المنهج الأخرى.

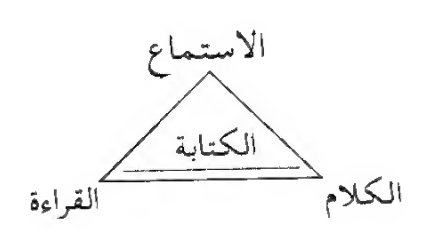
٦- وجود اتجاهات سلبية نحو هذه المهارة من التلاميذ والمدرسين والآباء.

وسلسلة تعبير وتحرير خطوة -إن شاء الله- في الطريق الصحيح، وهي لا تزعم أنها جاءت بالحل الناجع للمشكلة؛ كل ما تدعيه أنها محاولة جادة مخلصة، بذلت كل ما تملك. وإن كان لهذه السلسلة من فلسفة، فأهم خطوطها أنها: ترى أن اللغة في أساسها هي التعبير. وهل للغة وظيفة أعظم من هذه؟! كما ترى أن الكتابة من أهم وسائل التواصل بين الناس، وأنها أداة التعلم والتعليم ووعاء الثقافات والعلوم. وهي تتبنى المقولة: «الكُتّاب يُصنَعون ولا يولدون». وبناء على ذلك تنظر إلى التلميذ بوصفه كاتباً حقيقياً، وتمده باستراتيجيات الكتابة التي يتبعها الكاتب الكفء المحترف، وتهيئ السلسلة البيئة الملائمة لتعليم التعبير، حتى يصبح نشاطاً ممتعاً شائقاً.

أسس تعليم التعبير الكتابي:

يكتسب الطفل الكلام بصورة طبيعية دون تعليم رسمي؛ فالأطفال يتعلمون الكلام بمساعدة أفراد أسرهم وزملائهم، أضف إلى ذلك وجود دافع قوي يدفعهم إلى تعلم الكلام، وهو الحاجة إلى الاتصال بالآخرين لتحقيق حاجاتهم وأغراضهم، وهذا يجعلهم يُقْبلون على تعلم الكلام بحماس. أما الكتابة فأمرها مختلف، فهي نشاط مخطط له لا يرتبط مباشرة بحاجات الفرد، وهي مهارة تكتسب بواسطة المدرِّس والمنهج والكتاب، ويتم ذلك في سن متأخرة نسبياً.

ومقارنة بجميع مهارات اللغة، فالكتابة أصعب تلك المهارات اكتساباً وتعلماً (في اللغات كافة)؛ فهي تتطلب سلسلة من المهارات الحركية واللغوية والخبرات الآلية والفنية والقدرات العقلية، ولما كانت الكتابة مهارة مركبة شديدة التعقيد، تصبُّ فيها جميع مهارات اللغة وعناصرها (ما عدا الأصوات) وتعكس ثقافة الكاتب وفكره، كان من الضروري أن تُعلَّم في إطار شامل محكم، يقوم على ا لعناصر التالية:



١– بناء أساس قوي من اللغة الشفهية.

٢– اكتساب الطلاقة في التعبير الكتابي.

٣– كتابة جمل نحوية فعّالة ومتنوعة.

٤– استعمال الكلمات والتعابير بدقة.

٥– إتقان آليات الكتابة (هجاء، ترقيم... إلخ).

٦– معرفة أنماط الكتابة القصصية والوصفية والتوضيحية.

٧– استخدام أشكال الكتابة المختلفة (تقارير، رسائل، مقالات، تلخيص.. إلخ).

٨– اكتشاف مراحل الكتابة (ما قبل الكتابة، الكتابة الفعلية، ما بعد الكتابة).

٩– تقويم الكتابة (التقويم الذاتي والثنائي وتقويم الفريق).

إنّ النموذج السابق يقوم على الفرضيات الآتية:

١– يتعلم التلاميذ الكتابة عن طريق الخبرة وممارسة الكتابة (مع الإعداد الصحيح، والتغذية المكثفة).

٢– ينبغي التركيز أولاً على عنصر الطلاقة، أي الاهتمام بكمية ما يكتبه التلميذ أكثر من الاهتمام بالصحة اللغوية.

٣– أن يقوم تعليم الكتابة على أساس اللغة الشفهية، كما يجب أن تصحب اللغة الشفهية تعليم جميع مهارات الكتابة، وفي جميع المراحل التعليمية.

٤- يجب الاهتمام بعملية الكتابة نفسها ومراحلها وخطواتها المختلفة.

٥- تنمو مهارات التلاميذ الكتابية عن طريق اتصالهم بالأدب سماعاً وقراءة.

٦- يتكون لدى التلاميذ بالتدرج حسٌ لغويٌّ، ومعرفة داخلية بالقواعد النحوية والأساليب الكتابية التي يستخدمونها.

٧- تشجيع التلاميذ على نشر مختارات من إنتاجهم على الجمهور؛ وليحدث ذلك يجب أن نمرّنهم على تحسين مهاراتهم الكتابية عن طريق كتابة المسوّدات والتحرير والمراجعة، معتمدين على أنفسهم، ومستعينين بملاحظات زملائهم وأساتذتهم.

٨- مساعدة التلاميذ على الكتابة بسهولة واستمتاع، ومن هنا تُصمم الخبرات الأولى، بحيث ينجح في أدائها جميع التلاميذ.

٩- احترام ما يكتبه التلميذ، وينبع ذلك من احترامنا لشخصيته.

١٠- مد التلاميذ بالتغذية الراجعة الإيجابية.

مراحل عملية الكتابة:

علينا أن نعامل تلاميذنا من البداية معاملة الكُتّاب، وهذا يعني أن نوجههم إلى اتباع الخطوات التي يتّبعها الكاتب المحترف؛ ولنعرف تلك الخطوات علينا الإجابة عما يلي:

- ماذا يفعل الكاتب عندما يقوم بكتابة نص؟
- وأيَّ لون من السلوك يسلك؟
- وما الخطوات التي يمرّ بها قبل الكتابة وفي أثنائها وبعدها؟
- وكيف تسير هذه الأنشطة جنباً إلى جنب مع عمليات التفكير؟

يمرّ التلاميذ وهم يكتبون بالمراحل نفسها التي يمرّ بها الكتّاب المحترفون وكثيراً ما نسمعهم يتساءلون كما يتساءل أولئك الكتّاب:

- كيف أكتب هذا الموضوع؟
- وكيف أبدأ عملية الكتابة؟

● وكيف أسير في عملية الكتابة حتى المرحلة الأخيرة؟

وبالنظر إلى عملية الكتابة لوحظ أنها تتكون من ثلاث مراحل:

مرحلة ما قبل الكتابة، ومرحلة الكتابة الفعلية، ومرحلة ما بعد الكتابة.

وفيما يلي عرض مفصل لهذه المراحل الثلاث:

المرحلة	المهارات	الأنشطة
ما قبل الكتابة	التفكير	– أن يقرر الكاتب الاتصال عن طريق الشكل الكتابي. – أن يحدد الغرض من الكتابة. – وضع خطة للكتابة. – تحديد متلقي النص. – اختيار الأسلوب الملائم لتحقيق الهدف (أسلوب قصصي، أو وصفي، أو توضيحي، أو إقناعي). – اكتشاف جوانب الموضوع (الأفكار والمحتوى). – تضييق الموضوع بشكل ملائم. – اختيار الحقائق والأمثلة والتفاصيل.
	التنظيم	– التسلسل العام لمحتوى القطعة. – وضع الأفكار في مجموعات متناسقة. – حذف الأفكار غير الملائمة. – اتباع التسلسل الزمني، أو المنطقي، أو غيرهما.. – وضع الخلاصة أو الملخص.
مرحلة الكتابة الفعلية	اللغة (المفردات وبنية الجملة)	– اختيار المفردات الملائمة للهدف والمتلقي. – نظم المفردات في سياقات ذات معنى. – استعمال علاقات نحوية صحيحة. – التنويع في أنماط الجملة.
	التهجي	– استدعاء الأشكال الصحيحة للحروف.
	الخط	– وضوح الخط.
	الترقيم	– الاستعمال الملائم لعلامات الترقيم.

المرحلة	المهارات	الأنشطة
مرحلة ما بعد الكتابة	المراجعة و التحرير	(مراجعة وتحرير المحتوى) ـ قراءة النص قراءة دقيقة. ـ تحديد الفراغات في النص. ـ تحديد مدى الحاجة إلى حقائق ومعلومات إضافية. ـ تحديد الأفكار الرئيسة والعلاقات بين التفاصيل. ـ حذف المواد غير الملائمة. ـ إضافة تعبيرات جديدة. ـ مراجعة اختيار الكلمات. (تحرير البنية) ـ مراجعة التراكيب النحوية. ـ ربط الجمل ربطاً سليماً. ـ مراجعة استعمال الجمل.

خطوات عملية الكتابة:

ليكتب التلميذ موضوعاً يمرّ بالسلسلة الآتية من الخطوات:

١ـ وجود مثير للكتابة.
٢ـ اختيار الموضوع.
٣ـ تحديد الهدف من كتابة الموضوع.
٤ـ تحديد متلقي النص.
٥ـ بحث الموضوع.
٦ـ جمع المعلومات.
٧ـ فرز المعلومات وتنظيمها.
٨ـ تخطيط أسلوب العرض.
٩ـ كتابة المسوّدة الأولى.
١٠ـ تقويم المادة المكتوبة.
١١ـ مراجعة ما كتبه التلميذ.
١٢ـ التحرير النهائي.
١٣ـ عملية النشر.

ويجب إفهام التلاميذ أنَّ هذه خطوات متداخلة، والكاتب حرٌّ في التنقل بينها، فهو قد يكتب المسوّدة، ثم يعود مرة ثانية إلى خطوة التخطيط، وربما يرجع إلى مرحلة جمع المعلومات، أو مناقشة الموضوع.

ومن ناحية أخرى، يعتمد إتقان التلميذ لمهارات الكتابة على قدراته العقلية، إذ لا يمكنه الكتابة بفاعلية دون أن يسيطر على القدرات المعرفية، وعمليات التفكير التالية:

– التصنيف.	– التعريف.	– الربط.	– التقويم.
– التسلسل.	– التلخيص.	– التركيب.	– توليد الأفكار.
– التحليل.	– الاستنتاج.	– التنظيم.	– حل المشكلات.

مقوّمات الكتابة الجيدة:

لينجح التلاميذ في التعبير الكتابي يجب توفّر العناصر التالية:

أولاً: البيئة الملائمة للكتابة.

ثانياً: وجود الدافعية لدى التلاميذ.

ثالثاً: تغذية التلاميذ بالأدب.

وفيما يلي عرض لهذه العناصر:

أولاً: البيئة الملائمة للكتابة: وتشمل كل ما يحيط بالتلميذ، ومن ذلك:

١– شخصية مدرس التعبير، فهو أهم أداة تعين التلاميذ على تعلم التعبير الكتابي. وليحقق المدرس ذلك الهدف يجب أن يكون مرناً، صبوراً، أميناً، مرحاً، ودوداً، واثقاً من نفسه، محباً لتلاميذه، وعليه:

٢– أن يمنح التلاميذ وقتاً كافياً وفرصاً عديدة لممارسة الكتابة.

٣– أن يحترم كل ما يكتبه تلاميذه.

٤– أن يتوقع من تلاميذه أداءً طيباً.

٥– أن يسمح لتلاميذه بالتفاعل الاجتماعي فيما بينهم.

٦– أن يمكّن التلاميذ من نشر مختارات من أعمالهم.

٧– أن يستضيف عدداً من الكُتّاب للحديث أمام التلاميذ عن تجاربهم في الكتابة.

٨- أن يقوم بتحويل غرفة الدراسة إلى ورشة عمل، تُصَفُّ فيها المكاتب والمقاعد بطريقة تسمح للتلاميذ بالمناقشة وتبادل الآراء، وعليه إنشاء مكتبة صغيرة، تضم مجموعة من الكتب والمجلات والمعاجم والموسوعات، والمواد السمعية والبصرية، وتوفير عدد من آلات الطباعة والحواسيب والأوراق وأقلام الحبر والرصاص والتلوين، ووضع لوحات على الجدران تحتوي على صور معبرة، وتخصيص ركن لعرض إنتاج التلاميذ، وكرسي للمؤلف؛ ليناقشه زملاؤه فيما كتب.

ثانياً: وجود الدافعية لدى التلاميذ: لا يكتب التلاميذ بنشاط وحماس، ولا يقومون بإصلاح ما يكتبونه وتحسينه، ما لم تشمل عملية الكتابة الموضوعات التي يهتمون بها، وتنبثق من خبراتهم وتجاربهم. ومن هنا ينبغي على مدرس التعبير معرفة شخصيات تلاميذه وخلفياتهم الاجتماعية والثقافية لإثارة دافعيتهم. ومن ناحية أخرى يمكن إثارة دافعية التلاميذ بسهولة، حينما يكون لديهم شيء يريدون قوله، وعندما يشعرون أن هناك شخصاً، أو أشخاصاً سيقرؤون ما يكتبونه، وينتفعون به. وتنمو الدافعية لدى التلاميذ عندما تمدّهم الكتابة بدعم عاطفي وعقلي؛ وعلى المدرس استخدام كل ما يملك من وسائل لتحبيب تلاميذه في الكتابة.

ثالثاً: تغذية التلاميذ بالأدب: يجب تغذية التلاميذ بنماذج غنية ومتنوعة من ا لأدب شعراً ونثراً، فالأدب يوقظ أفكارهم، وينمّي خيالهم، ويثري خبراتهم، ويزودهم بحصيلة من الأساليب والمفردات والتعابير والأفكار، التي تنعكس على ما يكتبون، ويقوم التلاميذ في المرحلة الأولى بالاستماع إلى المدرس، وهو يقرأ عليهم النماذج الأدبية، ثم يعتمدون بعد ذلك على أنفسهم في قراءة الأدب.

تقويم التعبير الكتابي:

تقويم التلميذ لما يكتبه مهارة شديدة الأهمية، تنمو ببطء؛ وليتحقق ذلك يقوم المدرس بتعريف تلاميذه في وقت مبكر بأساليب تقويم العمل الكتابي، ويشركهم في تقويم أعمالهم، وما يكتبه بقية زملائهم. وعن طريق القراءة الفاحصة يدرك التلميذ السمات التي تجعل بعض

الأوراق أفضل من بعض. ويستحسن أن يضع المدرس لتلاميذه قائمة بالمعايير التي تجعل الكتابة جيدة، ويحثّهم على القيام بعملية التقويم فردياً وثنائياً، وفي شكل فرق صغيرة (٣ / ٤ تلاميذ على أن يتم العمل تحت إشراف المدرس، الذي يقوم في البداية بتوجيه انتباه تلاميذه، لظاهرة تكرار بعض الكلمات والجمل فيما يكتبون، أو إلى ظاهرة عدم الوضوح، أو عدم مراعاة التسلسل المنطقي، أو الزمني، أو الفشل في تحقيق الاتصال بين الكاتب والقارئ. ويشمل تقويم التلاميذ للعمل: إلقاء نظرة على المسوّدات، ومراجعة المحتوى والتنظيم، وفحص قواعد اللغة وآليات الكتابة وأشكالها الفنية.

استراتيجيات تقويم إنتاج التلاميذ:

بالرغم من أهمية دور التلميذ في تقويم عمله فإن للمدرس دوراً مكملاً لذلك الدور. وفيما يلي مجموعة من الاستراتيجيات نقترح أن يتبعها المعلم:

- من أكبر الأخطاء التي نقع فيها، أننا بمجرد أن نتسلم أوراق التلاميذ نتناول القلم الأحمر ونأخذ في وضع الخطوط الحمراء، وأفضل من ذلك أن نعوّد أنفسنا أولاً قراءة ما يكتبه تلاميذنا قراءة عامة، دون أن يكون في أيدينا قلم أحمر، علينا أن نحاول معرفة الأفكار التي يريد التلميذ معالجتها، ومدى نجاحه في ذلك.
- ينبغي أن نسمح لتلاميذنا بالخطأ، وهذا ما لم يكن مسموحاً به في الاتجاه التقليدي. اجعل من عملية التصحيح حواراً بينك وبين تلاميذك، يتم فيه تحديد المشكلة، ثم شجعهم على حلها.
- استجب لما يكتبه تلاميذك بوصفك قارئاً لا مدرساً، ولا تجعل همك الأول أن تكون قاضياً يبحث عن الأخطاء. حاول فهم ما يكتبه تلاميذك، وساعدهم على معرفة ما يجب أن يقوموا به لاحقاً لتحسين عملهم.
- انظر إلى الأخطاء نظرة الصديق لا نظرة العدو الذي يسعى إلى هزيمة عدوه.
- الأخطاء مؤشر عملي يوضح للمدرس مستوى تلاميذه. وفي ضوء ذلك يضع خطة يحدد فيها ما يحتاج إليه تلاميذه.

- امنح تلاميذك الفرصة والوقت المناسب لتصحيح أخطائهم بأنفسهم أولاً.
- ركّز على الأخطاء التي تؤثر في المعنى وتعوق الاتصال.
- ساعد التلاميذ في المرحلة الأخيرة على معرفة جميع أنواع الأخطاء وتصحيحها.
- ابحث عن نقاط القوة فيما يكتبه التلاميذ كما تبحث عن نقاط الضعف، واذكر لكل تلميذ نقاط القوة في عمله.
- حدد الأخطاء العامة التي يقع فيها تلاميذك، وضع خطة لعلاجها.
- لا تحاول تصحيح جميع الأخطاء الموجودة في ورقة التلميذ، والأفضل من ذلك أن تحدِّد في كل مرة نوعاً معيناً من الأخطاء. ومن ذلك أن تعالج مرة الأخطاء النحوية، ومرة الأخطاء في المفردات، ومرة الأخطاء في آليات الكتابة، ومرة الأخطاء التي تمنع الاتصال.
- افحص الأخطاء بدقة، وحاول معرفة الأسباب التي أدت إليها، وضع خطة لعلاجها.
- استخدم رموزاً لتصحيح الأخطاء، واشرح لتلاميذك معانيها، وشجعهم على استخدام تلك الرموز، وهم يقوِّمون عملهم، أو أعمال زملائهم.
- صنِّف الأخطاء إلى أربعة أنواع: أخطاء في المحتوى، وأخطاء في التنظيم، وأخطاء في اللغة، وأخطاء في آليات الكتابة.
- عالج الأخطاء باهتمام وحرص، واجعل تلاميذك يهتمون بها، ولكن لا تجعل اهتمامك بالأخطاء يُهيمن على درس التعبير، وإن حدث ذلك فسيبقى اهتمام تلاميذك محصوراً في مستوى الجملة. وهذا مناقض لمفهوم التعبير الذي يهدف إلى تمكين التلاميذ من استعمال الجمل في تسلسل وترابط لبناء نصوص كاملة للتعبير عن أفكارهم ومشاعرهم.

استمارة تقويم أداء التلميذ:

توجد في نهاية الكتاب استمارة لتقويم أداء التلميذ، نرجو أن يقوم المدرس بتسجيل أداء التلميذ عليها أوّلاً بأوّل.

تعريف بسلسلة تعبير وتحرير

سلسلة شاملة في التعبير الكتابي تعالج الموضوعات التي تتصل بخبرات التلاميذ واهتماماتهم، وتسعى إلى جعل التعبير الكتابي نشاطاً ممتعاً. وتتبنى السلسلة مدخل العملية بمراحله المختلفة (ما قبل الكتابة، كتابة المسودات، المراجعة والتحرير). وتغطي السلسلة المراحل التعليمية الثلاث.

وقد جاءت في ثلاث حلقات متكاملة مترابطة، كما يلي:

الحلقة الأولى: المرحلة الأساسية:

وهي موجهة للأطفال من ٨–١٢ سنة تقريباً، وتضم هذه الحلقة أربعة كتب.

الحلقة الثانية: المرحلة المتوسطة:

وهي موجهة للناشئين من ١٣–١٥ سنة تقريباً، وتضم هذه الحلقة ثلاثة كتب.

الحلقة الثالثة: المرحلة الثانوية وما فوقها:

وهي موجهة للراشدين من ١٦سنة فما فوق، وتضم هذه الحلقة ثلاثة كتب.

أساليب تدريس السلسلة

نرجو أن يستعين مدرس التعبير الكتابي بما عرضناه من أساليب واستراتيجيات، على أن يخضع كل شيء للموقف التعليمي الذي يعمل فيه. وفي حالة استخدام السلسلة في المدارس يضاف النشاط الثنائي ونشاط الفريق إلى النشاط الفردي. وننصح المدرس أن يستعين بكتاب تعليم التعبير الكتابي للمؤلف، الذي يتناول بالتفصيل موضوع التعبير الكتابي وأساليب تدريسه.

والله نسأل أن يتقبل عملنا هذا، وأن ينفع به أبناء العربية،،

د. مختار الطاهر حسين



الأسس والمبادئ

ماهية الكتابة (التعبير الكتابي):

نستخدم في هذا الكتاب: الكتابة والتعبير الكتابي بمعنى واحد، وهو الحركة العضوية لرسم الحروف والكلمات، ووضع الكلمات في جمل، والجمل في فقرات، وتهجي الكلمات هجاءً صحيحاً، واستعمال علامات الترقيم استعمالاً ملائماً. وهذا هو الجانب الآلي من الكتابة.

ومن جانب آخر، فالكتابة مثل الكلام عملية تفكير من أعلى مستوى، حيث يقوم الكاتب بالتعبير عن أفكاره ومشاعره وخبراته. وهذا الجانب يتعلق بمحتوى ما يكتبه التلميذ.

وبالإضافة إلى ما سبق، يجب أن يكون التلميذ على دراية بالأشكال الكتابية، التي يصب فيها ما لديه من أفكار ومشاعر وخبرات، كالقصة والرسالة والمقالة والتقرير. وهذا الجانب يتعلق بالهيكلية والشكل.

إن كثيراً من الناس إذا سمعوا عبارة (التعبير الكتابي) خطر ببالهم التهجي والخط وكتابة الحروف والكلمات والجمل، واستعمال علامات الترقيم. وهذه تدخل في آليات الكتابة. أما (التعبير الكتابي) فأشمل من ذلك، كما أوضحنا.

استعداد التلاميذ للكتابة:

عندما يلتحق التلاميذ بالمدرسة الابتدائية، يكونون على استعداد للكتابة، فهم قد قضوا وقتاً طويلاً قبل المدرسة: يرسمون ويلونون ويستمعون إلى القصص ويحكونها، كما أن كثيرين منهم اكتسبوا مهارات القراءة والكتابة الآلية.

يأخذ التلاميذ في تعلم التعبير الكتابي بعد أن يتقنوا المهارات اللغوية في الاستماع والكلام والقراءة، ويسيطروا على مهارات التفكير الرئيسية، وتكون لديهم رغبة في تعلم الكتابة والعناية بها.

الكتابة والمنهج:

يجب أن تتكامل الكتابة مع مواد المنهج الأخرى، بالإضافة إلى المهارات اللغوية. ومن المعلوم أن التلاميذ يستخدمون الكتابة العملية (الوظيفية) في المواد الدراسية الأخرى أكثر من التعبير الكتابي نفسه. وبناء على ذلك، ندعو جميع المدرسين إلى الاهتمام بالكتابة عند تعليم المواد الدراسية كافة، بحيث يراقب مدرسو المواد الأخرى أساليب التلاميذ في الكتابة ونموها.

ومن ذلك مثلاً، أن على مدرس التاريخ، وهو يدقق في المعلومات التاريخية (المحتوى) أن ينظر في الشكل الكتابي، ومدى مراعاة التلاميذ لقواعد الكتابة وأصولها.

ومن جهة أخرى، ينبغي ألا يعزل مدرس اللغة العربية التعبير الكتابي عن الأنشطة المدرسية المختلفة. وهذا يعني أن ترتبط الكتابة بما يجري في المدرسة من فعاليات صفية وغير صفية. ومن الأفضل أن يقوم مدرس التعبير الكتابي بالنظر في المواد الدراسية الأخرى، كالعلوم الدينية، والاجتماع والجغرافيا والعلوم والتاريخ، ويجعلها جزءاً من برنامج التعبير الكتابي. وبهذا تتحقق فكرة التكامل بين مفردات المنهج.

نخلص من ذلك، إلى أن من أهم أدوار المدرسة تعليم التعبير الكتابي؛ لأن الكتابة أداة مطلوبة في جميع المواد الدراسية، كما أنها من ناحية أخرى وسيلة للاستمتاع بالحياة من خلال اكتشاف الذات والتعبير عنها، وأن المسؤولية لا تقع على عاتق مدرس اللغة العربية وحده، وإنما يتحمل هذه المسؤولية جميع المدرسين.

الكتابة والتواصل:

الهدف الرئيسي من الكتابة هو التواصل. ومفهوم التواصل يفترض وجود طرفين: مرسل (كاتب) ومستقبل (قارئ). وحينما يسطر الكاتب نصاً، يضمنه قدراً معيناً من المعلومات والأفكار والمشاعر. وفي حالات أخرى يكتب الإنسان لنفسه، لتوضيح أفكاره، وتثبيت معلومات معينة، أو لمجرد التعبير. وهذا نوع من التواصل مع الذات.

ومما يؤخذ على كثير من المدرسين أنهم عند تعليم هذه المهارة لا يضعون في اعتبارهم الجانب الاتصالي من اللغة، وذلك عندما يحولون هذه المهارة الحيوية إلى تدريبات لبناء المهارة اللغوية، دون أن يوجهوا التلاميذ إلى وضع أغراض تواصلية محددة عند الكتابة. وننصح هنا بأن ندرب التلاميذ من البداية على الربط بين الكتابة، ووظائفها التواصلية. وبدلاً من أن يكون همُّ التلميذ الوحيد كتابة فقرة أو أكثر يراعي فيها الصحة اللغوية، عليه أن يجعل لما يكتب وظيفة تواصلية، يوجهها إلى متلق معيّن.

ومن المستحيل حصر الوظائف الاتصالية، التي يمكن أن تعالجها اللغة أو الكتابة، ولهذا سنكتفي هنا بذكر بعض الوظائف الاتصالية، التي قد يرغب الكاتب في تحقيقها:

- أن يكتب رسالة إلى زميله المريض بالمستشفى، يسأله عن صحته، ويتمنى له عاجل الشفاء.

- أن يكتب لإقناع شخص للقيام بعمل ما.
- أن يكتب لمدير المطعم، يطلب منه إعداد وجبة غذائية للتلاميذ الذين سيشتركون في الرحلة.
- أن يكتب إلى مدير المدرسة، يرجو منه السماح لبعض التلاميذ بالسباحة في مسبح المدرسة.
- أن يكتب لزملائه يدعوهم للانضمام إلى جماعة الكشّافة مبيناً لهم رسالتها ومهامها، والخبرات التي يجنونها من انضمامهم إليها.
- أن يدون أحداثاً مهمة في يومياته، أو مذكراته الخاصة.
- أن يكتب إلى جهة رسمية، ليحصل على معلومات معينة.
- أن يكتب رسالة إلى مدير شركة، يشكو الموظف الذي باعه جهاز حاسوب مستعمل.

[راجع: تعبير وتحرير للناشئين: الكتاب الثالث: من صفحة ٩٧ إلى ٩٩]

لدى التلاميذ وفي جميع المراحل التعليمية رغبة قوية، للتواصل مع زملائهم وغيرهم عن طريق الكتابة. فهم يكتبون مذكرات ورسائل وملاحظات وإعلانات ومقالات وغير ذلك من ألوان الكتابة، تدور حول خطط شخصية، وما يحبون وما لا يحبون، معبرين عن أفكارهم ومشاعرهم، وبذلك يتلاقون عبر الكتابة، ويفهم بعضهم بعضاً. ولن يشعر التلاميذ بقيمة الكتابة، ما لم يصبحوا قادرين على التواصل مع غيرهم في شؤون الحياة المختلفة.

إن الأنشطة الكتابية الموجهة اتصالياً أفضل من ملء الفراغات لتكملة الجمل في عشرات الصفحات، أو كتابة أوراق عديدة لمجرد الكتابة، دون أن يكون من ورائها هدف تواصلي معين- كما ذكرنا.

حرفة الكتابة:

الكتابة حرفة شأنها شأن بقية الحرف. وليتقن التلاميذ هذه الحرفة يحتاجون إلى تدريبات مكثفة تبين لهم أنماط الكتابة وأشكالها ومراحلها وآلياتها، وأساليب تقويمها. ولا يكفي لتعليم هذه الحرفة الحديث النظري عنها، وإنما لا بد من التدريب العملي، الذي يقوم على نصوص كتابية خطتها أقلام كتاب محترفين، ينطلقون منها إلى ممارسة الخبرة في الكتابة. يضاف إلى ذلك استقدام مثل أولئك الكُتَّاب المهرة، ليعرِّفوا التلاميذ بتقنيات الكتابة.

على المدرس تعريف التلاميذ بعناصر الكتابة وتدريبهم عليها. ومن أهم تلك العناصر ما يلي:

- وجود هدف واضح ومحدد للكاتب، يدفعه للكتابة.
- ملاءمة المحتوى لهدف الكاتب.
- تنظيم المحتوى (بحسب الأهمية، أو التسلسل الزمني، أو من العام إلى الخاص، أو العكس، أو بحسب السبب والنتيجة .... إلخ).
- استعمال نمط المقابلة أو المقارنة أو التعليل، أو التعميم، أو التصنيف.
- اختيار الأسلوب الملائم للمتلقي والمحتوى.
- استخدام جمل صحيحة وواضحة ومتنوعة.
- اختيار الأفكار والمعلومات المناسبة.
- استعمال الكلمات والتعابير بدقة.
- إتقان آليات الكتابة. (هجاء، خط، ترقيم ... إلخ).
- معرفة أقسام الكتابة: القصصية والوصفية والتوضيحية.
- استخدام أشكال الكتابة الملائمة. (تقارير، رسائل، مقالات، قصص، تلخيص ... إلخ).
- المرور بمراحل الكتابة المختلفة. (ما قبل الكتابة، الكتابة الفعلية، ما بعد الكتابة).
- تقويم الكتابة (التقويم الذاتي والثنائي، وتقويم الفريق).

تنظيم غرفة الدراسة:

يجب إعداد غرفة الدراسة بطريقة تيسّر عملية الكتابة؛ فالمكاتب توضع بصورة تشجع التلاميذ على الاستماع والكلام والقراءة والكتابة. وينبغي أن تختفي صورة الصف التقليدية الذي يجلس فيه التلاميذ على مقاعد مصفوفة لا تسمح لهم بالحركة والتنقل من مكان إلى مكان. أما في الطريقة الحديثة، فالغرفة تقسّم إلى أركان، فيكون هناك ركن لتبادل الحديث، وركن للاستماع يصغي فيه التلاميذ إلى كتّاب يقرؤون ما كتبوه من نصوص. وهناك ركن للرسم والتلوين، يقوم فيه التلاميذ برسم وتلوين الصور التي لها علاقة بموضوعات الكتابة. وهناك ركن القراءة وتوضع فيه كتب متنوعة للمطالعة.

ويوزّع الأثاث (المقاعد والمكاتب) في الغرفة بحيث يخصص مكان لممارسة النشاط الفردي، ومكان لممارسة النشاط الثنائي (تلميذان يعملان معاً) ومكان لممارسة نشاط الفريق (٣ / ٤ تلاميذ). ومن الأفضل أن توضع على الجدران لوحات وصور تثير خيال التلاميذ،

وتدفعهم إلى الكتابة. كما يجب عرض إنتاج التلاميذ في ركن خاص من غرفة الدراسة.

وينبغي أن تضم الغرفة: الأوراق، وأقلام الحبر والرصاص، وأقلام التلوين والحواسيب، وأن تكون هناك مكتبة تحتوي على مجموعة ملائمة من الكتب والمجلات والمعاجم والموسوعات، لتساعد التلاميذ على توليد الأفكار، وجمع المعلومات الخاصة بموضوعاتهم، ومعرفة أنماط الكتابة المختلفة، والتأثر بأساليب الكتاب.

التفاعل الاجتماعي في الصف:

على المدرس أن يخلق في الصف بيئة اجتماعية حقيقية. وهذا يتطلب أن يعرف التلاميذ بعضهم بعضاً. ويشمل ذلك معرفة الأسماء والشخصية والأسرة والخلفية الاجتماعية والثقافية والاقتصادية. إن مثل هذه البيئة الاجتماعية تحقق التفاعل الاجتماعي بين التلاميذ، ومن ثم تؤدي إلى بيئة كتابية إيجابية تؤدي إلى نمو مقدرة التلاميذ في الكتابة.

الخوف من الكتابة:

يمنع الخوف التلاميذ من التقدم في الكتابة: الخوف من أن يعاقبهم المدرس، إذا أخطؤوا بإعادة الكتابة، وتصحيح الأخطاء عدة مرات. ومن هنا فهم يكتبون جملاً قصيرة غير معقَّدة، ويستخدمون الكلمات التي يعرفون هجاءها، ويعالجون الأفكار المعهودة، ويستعملون الأنماط الكتابية التي يتقنونها. وبهذا تتم لهم النجاة من قلم المدرس الأحمر.

تأكد أن تلاميذك لا يخافون الكتابة. وحتى لا يحدث ذلك، علينا أن ننمي لديهم روح قبول النقد، وأن نقول لهم: إن ما سيكتبونه سيتعرض للنقد من زملائهم، كما أنهم – هم – سيقومون بنقد ما يكتبه زملاؤهم. وعلى التلاميذ أن يفهموا أنهم مهما اجتهدوا فلن تخلو كتابتهم من الأخطاء، وأنهم لن يعاقبوا على الخطأ؛ لأن هذا حق من حقوقهم ليتعلموا. ومن ناحية أخرى، علينا أن نعلم التلاميذ آداب الكتابة. ومن ذلك أن يتقبلوا ملاحظات زملائهم قبولاً حسناً، ويشكروهم عليها، بل يشجعوهم على إبداء ملاحظاتهم، ويأخذوا بها ما دامت تؤدي إلى تحسين ما يكتبونه.

الخبرة والكتابة:

عندما يدخل التلميذ المدرسة تكون لديه خبرات عديدة، ثم تأخذ خبراته في النمو عبر سنوات المدرسة الابتدائية. ويكتب التلاميذ عن الموضوعات ذات العلاقة بخبراتهم، بصورة

أفضل من الموضوعات التي لا ترتبط بخبراتهم. وبناء على هذه الملاحظة علينا أن نربط بين خبرات التلاميذ وما يكتبونه، وبخاصة في المراحل الأولى.

ونود أن نشير هنا إلى أن خبرات التلاميذ مختلفة بسبب اختلاف خلفياتهم الاجتماعية والثقافية. وعلى المدرس أن يكتشف تلك الخبرات المتنوعة؛ لأنها ستثري دروس الكتابة.

الكتابة والحياة:

لا يعيش التلاميذ في عالم مستقل بهم، وإنما يعيشون في عالم مفتوح، ويتابعون كثيراً من الأحداث السياسية والاجتماعية والعلمية والاقتصادية والرياضية. كما يتابعون الأحداث التي تجري في محيطهم القريب. (الأسرة، المدرسة، المدينة، القرية، الدولة). وما دام التلميذ يعيش في هذا العالم المفتوح فعليه أن يتناول فيما يكتب أحداثاً حقيقية تحيط به من كل ناحية. أما الكتابة عن موضوعات محفوظة مكررة، فيجب تجاوزها.

ومن الموضوعات التي ترتبط بالحياة ما يلي:

- أن يكتب التلميذ عن مشكلة في مدينته.
- أن يكتب تقريراً عن حدث عالمي.
- أن يصف مهرجاناً ثقافياً في مدرسته.
- أن يصف حدثاً سعيداً في أسرته.
- أن يصف الجو في بلده.
- أن يكتب عن الحروب في العالم.
- أن يكتب عن ظاهرة الفقر.
- أن يكتب عن انتشار الأمراض الخطيرة.
- أن يصف أحداثاً رياضية عالمية.
- أن يكتب عن شخصية محلية أو عالمية مشهورة.

التفكير والكتابة:

الوجه العميق لعملية الكتابة هو التفكير. ومن هنا يصح القول بأن الكتابة هي: تعبير وتفكير في آن واحد. وبناء على ذلك، ينبغي لبرنامج الكتابة تطوير مهارات التفكير لدى التلاميذ، والتي لا يمكنهم الكتابة بفعالية ما لم يتقنوها. ويلاحظ أن الكتابة تعتمد على

التفكير أكثر من الكلام الذي يأتي - عادة - عفو الخاطر، ودون إعداد مسبق إلا في حالات خاصة، كالمحاضرات والخطب. وهذه كتابة في أساسها.

يستخدم التلميذ عندما يكتب مهارات معقدة. فهو يختار الموضوع، ويبحث في جوانبه المختلفة، ويجمع المعلومات، ويقوم بتنظيمها، ويخطط للعرض، ويلبي رغبة المتلقي، ويقوّم المادة المكتوبة. وهذه الأنشطة وغيرها تعتمد على مهارات التفكير التالية:

- التسلسل
- التقويم
- التركيب
- التوقع
- جمع المعلومات
- التنظيم
- التوضيح
- التعليل
- اتخاذ القرار
- التحليل
- الملاحظة
- التعريف
- المقارنة
- حل المشكلات
- اكتشاف العلاقات
- الطلاقة
- التصنيف
- التخطيط
- الربط
- التخيل
- التلخيص
- اكتشاف الأخطاء
- التفسير
- الاستنتاج

إن العقل مليء بالأفكار، وله القدرة على توليد المزيد منها. وتنتظر تلك الأفكار الفرص لتوضع على الورق. والتفكير نشاط مهم في جميع مراحل الكتابة. وإذا لاحظنا قصوراً في كتابة التلاميذ فعلينا ألا نتسرع، ونتهم مهارات التلاميذ اللغوية. بل علينا أن ننظر أولاً في مهارات التفكير لديهم، فهي الأصل وليس الصورة.

الكلام والكتابة:

يكتسب الطفل الكلام بصورة طبيعية؛ لأن الله - سبحانه وتعالى - زوده بقدرة خاصة تيسر له هذا الأمر. ويتحقق الاكتساب من خلال احتكاك الطفل بأفراد أسرته وزملائه، الذين يعرضون عليه الأنماط اللغوية دون قصد، ولا يصحب ذلك تعليم رسمي. ويقبل الطفل بحماس على تعلم الكلام؛ لتحقيق التواصل في جماعته اللغوية.

أما الكتابة فيتم تعلمها في سن متأخرة بعد التحاق التلميذ بالمدرسة. وهي نشاط مخطط له لا يرتبط مباشرة بحاجات الفرد الحياتية. وهذا يعني أن الكتابة ليست مهارة فطرية، وإنما هي مكتسبة. أضف إلى ذلك أن الكتابة اختراع متأخر في حياة الإنسان، وأن لغات كثيرة في

العالم ليس لها أنظمة كتابية، كما أن هناك ملايين الناس في العالم أميون لا يعرفون القراءة والكتابة.

وتوجد اختلافات عديدة بين الكلام والكتابة. فمن خصائص الكلام: النبر والتنغيم والوقفة، ودرجة الصوت. وهذه ظواهر لا وجود لها في الكتابة. كما أن إيصال المعنى في الكلام يتم بمساعدة وسائل غير لغوية، كتعابير الوجه والإشارة، وحركة الجسم. ويقابل ذلك في الكتابة علامات الترقيم.

ومن جهة أخرى، فأكثر الكلام يأتي باللهجات العامية، أما الكتابة فترد باللغة العربية الفصيحة. ويلاحظ أننا عند الكلام نعبر – في الغالب – عمّا نشعر به، أما عندما نكتب، فنحن نعبر عما نفكر فيه. ومن الملاحظ أيضاً، أنّ الكتابة تضم قدراً أكبر من اللغة، بخلاف الكلام الذي يأتي مختصراً موجزاً.

تقوم مهارة الكتابة على المقدرة الكلامية. ومن هنا فإن العناية باللغة الشفهية أهم خطوة في تعليم الكتابة، انطلاقاً من أن الكلمة المنطوقة جسر طبيعي يربط بين الأفكار والناتج المكتوب. وهذا يعني – كما ذكرنا – أن تكون اللغة الشفهية جزءاً رئيسياً من الأنشطة الكتابية. وجعل اللغة الشفهية أساس التعبير الكتابي في المرحلة الأولى لا يعني إسقاط هذا النشاط في أي مرحلة من مراحل الكتابة.

ومما لا شك فيه أن هناك عقبة تحول بين التلاميذ والانطلاق في الكتابة، وهي الازدواجية اللغوية، فالتلميذ يستخدم خارج غرفة الدراسة لغة طبيعية وأصيلة (اللهجة) ويتعامل داخلها بلغة أخرى مصطنعة (اللغة الفصيحة). ودور المدرس ردم الفجوة بين هذين المستويين من اللغة.

الخيال والكتابة:

يحب التلاميذ الصغار عالم الخيال. وعلى المدرس أن يُقدِّم لمثل هؤلاء التلاميذ الأنشطة التي تثير خيالهم، ومن ذلك أن يعرض عليهم قائمة بمواقف خيالية، ويدعو كل تلميذ ليختار أحد تلك المواقف، ليكتب فيه قصة يذكر فيها ما يفعله في ذلك الموقف. ومن تلك المواقف الخيالية ما يلي:

- فزت بجائزة قدرها مليون ريال.

- وجدت نفسك وحيداً في الصحراء / الغابة.
- أنت الشخص الوحيد الذي بقي حياً في العالم.
- نسيتك سفينة الفضاء وحيداً على القمر.
- اخترعت جهازاً يجعل الناس يختفون. (لا أحد يرى الآخر).
- وجدت نفسك في مكان غير مأهول بالسكان.
- عشت قبل مئة سنة.
- ستعيش بعد مئة سنة (إن شاء الله).

ومن أساليب إثارة الخيال، أسلوب: ماذا سيحدث لو... ومن ذلك:

- ماذا يحدث لو لم يكن في العالم ماء / كهرباء؟
- ماذا يحدث لو أن المدارس ألغيت إلى الأبد؟
- ماذا يحدث لو أن الناس قالوا الحقيقة دائماً؟
- ماذا يحدث لو أن سائقي السيارات تركوا السرعة الجنونية؟

وهناك أسلوب آخر لإثارة خيال التلاميذ، وهو عرض قائمة ببعض أصحاب المهن والحرف، ويقوم كل تلميذ باختيار أحد أصحاب المهن من القائمة، ويكتب عن العمل الذي يقوم به، ويصف شعوره نحو عمله.

ومن أصحاب المهن ما يلي:

- الشرطي / الجندي.
- الإطفائي.
- المدرس.
- الطيار.
- رائد الفضاء.
- الكنّاس.
- الجاسوس.
- الطبيب.
- القاضي.
- الحاكم / الرئيس.

ومن أساليب إثارة خيال التلاميذ أن نعرض عليهم مجموعة من الأشياء مثل: قلم، كتاب، ساعة، هاتف، حقيبة، حذاء، معطف، تفاحة، حاسوب، زهرة. ويقوم كل تلميذ بكتابة قصة عن حياة أحد تلك الأشياء، منذ وجوده، مروراً بالمراحل المختلفة التي قطعها إلى هذه اللحظة.

ويدخل في باب الخيال نشاط أداء الأدوار، مثل:

- اكتب حواراً بين صديقين.
- اكتب حواراً بين عدوين.
- اكتب حواراً بين أب وابنه.
- اكتب حواراً بين أم وبنتها.
- اكتب حواراً بين مدرس وتلميذه.

ومن ذلك أن يتخيل التلاميذ حوارات بين:

- حصان وحمار.
- كلب وقط.
- طبق وكوب.
- باب ونافذة.
- ديك ودجاجة.
- معطف وقميص.
- سيارة وطائرة.

ربط الكتابة بالحواس:

يمكن تكليف التلاميذ في المرحلة الأولى بالكتابة عن الخبرات المكتسبة بواسطة الحواس الخمس، ماذا رأوا؟ وماذا سمعوا؟ وماذا شموا؟ وماذا ذاقوا؟ وماذا لمسوا؟ وبم شعروا في أثناء تلك الخبرات؟ وقد يبدو هذا النشاط صعباً لبعض التلاميذ أوّل الأمر. وتقليلاً للصعوبة يستحسن أن يركز المدرس في كل مرة على حاسة واحدة، ثم ينتقل إلى حاستين، حتى يصل إلى جميع الحواس.

بالنسبة لحاسة البصر يصف التلاميذ أشياء رأوها كسيارة، وتفاحة، وثوب. ويشمل الوصف: اللون والشكل والحجم. وبالنسبة لحاسة السمع يصف التلميذ: تغريد عصفور، أو نباح كلب، أو زئير أسد. وبالنسبة لحاسة الشم يصف رائحة طعام شهي، أو أزهاراً عطرة، أو

خبزاً حاراً. وبالنسبة لحاسة الذوق، يصف مذاق الليمون والحلوى والعصير والفطائر والثلج: وبالنسبة لحاسة اللمس، يصف ملمس الحرير أو الحجر أو الفراء أو الجسم. ويستخدم التلاميذ أساليب التشبيه، وهم يقومون بالوصف، وصولاً إلى الصورة المعبرة.

الثقة بالنفس والكتابة:

أيها المدرس، ما رأيك إذا طلبنا إليك أن تكتب موضوعاً، وقدمنا إليك قليلاً من التوجيهات، أولم نقدم لك التهيئة الخاصة بمرحلة ما قبل الكتابة؟! بم تشعر في مثل هذه الحالة؟ هل ستكتب موضوعاً جيداً ؟ وهل يمكنك تحسينه وإصلاحه وتطويره ؟!

وحتى نقرّب الصورة، هيا ندخل أحد الصفوف التي يُعلم فيها التعبير الكتابي. تعال نجلس في مؤخرة الغرفة، ونشاهد ما يحدث. هذا مدرس التعبير يتكلم، فماذا يقول لتلاميذه؟: اكتبوا قصة بعنوان: الولد الأمين. ثم يحذر التلاميذ – قبل أن يجلس على الكرسي – : لا تخطئوا في كتابة الكلمات، لا تخطئوا في القواعد، لا تخطئوا في علامات الترقيم، لا تخطئوا في استعمال الألفاظ، اكتبوا بخط واضح وجميل.

بعد فترة من الوقت يهب المدرس من كرسيه ليرى الحصاد، فيمر على التلاميذ في أماكنهم، وينظر في كراساتهم، فيلاحظ أنهم لم يكتبوا شيئاً، وعندما سألهم عن سبب ذلك، قال أحدهم: لا أستطيع التفكير في شيء. وقال آخر: لا أعرف كيف أبدأ الكتابة. وقال ثالث: لا أعرف ماذا أقول. وقال رابع: لا أستطيع أن أكتب. وهكذا ....

كان على المدرس قبل أن ينتظر الحصاد أن يعد التلاميذ لهذا الحصاد عن طريق أنشطة ما قبل الكتابة، التي من أهدافها أن يحقق التلاميذ قدراً طيباً من النجاح، الذي – بدوره – يكسبهم الثقة في أنفسهم. ولا بأس أن يخطئ التلميذ أحياناً، ما دام واثقاً من نفسه، فالكتَّاب الواثقون من أنفسهم يتقبلون قدراً من الإخفاق فيما يكتبون، لأنهم يرون أنفسهم كتَّاباً. أما التلاميذ الذين لا ثقة لهم في أنفسهم، فهم غير قادرين على التعامل بصورة إيجابية مع الإخفاق؛ لأنهم لا يرون أنفسهم كتَّاباً بعد.

إن الثقة في النفس تنمو، عندما يحقق التلميذ نجاحاً في الكتابة - كما ذكرنا – وليحدث ذلك، فإن أهم خطوة يقوم بها المدرس هي أن يصنع مناخاً مشجعاً في الصف. وبالإضافة إلى ذلك على المدرس أن يراعي عند إعداد الأنشطة الأولى، لتعليم التعبير الكتابي أن تكون يسيرة،

بحيث يستطيع جميع التلاميذ القيام بها. أما تكليف التلاميذ بما فوق مستواهم وقدراتهم، فتؤدي – في الغالب – إلى تحطيم ثقة التلميذ في نفسه.

يؤدي النجاح في الكتابة – كما سبق – إلى بناء الثقة. ومن هنا ندعو المدرس أن يركز في البداية على الجوانب الإيجابية فيما يكتبه التلاميذ، وأن يتفادى النقد السلبي الذي يقلل الثقة في النفس. وقد ثبت أن التلاميذ الذين يتلقون من مدرسيهم نقداً متصلاً يكتبون بمستوى أدنى من المتوقع، ويعرضون أفكاراً غير إبداعية فيما يكتبون. وقد لوحظ أن التلاميذ الذين يوجه إليهم نقد كثير تزداد أخطاؤهم في اللغة وآليات الكتابة، بخلاف التلاميذ الذين يتلقون التشجيع.

عندما يبدأ التلاميذ في وضع أفكارهم على الورق يحتاجون إلى تشجيع المدرس، وبخاصة إذا أدركنا أن التلميذ يواجه صعوبة كبيرة في توليد الأفكار، والاحتفاظ بها مدة طويلة في عقله، قبل أن يكتبها على الورق.

ومن ناحية أخرى، قد يجد التلميذ مشقة في تهجي عدد من الكلمات مما يسبب له قلقاً. وهنا نطلب من التلميذ أن يكتب الحرف الأول من الكلمة التي لا يعرف هجاءها، ويواصل الكتابة، ثم يعود في مرحلة لاحقة لكتابة تلك الكلمات. وبهذه الاستراتيجية يضع التلميذ جميع أفكاره على الورق، قبل أن تضيع منه.

وفي مرحلة المراجعة يصحح التلميذ أخطاءه، معتمداً على نفسه، كأن ينظر في أحد المعاجم أو يستعين بمدرسه أو زملائه. وعن طريق هذه الخبرة يدرك التلميذ أنه لا يستطيع أن يكتب كل شيء كتابة صحيحة من الوهلة الأولى. وبناء على ذلك لابد له من العودة المرة بعد المرة، لمراجعة ما كتبه.

بعد أن يكتسب التلاميذ الثقة في أنفسهم، وفي مهاراتهم الكتابية، يوجهون عنايتهم إلى الصحة اللغوية و آليات الكتابة. وكما ذكرنا من قبل، فليس من الحكمة أن يجعل المدرس غايته تصيُّد الأخطاء، فيتتبعها بقلمه الأحمر واحدة واحدة، مما يجعل للورقة تأثيراً دموياً في نفوس التلاميذ. ولا يعني ذلك أن يهمل المدرس الصحة اللغوية، و آليات الكتابة، وإنما المقصود أن يركز عليها بعد أن يكتسب التلاميذ الثقة في أنفسهم.

من الاستراتيجيات التي يمكن أن يأخذ بها مدرس التعبير الكتابي لزرع الثقة في نفوس تلاميذه أن يشجعهم على إملاء قصصهم عليه، ويقوم بكتابتها، ثم يعيد عليهم قراءتها أو يقوم بعض التلاميذ بقراءتها. كما يمكن للتلاميذ أن يملوا قصصهم وموضوعاتهم على جهاز التسجيل والاستماع إليها المرة بعد الأخرى.

وقد لوحظ أن القصص التي يمليها التلاميذ نابعة من خبراتهم وتجاربهم. ومن مزايا هذا الأسلوب أنه يشعر التلاميذ بأنهم مؤلفون حقيقيون، وأن ما أنتجوه ملك لهم، فيشعرون بالنجاح مما يزيدهم ثقة بأنفسهم.

إن الخطوة الأولى في اكتساب الثقة أن يتحدث التلاميذ عن أنفسهم وخبراتهم الشخصية، التي تعد المصدر الأول للكتابة. فقد يتحدث تلميذ عن هوايته، أو مرض جده، أو زواج أخته، أو عن سفره مع أسرته إلى بلد أجنبي. وبالإضافة إلى ذلك يقوم المدرس باقتراح موضوعات جديدة تتصل بخبرات التلاميذ. ونرجو أن نذكّر المدرّس بالعبارة المشهورة: (النجاح يقود إلى النجاح).

التوقعات الإيجابية:

إذا توقعنا من شخص أن ينجز عملاً ما بصورة طيبة وأشعرناه بهذا التوقع فسيكون إنجازه طيباً، والعكس بالعكس. وبناء على هذه الملاحظة على المدرس أن يتوقع من تلاميذه - دائماً - الأداء الأفضل، وفقاً لمستوى كل تلميذ وقدراته. أما إذا كان المدرس لا ينتظر من تلاميذه إلا الأداء السيئ، ويعطيهم الإحساس دائماً بالفشل، فإنهم سيحققون - في الغالب - توقعاته.

المساندة والدعم:

على المدرس أن يجعل الصف مكاناً لنمو الأفكار وتبادلها. والكاتب المحترف - ليحقق النجاح - يجب أن يلقى المساندة والدعم باستمرار من القُرّاء والنقاد ومراجعي الكتب. وهذا ما يحتاج إليه التلاميذ كذلك من مدرسهم. و لا شك أن المدرس إذا كانت له رغبة صادقة لتعليم الكتابة، سيصل بسرعة إلى تلاميذه، ومن ثم يمدهم بالدعم المناسب، مما يجعلهم يكتبون بحماس وفاعلية.

إننا نعارض الطرائق السلبية التي يتبعها عدد من المدرسين في التعامل مع ما يكتبه التلاميذ والتي تركز على نقاط الضعف وحدها. وليس المطلوب أن نتفادى الطرائق السلبية

فحسب، وإنما المطلوب الأخذ بالأساليب الإيجابية التي تركِّز على نقاط القوة، وهي تؤدي إلى تنمية الكتابة وتطوير خبرات التلاميذ فيها.

تُعَد التغذية الراجعة من أفضل أساليب المساندة والدعم التي تعزز الثقة في نفوس التلاميذ وتحسِّن أداءهم. وليتم ذلك يستجيب المدرس لما يكتبه التلميذ بوصفه قارئاً لا قاضياً. ومن أساليب التغذية الراجعة طرح مجموعة من الأسئلة على التلميذ الكاتب بواسطة المدرس والتلاميذ. ومن الأفضل أن يتخذ ذلك صورة المناقشة بين الأصدقاء وليس صورة النقد الجارح.

وبدلاً من التركيز على الأخطاء، ونقاط الضعف في ورقة التلميذ، يستحسن أن تدور المناقشة حول الهدف من الكتابة، ومحتواها، وأسلوب الكاتب وطريقة تنظيم النص وبنائه. إن التغذية الإيجابية تبني، أما التغذية السلبية فتهدم.

الطلاقة في الكتابة:

ليكن هدف المدرس مساعدة التلاميذ على الكتابة بسهولة واستمتاع. ومن هنا يقوم بتصميم الخبرات الأولى، بحيث ينجح جميع التلاميذ في أدائها. ومما يساعد على ذلك أن يعمل التلاميذ ثنائياً، أو في فرق صغيرة (٣ / ٤ تلاميذ). وينبغي أن يسبق الكتابة النشاط الشفهي، وعلى المدرس أن يشجع التلاميذ على إنجاز أكبر قدر من الكتابة؛ إذ المطلوب منهم في البداية تحقيق الكم أكثر من الكيف.

وليدعم المدرس خبرات التلميذ الأولى عليه أن يعرض عليهم نماذج مختلفة للكتابة، لتساعد التلاميذ الأقل مهارة على أن يبدؤوا الكتابة بطريقة سهلة. وليتحقق هذا يوجه التلاميذ للكتابة عن أنفسهم وعالمهم الخاص، وعرض خبراتهم المباشرة. ولتكن الخبرات في بداية الأمر قصيرة، وفي حدود قدرات التلاميذ. ونرجو ألا يستخدم المدرس القلم الأحمر في هذه المرحلة –كما أكدنا– فهو عظيم الضرر، ينفِّر من الكتابة ولا يرغِّب فيها.

الرسم والتلوين:

يجب ربط الكتابة بالرسم، فكلاهما نوع من أنواع التعبير وإن اختلفت الوسيلة. وسيدرك التلاميذ أن رسم صورة لها علاقة بالموضوع يساعد على توليد الأفكار وإثرائها. ويناسب هذا النشاط تلاميذ المرحلتين: الابتدائية والمتوسطة، فبدلاً من أن تطلب من التلميذ وصف منزله، أو المنزل الذي يحلم به مباشرة، يستحسن أن يبدأ أولاً برسم ذلك المنزل،

ثم يصفه بعد ذلك. ويجب أن نذكر للتلاميذ، أنه ليس مطلوباً منهم أن يكونوا رسامين محترفين.

وبالإضافة إلى الرسم هناك التلوين، حيث نعرض على التلاميذ رسوماً ونطلب منهم تلوينها ثم وصفها. ومن ذلك رسم لشارع مزدحم في مدينة، أو رسم لحديقة في فصل الربيع، أو رسم لأحد المعارض أو الاحتفالات. ومن الأفضل قبل كتابة الوصف أن يتحدث كل تلميذ عن الصورة التي رسمها أو لونها، فإن ذلك سيضيء الصورة، ويكشف جوانبها المختلفة. ونرجو أن نشير هنا إلى أنّ سلسلة تعبير وتحرير اعتمدت على الرسم والتلوين بصورة مكثفة.

الكتابة الحرة:

الكتابة الحرة (العصف الذهني) مدخل عملي لبداية الكتابة، والانطلاق فيها. والهدف من الكتابة الحرة جعل الكتابة نشاطاً طبيعياً كالكلام. ويستحسن اللجوء إلى هذه الاستراتيجية في جميع المستويات والمراحل التعليمية، سواء واجه التلميذ صعوبة في الكتابة، أم لم يواجه. وفي الكتابة الحرة يسمح التلميذ لأفكاره بالتدفق حرة على الورق، دون أن يشغل نفسه في هذه المرحلة بالصحة اللغوية، واستعمال الألفاظ، وبنية النص ومحتواه.

يقوم التلاميذ في الكتابة الحرة بالكتابة المتواصلة لفترة من الزمن (٥ / ١٠ دقائق) دون توقف. ولا شك أن التلاميذ سيجدون صعوبة في بداية الكتابة الحرة، ولكن علينا أن نحثهم على مواصلة المحاولة، حتى لو بدا لهم في أول الأمر أنهم لا يقدرون على الكتابة؛ لأنهم لا يعرفون شيئاً عن الموضوع، كما علينا أن نقول لهم: إن المطلوب منهم أن يجعلوا أفكارهم تتدفق من عقولهم مباشرة على الورق، أما المراجعة والتصحيح والتحرير فستأتي في مرحلة لاحقة.

التدريبات الآلية:

ما زال كثير من المدرسين يرون في التعبير الكتابي الجانب الآلي منه. ومثل هؤلاء المدرسين يركزون على المهارات الآلية للكتابة من خط وهجاء وإملاء وترقيم بدلاً من أن يسعوا إلى بناء مهارات التعبير الكتابي الأساسية. ونذكر هنا بأن المهارات الآلية ذات أثر محدود في تعليم التعبير الكتابي، ويمنح النجاح فيها التلميذ ثقة زائفة. ويعود لجوء المدرس إلى آليات الكتابة لأمرين: سهولة تدريسها، ويسر تصحيحها.

ملفات الكتابة:

يجب أن يكون لكل تلميذ ملف خاص به، يحوي كل الأعمال التي قام بها، مصحوبة بالملاحظات التي دوَّنها المدرس وزملاء التلميذ. وعلى المدرس أن ينظر في ملفات التلاميذ من وقت لآخر، ليتابع نمو كل واحد منهم. كما عليه أن يطلع التلاميذ على المستوى الذي حققوه من نجاح. ولا شك أن نمو التلاميذ في الكتابة، يتأثر بموقف المدرس وأساليب تدريسه وتقويمه.

الوقت المخصص للكتابة:

قبل أن نحدد الوقت الذي يحتاج إليه التلاميذ لأداء أنشطة الكتابة علينا أن ننظر فيما يفعله الطلاب في عملية الكتابة. وفيما يلي عرض لأهم الأنشطة التي يقوم بها الكاتب:

- يحدد الكاتب لماذا يكتب؟
- يحدد ماذا يكتب؟
- يحدد لمن يكتب؟
- يخطط للكتابة.
- يجمع المادة.
- يكتب المسوَّدة الأولى.
- يعرض المسوَّدة الأولى للمراجعة.
- يكتب المزيد من المسوَّدات.
- يكتب النسخة الأخيرة.

إن الأنشطة السابقة لا تحدث خطوة خطوة -كما ذكرنا- فالكاتب حتى بعد أن يكتب المسوَّدة ربما يعود ليغير خطته، أو يعيد كتابة فقرات، أو أقسام كاملة، أو يراجع أسلوب تنظيم النص. إن كل نشاط من الأنشطة السابقة يستغرق وقتاً طويلاً. ونرجو أن نشير هنا إلى أن الكتابة تختلف عن الكلام، فالكتابة تحتاج إلى وقت أطول؛ لأنها نشاط مركب متراكم، يتخذ فيه الكاتب عدة قرارات، ويقوم بكثير من الأنشطة.

يجب أن يدرك التلاميذ أن الكتابة جزء رئيس من النشاط المدرسي. وهذا الإدراك الواعي يجعلهم يقبلون على الكتابة باقتناع وحماس، ويسعون باستمرار لتطوير هذه المهارة ما دامت أهم وسيلة من وسائل التعلم بالنسبة لهم. ولتنمو هذه المهارة على التلاميذ أن يتعاملوا معها

من اليوم الأول بوصفها نشاطاً واقعياً وطبيعياً. وليصل التلاميذ إلى مرحلة الكفاية في الكتابة ينبغي أن يمارسوها بشكل منتظم يومياً.

يتعلم التلاميذ الكتابة بممارسة الكتابة. ولا تكتسب هذه المهارة عن طريق المحاضرات والتدريبات الآلية - كما قلنا مراراً - ومن هنا لزم تخصيص وقت كاف لتعليم هذه المهارة، مع مراعاة عنصر التدرج. وتأتي أهمية الوقت من أن التلاميذ في حاجة إلى التفكير فيما يريدون الكتابة عنه، ولتبادل الحديث مع زملائهم والمدرس عمّا يكتبون، ولكتابة عدة مسوَّدات، ولمراجعة النص من أجل تحسينه وإصلاحه قبل تحريره في صورته النهائية.

ومما يؤسف له أن الكتابة في معظم المدارس ليست نشاطاً يومياً، بل هي نشاط يمارسه التلاميذ - في الغالب - مرة كل أسبوع، كما أن التلاميذ في كثير من المدارس لا يأخذون في تعلم الكتابة، إلا ابتداء من الصف الثالث الابتدائي. ونقترح في هذا الموضع أن يبدأ برنامج التعبير الكتابي من أول يوم تطأ فيه أقدام التلاميذ أرض المدرسة ومنحهم الوقت المناسب والفرصة الكافية لممارسة الكتابة.

مراعاة الفروق الفردية:

على المدرس عند تخطيطه لبرنامج الكتابة أن ينظر في حاجات التلاميذ وميولهم. وأن يضع في اعتباره خلفياتهم الاجتماعية والثقافية والعقلية التي تؤدي إلى كثير من الفروق الفردية بينهم، والتي يجب مراعاتها عند وضع المقرر، واختيار الأساليب والاستراتيجات التي تستخدم في مرحلة التنفيذ.

ومراعاة الفروق الفردية يتطلب التنويع في الموضوعات والأنشطة والطرائق. ويتحقق هذا عندما يتم تصميم البرنامج في ضوء حاجات التلاميذ المتعددة والمتنوعة والمختلفة. وهذا يعني أن يجد كل تلميذ في البرنامج ما يحقق رغباته. وهذا لا يمنع أن يكون هناك تعزيز شامل لعملية التعلم، وأن يحتوي البرنامج على أنشطة مفتوحة يتمكن كل تلميذ من القيام بها.

التعلم التعاوني:

بمجرد أن نحدد: الموضوع والهدف والمتلقي علينا أن نفكر في نوعية الأنشطة التي سيقوم بها التلاميذ:

- هل سيقوم التلاميذ بالنشاط الفردي؟

- هل سيقومون بالنشاط الثنائي؟
- هل سيقومون بنشاط الفريق؟

لقد اتضح أن العمل عن طريق نشاط الفريق مفيد؛ لأن التلاميذ يفضلون تبادل الآراء والأفكار في جماعات صغيرة، وهذا يجعلهم يمارسون اللغة بشكل طبيعي غير مصطنع. وفي هذا النوع من النشاط، يكلف المدرس كل مجموعة (٣ / ٤ تلاميذ) بالجلوس حول مكتب ومناقشة الموضوع قبل الكتابة. (يمكن أن تناقش كل الفرق موضوعاً واحداً، أو أن يقوم كل فريق بمناقشة موضوع مستقل) .

يناقش التلاميذ الموضوع، وفي أثناء المناقشة يمر المدرس عليهم، يساعد من يحتاج منهم إلى المساعدة، ويطرح عليهم سلسلة من الأسئلة التوجيهية. ويقوم تلميذ في كل فريق بتدوين الملاحظات التي يبديها أفراد الفريق، ثم يعد تلميذ آخر تقريراً للفريق يشتمل على النقاط الرئيسة لما تم إنجازه، بعد ذلك يقوم كل تلميذ في الفريق بالكتابة الفردية.

هناك عدة أساليب لتكوين الفرق، فأحياناً يتولى المدرس بنفسه اختيار أفراد كل فريق، وأحياناً يترك الأمر للتلاميذ؛ ليشارك كل منهم في الفريق الذي يفضله. وعلينا أن نراعي عند تكوين الفريق ميول التلاميذ وقدراتهم. ومن الأفضل اختيار قائد لكل فريق ليدير العمل في فريقه. في نشاط الفريق يساعد التلاميذ بعضهم بعضاً في: الألفاظ والتراكيب والمحتوى والتنظيم، ومما يضفي الواقعية على العمل استماع بعضهم إلى بعض. وبالنسبة للناتج، إما أن يكتب جميع أفراد الفريق نسخة واحدة مشتركة تعرض على المدرس ليسجل عليها ملاحظاته، وإما أن يكتب كل واحد نسخة خاصة به. ويناقش أفراد كل فريق الملاحظات التي كتبها المدرس على المسوّدة ويراجعونها.

وصورة أخرى من صور العمل التعاوني النشاط الثنائي، حيث يجلس كل تلميذين معاً، ويشتركان في النقاش والكتابة. وبالإضافة إلى نشاط الفريق والنشاط الثنائي، هناك النشاط الجماعي، حيث يجلس جميع التلاميذ في شبه دائرة، ويشتركون في تبادل الآراء حول الكتابة.

إن الكتابة في نهاية الأمر نشاط فردي، والأساليب الثلاثة السابقة التي استعرضناها تصب في النشاط الفردي. ومن الأفضل أن يقوم التلاميذ بالنشاط الفردي خارج غرفة الدراسة. ولا

شك أن هذه المرحلة الأخيرة هي أكثر المراحل أهمية؛ لأنها تكشف لنا المستوى الذي بلغه التلاميذ في مهارة التعبير الكتابي. وندعو المدرس للاستعانة بالأنشطة الأربعة السابق عرضها، من أجل التكامل والتآزر.

التلميذ بوصفه كاتباً:

من المشاعر الإيجابية في الكتابة أن ينظر التلميذ إلى نفسه بوصفه كاتباً. وعلى التلميذ أن يدرك أن الإنسان ليكون كاتباً لا يشترط أن ينشر ما يكتبه. والتلاميذ يكتسبون الشعور بأنهم كُتّاب من خلال المناقشة المتكررة في الصف لما يكتبونه، ودراسة كتب لمؤلفين مختارين، أو زيارة مؤلفين معروفين للصف، يعطيهم إحساساً بأنهم كُتّاب حقيقيون. ومما يدعم شعور التلاميذ بأنهم كُتّاب وقوفهم في (ركن المؤلف) للإجابة عن أسئلة الزملاء، ويضاف إلى ذلك أن تقوم كل جماعة من التلاميذ بطبع ما كتبته، ووضعها في غلاف مقوى، وإقامة حفل للمؤلفين.

المدرس بوصفه نموذجاً:

يستحسن أن يكون مدرس التعبير نموذجاً ومثالاً لعملية الكتابة وسلوك الكاتب، وأن يتم ذلك خلال جزء من الوقت في غرفة الدراسة. والمقصود بذلك أن يشارك المدرس التلاميذ في العمل، فيكتب في أثناء قيامهم بالكتابة. وعندما يرى التلاميذ المدرس يقوم بعملية الكتابة معهم يجدون في ذلك حافزاً يدفعهم للعمل. ويقوم المدرس، وهو يكتب باتباع خطوات ومراحل الكتابة المختلفة، فهو يبدأ بأنشطة ما قبل الكتابة، ثم يكتب المسوَّدة الأولى، ويعقد مؤتمراً مع التلاميذ لمناقشة ما كتبه، حتى يصل إلى النسخة الأخيرة بعد عملية التحرير.

الغرض من الكتابة:

لن يكتب التلاميذ بحماس وفاعلية ما لم يكن لديهم غرض محدد يدفعهم للكتابة. وبناء على ذلك ينبغي توجيه التلاميذ إلى تحديد الغرض الذي من أجله يكتبون، قبل أن يكتبوا كلمة واحدة على الورق. وعندما يشعر التلميذ بأن لديه غرضاً أو رسالة يريد توصيلها إلى المتلقي يجعله هذا الشعور يبذل جهداً أكبر، ويمكّنه من اختيار النمط والمحتوى والأسلوب الذي يحقق غرضه.

وقد لوحظ أن التلاميذ الذين يكتبون لإرضاء المدرس أو ليحصلوا على درجات عالية في

الاختبار، اتضح أن ما يكتبه مثل هؤلاء التلاميذ لا يستحق أن يقرأ. ولحل هذه المشكلة يجب تدريب التلاميذ من خلال أنشطة كتابية على تحديد الغرض من كتابة كل نشاط، إجابة عن السؤال: لماذا سأكتب هذا الموضوع؟

ومن الأمثلة التي يعرضها المدرس على التلاميذ لتحديد الغرض من الكتابة، ما يلي:

- كتابة رسالة شكر إلى مدير مكتبة ... الذي تبرع لمكتبة المدرسة بمئة كتاب.
- كتابة مقالة في صحيفة المدرسة لتوجيه التلاميذ إلى الحذر من أمراض الشتاء.
- إقناع التلاميذ بعمل حديقة للمدرسة.
- رسالة اعتذار إلى زميل أخطأت في حقه.
- دعوة الآباء لحضور الحفل الختامي للمدرسة.
- كتابة موضوع لتعريف التلاميذ بتجربة علمية قام بها تلاميذ الصف الرابع.
- كتابة رسالة إلى صديق في مدينة أخرى لتعريفه بأخبار المدرسة.
- وصف حادث مروري شاهده أحد التلاميذ.
- توضيح عملية تشغيل الحاسوب.

الكتابة والمتلقي:

في الاتجاه التقليدي فإن المدرس هو المتلقي الوحيد لما يكتبه التلاميذ. وعندما يتلقى المدرس كتابات التلاميذ لا يبحث فيها عن رسالة موجهة إليه؛ لأن هذه الرسالة لا وجود لها، وإنما يركز على تصحيح الأخطاء في اللغة وآليات الكتابة، ثم يكتب ملاحظات مثل: جيد، أو جيداً. ثم يطلب منهم تصحيح تلك الأخطاء. إن هذا السلوك الخاطئ يوحي للتلميذ بأنه لا حاجة للتفكير فيمن سيقرأ ما يكتبه، ولا النظر فيما يحتاج إليه المتلقي من معلومات ومشاعر، وأن المتلقين مهما اختلفوا فيكفيهم خطاب واحد.

على المدرس أن يدرّب تلاميذه من البداية على توجيه ما يكتبونه إلى متلقين حقيقيين، حتى يدركوا مدى تأثير المتلقي في محتوى النص ونمطه وأسلوبه. ومن ناحية أخرى يتم تقويم ما كتبه التلاميذ في ضوء تلبيته لحاجات المتلقي. ويستحسن في المرحلة الأولى أن يقوم المدرس بتحديد المتلقين الذين يخاطبهم التلاميذ، كأن يكتبوا إلى تلميذ في مدرسة أخرى يصفون لهم نشاطاً اجتماعياً أو ثقافياً قام به تلاميذ مدرستهم. ومن ذلك أن يوجهوا رسالة

شكر إلى مدير المدرسة الذي وافق على أن يصدروا صحيفة بصفهم. أو أن يكتبوا لشخصية مشهورة ليلقي محاضرة في المدرسة.

إذا واجه بعض التلاميذ صعوبة في إدراك دور المتلقي في عملية الكتابة فيمكن اتباع الأسلوب العملي التالي: يقول المدرس لتلاميذه: نريد أن نكتب رسالة إلى المجلس البلدي، نطلب فيها توسعة المسجد الصغير، بعد أن تضاعف عدد التلاميذ، فما المعلومات التي نذكرها للمجلس البلدي؟ ومثال آخر: نريد أن نكتب رسالة إلى الآباء نطلب منهم أن يأذنوا لنا بالاشتراك في مخيم الكشافة الذي سيقام في الصحراء، ويستغرق ثلاثة أيام، فما الأسباب والمعلومات التي نضمّنها الرسالة؟ ويقوم التلاميذ في الحالتين بذكر المعلومات التي يحتاج إليها كل متلق.

ويراعى في التدريب على توجيه الكتابة لمتلقين التدرج التالي:

- توجيه ما يكتبه التلميذ إلى مدرسه، الذي يقرؤه ويستجيب إليه، بعيداً عن التصحيح.
- توجيه ما يكتبه التلميذ إلى أحد زملائه بالصف الذي يتبادل الحديث مع زميله.
- توجيه ما يكتبه التلميذ إلى متلق حقيقي خارج الصف. (لأحد التلاميذ أو المدرسين بالمدرسة).
- توجيه ما يكتبه التلميذ إلى متلق خارج المدرسة.
- توجيه ما يكتبه التلميذ إلى متلق متخيّل، كأن يتخيل التلميذ نفسه مهندساً فيكتب رسالة إلى أهل الحي، يحذرهم من إلقاء القاذورات في الطرق.
- أن يكتب التلميذ لنفسه كأن يكتب مذكرة أو إحدى يومياته.

اختيار موضوعات الكتابة:

في مرحلة ما قبل الكتابة يقوم المدرس بتدريب التلاميذ على اختيار الموضوعات التي يكتبون فيها؛ لأن التلاميذ يواجهون مشقة كبيرة في اختيار الموضوعات المناسبة. وتستمر هذه المشكلة مع بعضهم حتى وصولهم إلى الجامعة. ويوجه التلاميذ في بداية الأمر إلى اختيار الموضوعات التي ترتبط بخبراتهم الشخصية التي لديهم عنها معلومات وأفكار كافية.

إن التلاميذ الذين يختار لهم المدرسون موضوعات الكتابة، ويحرمونهم حق الاختيار، سيظلون مستقبلاً في حاجة لمن يختار لهم الموضوعات التي يكتبون فيها. ومن أساليب

تدريب التلاميذ على اختيار الموضوعات، أن يطلب منهم المدرس إحضار ملفات، ويكتب كل تلميذ على ملفه: (موضوعات مقترحة للكتابة). ويقوم كل تلميذ بكتابة قائمة بالموضوعات التي سيكتب عنها خلال الفصل الدراسي. وعليه أن يضيف إلى هذه القائمة كل ما جدّ من موضوعات. وليس المطلوب من التلميذ أن يكتب عن كل هذه الموضوعات التي سجلها، وإنما يتخير منها ما يناسبه.

بعد أن يكتب التلاميذ قدراً مناسباً من عناوين الموضوعات في ملفاتهم، يقوم كل تلميذ بقراءة عناوين الموضوعات التي اختارها، وعليه أن يشرح لزملائه، لماذا اختار كل عنوان من هذه العناوين؟ وعندما يستمع التلاميذ إلى عناوين الموضوعات التي اختارها زملاؤهم فإن ذلك يدفعهم إلى التفكير في المزيد من عناوين الموضوعات.

ومن الأساليب التي تساعد التلاميذ على اختيار عناوين الموضوعات أن يدور المدرس في الغرفة، ويطرح على التلاميذ سلسلة من الأسئلة، مثل: هل زرت متحفاً في يوم من الأيام؟ ما الذي أعجبك فيه؟ ماذا تعلمت منه؟ من أحب أصدقائك إليك؟ ما أهم صفاته؟ هل تَحْدث خلافات بينكما أحياناً؟ كيف تحلانها؟ ما هوايتك؟ ما فوائدها؟ متى تمارسها؟

بالنسبة لصغار التلاميذ يمكن اللجوء إلى أساليب أخرى. ومن ذلك مثلاً أن يقول المدرس: فقدت أمس حقيبتي، وبها أشياء قيمة. ثم يسألهم: من مر به موقف مثل هذا؟ أو كأن يقول: فكرت في موضوعين، هما زيارة حديقة الحيوان، وزيارة معرض الكتاب، ثم يضيف موضوعين آخرين، مثل: مرض أمي، وعودة أخي من مكة المكرمة.

وليس المقصود مما تقدم أن يختار التلاميذ عناوين الموضوعات فحسب، وإنما الغرض تمكين التلاميذ من هذه المهارة المهمة. ويستحسن أن يكون هناك توازن بين الموضوعات الكتابية المفروضة وغير المفروضة. ففي النوع الأول يقوم المدرس باختيار الموضوعات، وتحديد الأنماط الكتابية التي تناسبها. وفي النوع الثاني يقوم التلاميذ باختيار الموضوعات والأنماط الكتابية معتمدين على أنفسهم. ويقوم المدرس باختيار الموضوعات في المرحلة الأولى ويقوم التلاميذ باختيار الموضوعات في المرحلة المتقدمة.

أشكال الكتابة وأنظمتها:

عن طريق الخبرة التي يكتسبها التلميذ من خلال قراءة النصوص، والاستماع إليها، يلاحظ اختلاف الأشكال الكتابية التي تحمل أفكار الكاتب. وتمد هذه الخبرة التلميذ بأنماط متنوعة للتواصل، لتحقيق أغراض متعددة، ولمخاطبة متلقين مختلفين.

ولا يكفي الاعتماد على الأسلوب السابق، ليقوم التلاميذ باكتشاف الأشكال الكتابية، وإنما على المدرس أن يعرفهم بطريقة منتظمة بالأشكال الكتابية المختلفة، ويناقشهم في كيفية بنائها واستخدامها. وعندما يألف التلاميذ الأشكال الكتابية فإنها تنعكس على ما يكتبونه.

ينبغي أن يستخدم التلاميذ أشكالاً كتابية متنوعة؛ لتحقيق وظائف اتصالية مختلفة، كأن يصفوا، ويقصوا، ويوضحوا، ويقارنوا، ويقنعوا، ويستفسروا، ويعبروا عن أفكارهم ومشاعرهم. ويستحسن تصنيف الأشكال الكتابية، بحيث تلائم الأغراض الاتصالية المختلفة.

وانطلاقاً مما سبق، فإن الغرض التواصلي هو الذي يحدد الشكل الكتابي، كما أن المتلقي والمحتوى يؤثران – كذلك - في اختيار الشكل الكتابي الملائم. وهذا يعني أن التلميذ ليحدد الشكل الكتابي عليه أن يجيب عن الأسئلة الثلاثة التالية:

- ماذا أكتب ؟ (المحتوى).
- لمن أكتب ؟ (المتلقي).
- لماذا أكتب ؟ (الغرض).

وإذا افترضنا أن التلميذ يريد كتابة تقرير عن مهرجان رياضي فهو في حاجة لمعرفة الشكل الكتابي المناسب. وهنا قد يوجه المدرس التلميذ إلى كتاب يعرض مجموعة من أشكال التقارير وأنماطها ليجعلها نموذجاً يقتدي به.

وبعد أن يُنْهي التلميذ كتابة التقرير يعرضه على مدرسه الذي يراجعه مركزاً على ما به من معلومات وحقائق، كما يراجع البناء الفني للتقرير وهيكلته، ثم يعيد التقرير إلى التلميذ، الذي يعيد كتابة التقرير متبعاً التوجيهات التي أبداها المدرس، وبهذا يصبح التقرير جاهزاً.

لقد أدرك المدرسون أن تلاميذ المرحلة الابتدائية يستخدمون سلسلة من الأشكال الكتابية كالقصة والرسالة والتقرير وغيرها، مما يتطلب أن يتلقوا تدريباً خاصاً بالأشكال التي يستخدمونها.

مشكلة البداية:

يواجه كثير من التلاميذ صعوبة عندما يبدؤون في عملية الكتابة. وعلى المدرس استخدام أساليب عديدة لتجاوز هذه العقبة، كالأسلوب التالي:

باسم تلميذ في العاشرة من عمره، قام أولاً بالكتابة الحرة، وكان موضوعه حول رياضته المفضلة وهي كرة القدم. وقد شاهد مباراة في كرة القدم مع والده في نهاية الأسبوع، وجرت المباراة بين فريقين مشهورين في أكبر ملعب بالمدينة. في الصف أراد باسم أن يصف المباراة لأصدقائه، وقد بدأ بتسجيل كلمات مفاتيح، ورسم صورة للملعب من الداخل، ثم كتب بعض الجمل وتوقف. كان المدرس يلاحظ باسماً، فاقترب منه، ودار بينهما الحوار التالي:

المدرس: ما المشكلة يا باسم؟

باسم: لا أستطيع كتابة أفكاري عن اللعبة.

المدرس: هل ناقشت أفكارك مع شخص آخر؟

باسم: لا، فقد ظننت أني أعرف ما أريد كتابته.

المدرس: اقلب ورقتك وكلمني عن اللعبة.

باسم: (بدأ باسم يحكي الموضوع).

المدرس: والآن يا باسم اكتب ما قلته لي، سأمر عليك بعد قليل؛ لأرى كيف تسير قصتك.

هذا الحوار ما كان ليحدث لولا أن المدرس كان يلاحظ باسماً.

القراءة والكتابة:

أثبتت البحوث أن القراءة للتلاميذ تساعدهم على بناء أساس صلب للكتابة. ومن هنا يجب أن يقرأ المدرسون والآباء والأمهات للصغار، كما يجب تشجيع التلاميذ في جميع المراحل على القراءة معتمدين على أنفسهم. ينبغي أن تكون القراءة نشاطاً يومياً في حياة التلاميذ، ولا نعني بذلك قراءة النصوص محدودة الأثر، التي جمعت في كتب القراءة المدرسية - كيفما اتفق - وإنما نعني القراءة الحرة التي تشمل الشعر والنثر والقصص وغير القصص والحكايات والأدب الواقعي والخيالي.

إن أي نشاط يدعّم الكتابة يجب أن يكون جزءاً من برنامج الكتابة. وعندما تكون للتلاميذ كفاية في القراءة يمكنهم قراءة مختارات من الأدب بأنفسهم، وبذلك يضيفون صوراً

ونماذج جديدة في كتاباتهم. وقد اتضح أن التلاميذ يتأثرون في كتاباتهم بما يقرؤونه من الأدب؛ لأنهم يلاحظون أساليب الكُتّاب، ورسمهم لشخصيات قصصهم، وبناء العقد وحلها، ويأخذون بكثير من ذلك. وهنا نؤكد اقتراحنا بضرورة وجود مكتبة في الصف، تحتوي على عديد من المختارات الأدبية المناسبة للتلاميذ.

فوائد قراءة الأدب للتلاميذ:

- تزويد التلاميذ بنماذج مختلفة من الكتابة توسّع خبراتهم.
- تثري قراءة الأدب خيال التلاميذ، وتمدهم بأساليب وصور وأفكار، تنعكس على ما يكتبون.
- تنمي قراءة الأدب مخزونهم من اللغة التي يستخدمونها في عملية الكتابة، وتظهر عناصر اللغة فيما يكتبون بشكل مباشر أو غير مباشر. (الكلمات والتعبيرات والتراكيب والقواعد).
- تنمي القراءة لدى التلاميذ: المعرفة والخبرة والمفاهيم والقدرة على التعبير.
- تزود القراءة التلاميذ بتصورات عملية عن كيفية الكتابة وأنماطها وأساليبها وأنواعها.
- تحبب القراءة التلاميذ في الأدب، والميل إلى الكتابة.
- تنمي القراءة المسموعة لدى التلاميذ مهارات الاستماع وآداب الاستماع العامة.

ماذا نقرأ للتلاميذ؟

القراءة للتلاميذ – كما سبق – لها فوائد كثيرة من أهمها: الاستمتاع، والتأثر بما يقرؤون، والاستيعاب، وجمع المعلومات والخبرة وغير ذلك. وهذا يعني ضرورة حسن اختيار المواد القرائية للتلاميذ. ومن الأفضل أن يقوم المدرس والتلاميذ باختبار تلك المواد معاً.

وفيما يلي مجموعة من المواد القرائية التي يقرؤها المدرس على التلاميذ، أو يقوم التلاميذ بقراءتها:

- نماذج من الأدب القديم.
- نماذج من الأدب الحديث.
- نماذج من الأدب القصصي.
- نماذج من الأدب غير القصصي.

- نماذج من النثر.
- نماذج من الشعر.
- القرآن الكريم.
- الحديث النبوي.
- نماذج من الأدب المحلي. (المكتوب بالعربية الفصيحة).
- نماذج من الأدب العالمي. (التي لا تخرج عن قيم ثقافتنا).

توجيهات للقراءة بفعالية:

- حضّر ليوم القراءة مسبقاً.
- راع في المادة المقروءة: عمر التلاميذ وميولهم واهتماماتهم.
- اعرض المادة المقروءة عرضاً مسرحياً، يعبر عن المواقف والمشاعر.
- غيِّر الوقت الذي تقوم فيه بالقراءة. (لا تجعل للقراءة وقتاً بعينه).
- إذا كنت تقرأ قصة مسلسلة توقف في نقطة مثيرة تجعل التلاميذ يتعلقون بالقصة، وينتظرون الاستماع إلى الجزء التالي.
- لا تحول وقت القراءة إلى عقوبة للتلاميذ.
- اجعل الوقت المخصص للقراءة وقتاً للاستمتاع والاسترخاء.
- لا تقرأ قدراً كبيراً من المادة لا يقدر التلاميذ على متابعته واستيعابه، مما يصيبهم بالضيق والملل.
- وجّه التلاميذ إلى اتباع آداب الاستماع والقراءة: كالهدوء وعدم الكلام، وتمثل القارئ لما في النص من أحاسيس.
- شجع التلاميذ بعد الاستماع والقراءة على المناقشة والحوار، وتبادل الأفكار والآراء حول محتوى القراءة.

توجيهات عامة لمدرس التعبير:

فيما يلي مجموعة من التوجيهات العامة، نرجو أن يأخذ بها مدرس التعبير الكتابي ما أمكنه ذلك:

- يجب أن نعنى بالاتصال في الكتابة.
- يجب أن يكون للتعبير الكتابي غرض وظيفي.

- ينبغي تخصيص وقت كاف للكتابة يومياً.
- استخدام أنشطة الكتابة التي تزود التلاميذ بخبرات ناجحة.
- تشجيع التلاميذ على المبادرة في الكتابة.
- تعريف التلاميذ بالأدب الجيد.
- تزويد التلاميذ بنماذج عملية لسلوكيات الكتابة.
- من الأفضل أن ينبثق التعبير الكتابي عن التعبير الشفوي في المراحل الأولى.
- تهيئة البيئة التي تجعل التلميذ يفكر ويبدع.
- واقعية التلاميذ واتجاههم نحو الكتابة عنصر مهم.
- الأدب له دور رئيس في الكلام والكتابة على حد سواء.
- اختلاف المتلقين يساعد على تشكيل الأسلوب والمحتوى.
- جهود التلاميذ في الكتابة ستحقق النجاح إذا تلقوا تغذية راجعة إيجابية.
- المسوَّدة الأولى التي يكتبها التلاميذ تحتوي على أخطاء كثيرة.
- نمو التلاميذ في الكتابة، يحدث بطريقة غير منتظمة.
- قراءة التلاميذ لما كتبوه جهراً أمام زملائهم، أفضل من التصحيح الآلي الصامت.
- في البيئة الملائمة يطور التلاميذ أسلوباً فردياً، ويحققون مستوى طيباً من الإبداع.
- على المدرس الربط بين مهارات التفكير ومهارات التعبير.
- تنمية قدرة التلاميذ على الملاحظة أساس ضروري لعملية الكتابة.
- يجب احترام ما يكتبه كل تلميذ، وينبع ذلك من احترامنا للتلميذ نفسه.
- مراعاة خصوصية التلاميذ في الكتابة، وعدم إجبار التلميذ على إشراك غيره فيما يكتب، إن لم تكن له رغبة في ذلك.
- الاهتمام بالأفكار يجب أن يأتي قبل التهجي وبناء الجمل والقواعد.
- نشاط الفريق، والنشاط الثنائي في الكتابة يشجعان التلاميذ على التفكير والإبداع، وتعلم مهارات الكتابة.
- يقوم التلاميذ بتقويم ما يكتبونه ثنائياً، وعن طريق الفريق.
- يركز المدرس على النقاط الإيجابية فيما يكتبه التلاميذ، وما يحتاجون إليه في المستقبل. ويستحسن أن تكون ملاحظات المدرس محدودة. كما يجب أن تكون معظم

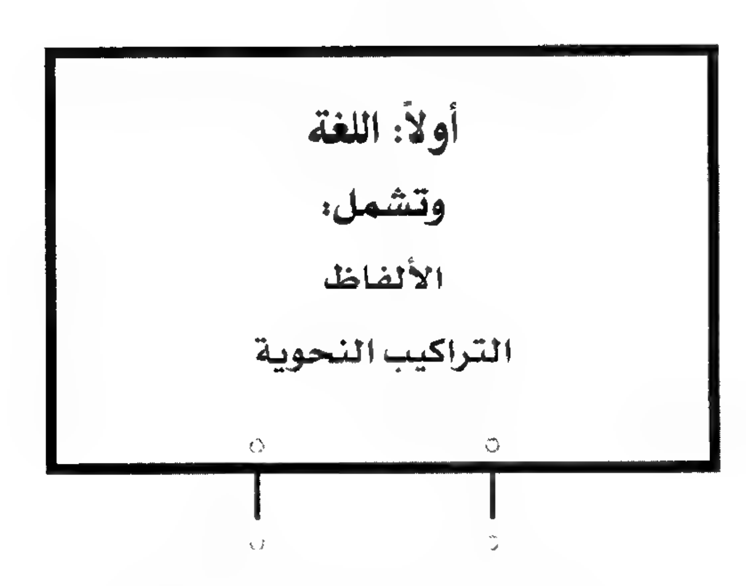
الملاحظات شفوية، أما الملاحظات التحريرية فلتكن قليلة.

- منح التلاميذ فرصاً كثيرة للكتابة يحسّن أداءهم، ويكسبهم خبرات عديدة.
- ابدأ درس التعبير الكتابي بتهيئة كافية.
- يجب أن يخاطب التلاميذ متلقين حقيقيين في كل ما يكتبونه.
- مشاركة المدرس للتلاميذ في عملية الكتابة عنصر إيجابي.
- يجب أن يعرض المدرس نماذج مختلفة للكتابة على تلاميذه، ويبين لهم خصائص كل نمط، ونظام بنائه.
- يحتاج التلاميذ إلى وقت كاف، وتدريب مكثف، ليتحسن مستواهم في التعبير الكتابي، ولا شك أن التلميذ الذي يمارس الكتابة كثيراً سيكتب أعمالاً أكثر جاذبية.
- ينبغي توجيه التلاميذ ليكتبوا في الموضوعات التي يهتمون بها، ويرغبون في الكتابة عنها.
- تأكد أن التلاميذ لا يكتبون من أجل الكتابة، وإنما من أجل التواصل.
- وجّه التلاميذ توجيهاً رقيقاً وحساساً حتى إذا أخطؤوا؛ لأن الكلمة الجارحة تهدم ولا تبني.
- لا تكثر الحديث عن عملية الكتابة، بل ادفع تلاميذك لممارسة الأنشطة الكتابية.
- راع عنصر التدرج في عملية الكتابة، ولا تنتظر عملاً كاملاً من المرة الأولى.
- اكتب أمام تلاميذك في أثناء قيامهم بالكتابة، واجعلهم يرون الخطوات العملية التي تقوم بها.
- اللغة الشفوية أساس النمو اللغوي، والتلميذ الذي له أساس قوي في اللغة الشفهية، سيتقدم بسرعة في التعبير الكتابي.
- استماع التلاميذ المكثف [وقراءتهم] لنماذج من الأدب الجيد، تساعدهم على تنمية أساليبهم في الكتابة، إذ هم سيتأثرون بما يرونه في النثر والشعر والقصص.
- يجب أن نضع في اعتبارنا – دائماً عمر التلميذ وثقافته ونحن نخطط، ونعلم التعبير الكتابي، ونسيان هذا العامل يقود إلى أخطاء كثيرة.
- افحص ما يكتبه التلاميذ لتحديد حاجاتهم التعليمية في المستقبل.
- من الأفضل أن يكتب التلاميذ على سطر ويتركوا سطراً، حتى يمكنهم تصحيح الكلمات، أو إضافة ملاحظات، أو حذف كلمات أو سطور وإعادة كتابتها.

- خصِّص حصة أسبوعية للتحرير والمراجعة.
- من الأفضل أن تعقب مرحلة المراجعة مرحلة الكتابة بوقت مناسب.
- هناك أساليب مختلفة للمراجعة، فقد يقرأ التلميذ ما كتبه سراً لنفسه، أو جهراً لزميله، أو في مجموعات صغيرة، أو يمليه على جهاز تسجيل، ليستمع إليه عدة مرات. وقد ثبت أن القراءة الشفهية، تساعد التلاميذ على اكتشاف أخطائهم بسهولة.
- يستحسن أن يركز التلاميذ في المراجعة على جانب واحد من الكتابة في كل مرة.
- زود التلاميذ الذين يواجهون صعوبة بعدد من الأفكار المساعدة.
- اجعل التلاميذ يتحدثون عما كتبوه، وشجعهم على المناقشة.
- اعرض ما يكتبه التلاميذ على لوحة الصف، أو انشره في صحيفة الصف أو المدرسة، أو في كتاب، وإذا كانت رسائل فأرسلها بالبريد.
- علّم تلاميذك كتابة أوراق (نصوص) كاملة، وليس مجرد ملء فراغات، أو كتابة جمل مبتورة.
- وجه التلاميذ إلى العناية بمرحلة ما قبل الكتابة، ويتضمن ذلك: التفكير قبل الكتابة، والقيام بأنشطة مساعدة مثل: رسم صورة، أو أن يستمع بعضهم إلى بعض.
- علّم تلاميذك كتابة المسوَّدات، واذكر لهم أن الكاتب قد يصل إلى أفكار جديدة بعد كتابة المسوَّدة الأولى، وبين لهم كيف يقومون بتصحيح المسوَّدة الأولى، مستخدمين الأسهم، ووضح لهم أن مراجعة الهجاء والترقيم واللغة، سيأتي في مرحلة لاحقة.
- علّم تلاميذك كيف يقومون بالمراجعة، واطرح عليهم أسئلة تجعلهم يفكرون في أساليب يحسّنون بها أعمالهم، ويطورون بها مهارات التحرير.
- يشجع المناخ الإيجابي التلاميذ، ويخلق لديهم النظرة الواقعية، ويقدم لهم فرصاً متعددة للكتابة. وفِّر للتلاميذ الأمن والاطمئنان، ولا تصادر حقهم في الخطأ.
- يساعد الاسترخاء التلميذ على النمو في الكتابة.
- وجه التلاميذ إلى التركيز على توليد الأفكار والدقة في اختيار الألفاظ، والتنويع في الجملة.
- لاحظ أن النمو في التعبير الكتابي يتم ببطء.
- اربط الكتابة بمواد المنهج الأخرى.
- شجع التلاميذ على أن يكتبوا في المواضيع الملائمة لخبراتهم وحاجاتهم.



اللغة وآليات الكتابة



سنعرض في الصفحات التالية

أمثلة للتدريبات اللغوية.

أولاً: تدريبات الألفاظ

نشاط ٦٩: مفردات (تضاد) + استعمال

- اقْرَأْ الكلِماتِ التي في الصُّندوق.
- اكتُبِ الكلِمةَ المضادةَ في المكانِ المُناسِبِ.

يَهبطُ	يَسُلُّ	يُسرِفُ
يُطيعُ	مدخل	يَصحو

١– يَطيرُ العُصفورُ، ثمَّ .... في عُشِّه.
٢– يَنامُ عَليٌّ مُبكِّراً، و .... مُبكِّراً.
٣– .... الجُنديُّ السَّيفَ، ثمَّ يُغمِدهُ.
٤– يَقتَصِدُ حامدٌ في مالِه، ولا ....
٥– .... أحمَدُ والِدَيه، ولا يَعصي لَهُما أمراً.
٦– هذا .... القَصرِ، ولكنْ أينَ مَخرَجُهُ؟

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٧٥.

نشاط ٨٩: مفردات

- هاتِ مُفردَ الكلماتِ التاليةِ:

الجمع	المفرد
عَصافير	....
أرانِب	....
نَوافِذ	....
مَلاعِب	....
موائِد	....

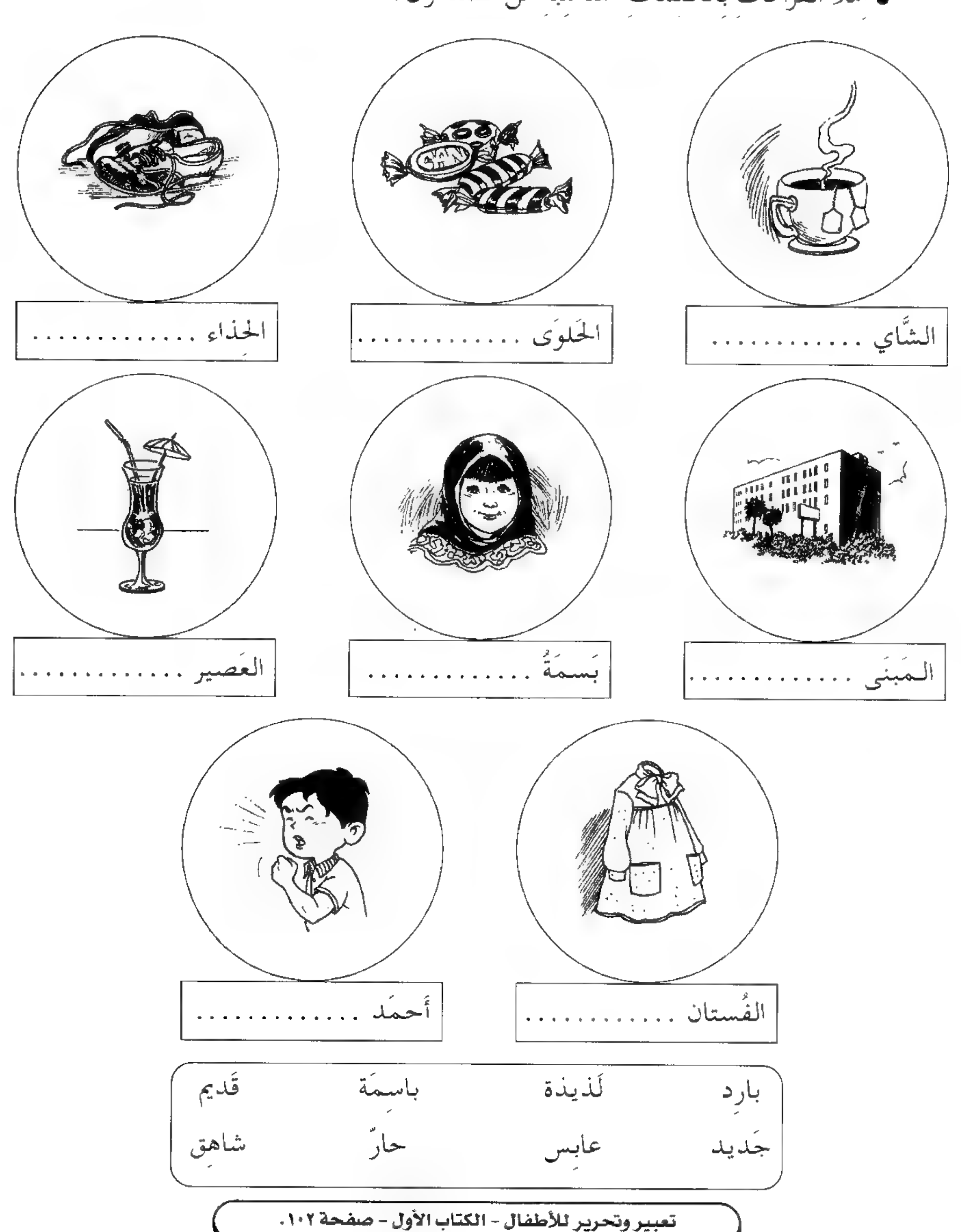
الجمع	المفرد
هَدايا	....
أَزهار	....
حُقول	....
نِساء	....
إِخوَة	....

- تبادَلْ معَ شخصٍ آخرَ ذِكرَ جمعِ كلماتٍ أُخرى معَ مفرداتِها.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٩١.

نشاط ٣.١: استعمال كلمات وصفية + كتابة

• اِملأ الفَراغاتِ بِالكلماتِ المُناسبةِ منَ الصُّندوق .



تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ١٠٢.

نشاط ١١٤: كلمات بحسب الحقول

• اكتُب أسماءَ خَمسةِ أشياء تُوجدُ في كُلِّ مكان.

المَطْبَخ	غُرفَةُ النَّوم	غُرفَةُ المعيشَة

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ١١١.

نشاط ٣٤: مفردات + كتابة + استعمال

• اكتُب كَلِماتٍ تَنتَهي بالحُروفِ التّالية.

غ ق ك

ص ض ظ

ر ل أ

• اِستَعمل تِلكَ الكَلِماتِ في جُملٍ مُفيدَة.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثاني – صفحة ٥٢.

نشاط ٤٣: مفردات + كتابة + استعمال

- امْلأْ الشَّكلَ بِكَلِماتٍ مُناسِبة.
- أُكتُبِ الكلماتِ على السَّطرِ مُتَّصِلةَ الحُروفِ.
- استَعمِلِ الكَلماتِ في جُملٍ من إنشائِكَ.

				د	ي

يد ________

____

____

____

____

____

____

____

____

____

١– ....

٢– ....

٣– ....

٤– ....

٥– ....

٦– ....

٧– ....

٨– ....

٩– ....

١٠– ....

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثاني – صفحة ٥٩.

نشاط ٤٠: مفردات (ترادف) + استعمال

- اقرَأ الكَلِماتِ الَّتي في الصُّندوق.
- أُكتُبِ الكَلِمةَ المُرادِفَةَ لِلكلمةِ الَّتي تَحتَها خَطٌّ.

يَهزِمُ	تَجلسُ	تَصحو
تسقطُ	يجري	تختَفي

١- الحِصانُ يَركُضُ في الميدان. __________

٢- لماذا تَقعُدُ عَلَى هذا الكُرسيِّ؟ __________

٣- احذرْ، حتَّى لا تَقعَ مِنَ السُّلَّم. __________

٤- متى تَستَيقِظُ في الصَّباحِ؟ __________

٥- الشَّمسُ تتوارى خَلفَ السَّحاب. __________

٦- لماذا يغلبُ القويُّ الضعيف؟ __________

- ابحَث عَن كَلِماتٍ مُترادِفَةٍ أُخرَى، وسجِّلها في دفترِكَ.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الثالث - صفحة ٢٦.

نشاط ٤٨: مفردات + كتابة

- اكتُب اسمَ الشيءِ المطلوب.

شيءٌ مستديرُ الشكل.	
شيءٌ مربعُ الشكل.	
شيءٌ مستطيلُ الشكل.	
شيءٌ مثلثُ الشكل.	
شيءٌ بيضيُّ الشكل.	
شيءٌ أسطوانيُّ الشكل.	

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الثالث - صفحة ٥٨.

نشاط ١.٨: استعمال كلمات

- ضَعِ الكَلِمَةَ المُناسِبَةَ في المكَان الخالي.

نَشعُرُ - تُكثِرْ - تطايَرَ - يَشُكُّ - يصولُ - شرَّدَ

١) .... الشَّرارُ منَ الفَحمِ.
٢) لا .... من تَناولِ المياه الغازيَّة.
٣) .... الفَيَضانُ أَهلَ القُرَى من قُراهُم.
٤) .... بالبرَد في ليالي الشِّتاء.
٥) .... صَديقي في كُلِّ كَلام يَسمَعُهُ.
٦) أخذَ المُلاكِمُ .... في الحَلْبَة وَيجولُ.

- استَعمِلِ الكَلمات السّابِقَةِ في جُمَلٍ مِن إنشائِكَ، واكتُبها في دَفتَرِكَ.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الثالث - صفحة ١٠٩.

- أكتُب في دَفترِكَ خَمسَ كَلماتٍ أُخرى مُترادفةً، وخَمسَ كَلماتٍ مُتضادةً.

نشاط ٤٥: اختيار الكلمة الصحيحة + استعمال

- اختَرِ الكَلمةَ الصَّحيحةَ، واكتُبها في الفراغ.

١ . هذا مَنظرٌ .... للنَّظرِ.	مُلفت/لافت
٢ . أَعرِ المُتكَلّمَ أُذُناً	صاغية/مصغية
٣ . حَكمَ القاضي علَى الجاني بِـ	القَصاص/القِصاص
٤ . كَم .... للإنسانِ؟	كلْيَة/كُلية
٥ . جَلسَ الخَطيبُ على	المَنْبَر/المِنْبَر
٦ . يَختَلِفُ .... باختِلافِ الفُصولِ.	المَناخ/المُناخ

- استَعمِلِ الكَلماتِ الصَّحيحةَ في جُملٍ من إنشائِكَ.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ٥٣.

نشاط ٣.١: ظاهرة الاشتقاق

- الكَلِماتُ التاليةُ مُشتَقَّةٌ من مادةِ (ج.م.ع) فضَعْها في الأماكنِ المناسبة.

جَماعَةٌ - جمعة - مَجموعَةٌ - اجتِماعُ - جميعُ - جَمعيَّة

١. استغرقَ .... المدرِّسين ثلاثَ ساعاتٍ.

٢. في أيِّ مسجدٍ تُؤَدِّي صلاةَ الـ..........؟

٣. أنا عضوٌ في .... العُلوم.

٤. هل وصل .... الضُّيوف؟

٥. صلَّيتُ الفجرَ .... في المسجد.

٦. في مكتَبي .... منَ القصصِ المفيدة.

- استعملِ الكلماتِ السابقةَ في جُملٍ من إنشائكَ.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الرابع صفحة ٩٩.

نشاط:٣ المُزاوجَةُ بينَ الكَلمات وَشَرحُها.

- صِل بَينَ الكَلماتِ وشَرحِها.

الكلمة	الشَّرح
الضّامر	سِدادُ القارورَةِ.
المُرتَزِقة	الَّذي يَسأَلُ النّاسَ الصَّدَقَةَ.
المُجاهد	المُقصِّرُ في أَداءِ واجبِهِ.
الصِّمام	القَليلُ اللحمِ.
المُتقاعس	الَّذي يُقاتِلُ في سَبيلِ اللهِ.
المُتَسَوِّل	الجُنودُ الَّذينَ يُقاتلونَ مِن أَجلِ المالِ.

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الأول – صفحة ٢٠.

نشاط: ٧ فَهمُ معاني التَّعبيرات الاصطِلاحيَّة

- أُكتُب بِجانِبِ كُلِّ تَعبيرٍ المَعنى الَّذي يَدُلُّ عَلَيه.

تَعمَّقَ فيه – يَغتابُ – ساعَدَ، عاوَنَ – أهمَلَهُ، تَرَكَهُ – ماتَ – جاعَ - لا عَلاقَةَ لي بِهِ - شَهِيٌّ، لَذيذ

١– لَن أُشارِكَ في مَوضوعٍ لا ناقَةَ لي فيهِ وَلا جَمَل. ....

٢– مَدَّ الأَخُ يَدَ المُساعَدَةِ لأُختِه الفَقيرَة. ....

٣– قَتَلَ العُلَماءُ مَوضوعَ البيئَةِ بَحثاً. ....

٤– استَقالَ الرَّئيسُ بَعدَ أَن ضَرَبَ المَجلِسُ عُرضَ الحائِطِ بِقَراراتِه. ....

٥– حَفِلَتِ المائِدَةُ بِطَعامٍ، يَسيلُ لَهُ اللُّعاب. ....

٦– تَخَلَّى عَنهُ أَصحابُهُ، لَمّا بَلَغَهُم أَنَّهُ يَأكُلُ لَحمَهُم. ....

٧– قَضَى المُجاهِدُ نَحبَهُ في أَرضِ المَعرَكَة. ....

٨– صاحَ الطِفلُ، عِندَما نَقَّت عَصافيرُ بَطنِه. ....

* استَعمِل كُلَّ تَعبيرٍ مِمّا سَبَقَ في جُملَةٍ تُوَضِّحُ مَعناه.

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثاني – صفحة ٢٢.

نَشاط: ٨ استعمال التعبيرات الاصطِلاحيَّة

- اقرأ التَّعبيرَ الاصطِلاحيَّ ومَعناهُ.
- استَعمِل كُلَّ تَعبيرٍ اصطِلاحيٍّ في جُملَةٍ تُوَضِّحُ مَعناهُ.

التَّعبير	المَعنَى	الاستِعمال
١– شَبَّ عَنِ الطَّوق.	كَبرَ	....
٢– ضَيِّقُ الصَّدرِ.	سَريعُ الغَضَب	....
٣– عَضَّ عَلَى أَنامله.	اغتاظَ، غَضِبَ	....
٤– خَفيفُ الرُّوحِ.	مَرِحٌ، فَكِهٌ	....
٥. خَفيفُ اليَد.	سارِقٌ، لِصٌ	....
٦– رابِطُ الجَأش.	شُجاعٌ	....
٧– غَلَى الدَّمُ في عُروقِه.	ثارَ وَغَضِبَ	....
	صَبورٌ، حَليم	....

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثاني – صفحة ٢٢.

نَشاط: ١٣ ظاهِرَةُ الاشتِراكِ اللَّفظيِّ

● أُكتُبِ المَعنى الَّذي يدُلُّ عَلى كَلِمَةِ عَينٍ في كُلِّ مَرَّةٍ.

أَحَدُ حُروفِ الهجاء – الجواسيس – السّادَةُ وَالأَشراف – الحَسد – مُعجَمٌ لُغَويّ – عُضوُ البَصَرِ – يُنبوعُ الماءِ – مَدينَةٌ في الإماراتِ العَرَبيَّةِ المُتَّحدَة.

١– أَشعُرُ بِأَلَمٍ في عَيني. ....

٢– هَل زُرتَ العَينَ؟ ....

٣– كَفاكَ اللهُ شَرَّ العَين. ....

٤– يَشرَبُ أَهلُ القَريَةِ منَ العَين. ....

٥– أَرسَلَ الحاكِمُ عُيونَهُ إِلى المَدينَة. ....

٦– هُوَ عَينٌ من أَعيانِ البَلَد. ....

٧– أُكتُب كَلِمَةً تَبدأُ بِالعَين. ....

٨– العَينُ من تَأليفِ الخَليلِ بنِ أَحمَد. ....

* استَعمِل كَلِمَةَ عَينٍ في جُمَلٍ تَدُلُّ عَلى المَعاني السّابِقَة.

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثاني – صفحة ٢٥.

ثانياً: تدريبات التراكيب النحوية

نشاط٩: تكوين جمل + ترقيم + وصف صور

- كَوِّن جُمَلاً مُستعيناً بالصُّور وَالكَلِمات. (لا تَقِلُّ الجُملَةُ عن خَمسِ كَلِمات).
- ضع نُقطة (.) في آخرِ كُلِّ جُملَة.



١- ....

٢- ....

٣- ....

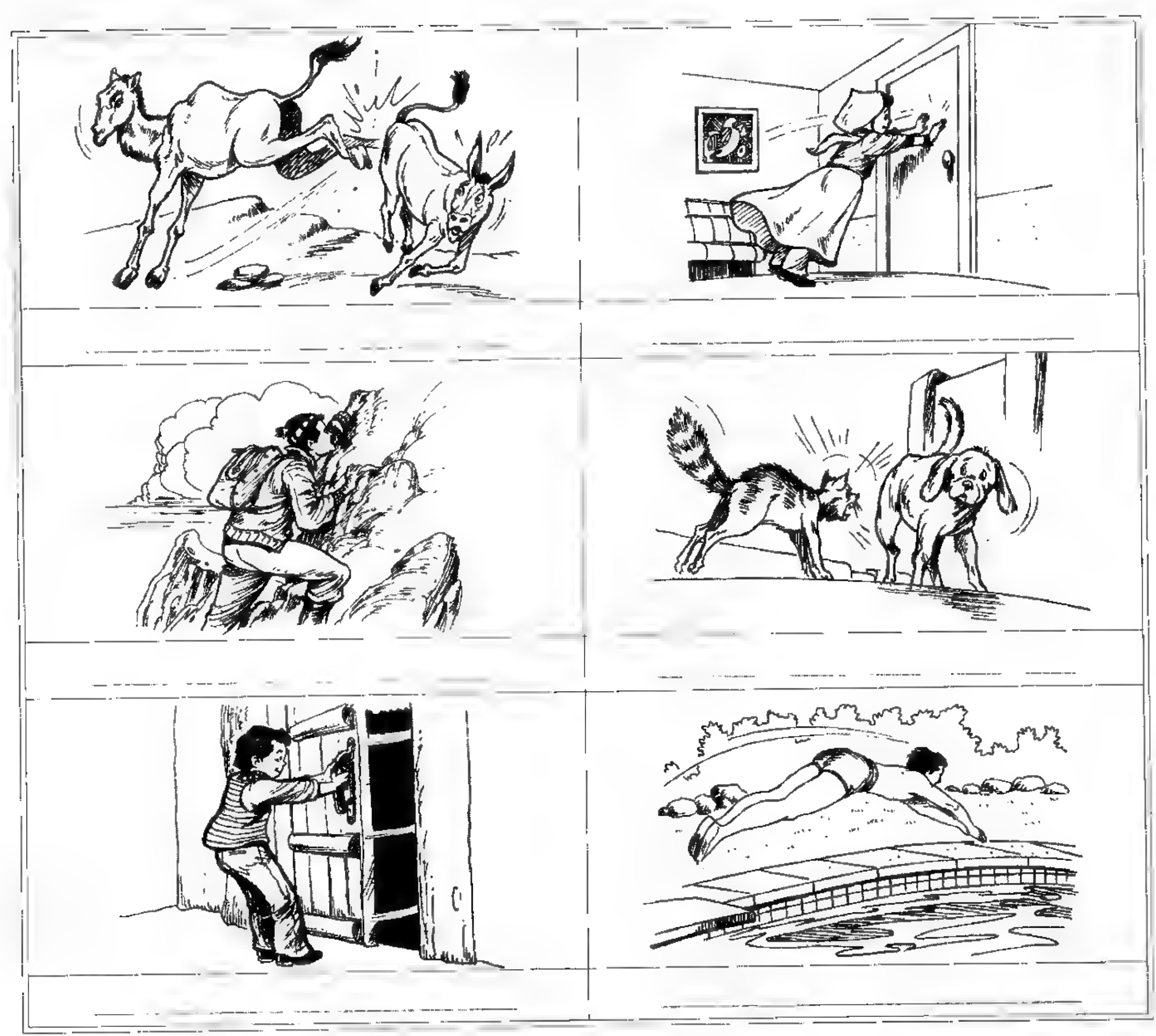
- تَبادَل وَصفَ الصُّوَرِ مع شَخصٍ آخَر.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ٢٤.

نشاط ١٣: تراكيب نحوية + ترقيم + وصف صور

- أُكْتُب تحتَ كُلِّ صورةٍ الجُملَةَ المُناسِبَة.
- ضَع نُقطةً (.) في آخرِ كُلِّ جُملَة.

الرَّجُلُ يَتَسلَّقُ الجَبَل	القطُّ يُخيفُ الكلب
الجَمَلُ يَرفسُ الحِمار	السَّبَّاحُ يَقفزُ في المَسبَح
بَدرٌ يَسحَبُ الباب	أَمَلٌ تَدفَعُ الباب



- تبادل وصفَ الصور مَعَ شخصٍ آخَر دونَ النَّظرِ إلى الكِتابَة.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ٢٨.

نشاط ٤١: تراكيب نحوية + ترقيم

- كَوِّن جُملاً مُناسِبَة مِنَ الجَدوَل.
- ضع نُقطَةً (.) في آخِرِ كُلِّ جُمَلة.

الفَلاح	يعمل	في	المُستَشفَى
الطَّبيب			المَخبَز
الخَبّاز			المَزرَعَة
الطَّيّار			المَدرَسَة
المُدَرِّس			المَطار

- اكتُبِ الجُمَلَ هُنا:

١- ....

٢- ....

٣- ....

٤- ....

٥- ....

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٥٣.

نشاط ٦٣: كتابة قصة + كتابة عنوان

- أَملِ قِصَّةً علَى شخصٍ آخر، ثُمَّ أُكتُبها.
- اِجعَل للقِصَّةِ عُنواناً مُناسِباً.

....

....

....

....

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٧٠.

نشاط ٦٧: مفردات + تراكيب نحوية

- صِل بينَ كُلِّ كلِمتَينِ تأتيانِ معاً.

يَغرِسُ	الجِدار
يَمضغُ	المَطَر
يَثقُبُ	الطَّعام
يَغوصُ	الأُذُن
يَقرِصُ	الشَّجَرَة
يهطِلُ	البحر

- اِستعمِل كلَّ كلِمتين في جُملةٍ مفيدة (لا تقِلُّ الجملةُ عن خمسِ كلماتٍ).

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ٧٤.

نشاط ٦٨: تراكيب نحوية + ترقيم

- رَتِّبِ الكلِمات؛ لِتصبحَ جُملاً.

دائِماً	نُصحَ	.	اتَّبِعْ	والدَيكَ

أَحمَقَ	لَهُ	!	مِن	يا

يُقامُ	معرِض	مَتَى	الكِتاب	؟

- قُمْ معَ شخصٍ آخرَ بإعدادِ هذا النوع من النشاط.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ٧٤.

نشاط ٧٣: تراكيب نحوية + ترقيم + استعمال أدوات نحوية

- أُكتُبِ السُّؤالَ في الفُقّاعةِ المُناسِبَة.
- ضَعْ عَلامةَ استِفهام (؟) في آخرِ كُلِّ جُملةٍ.

ماذا تَحمِلُ في السَّلّة – لماذا حَضرتِ مُتأخرةً اليومَ – أمَريضَةٌ أنتِ

كَم كِتاباً في الحَقيبةِ – كَيفَ تَذهَبُ إلى المَدرَسةِ – مَتى تذهبين إلى المَدرسةِ



- استَعمِلْ أدواتِ الاستِفهام: ماذا، لماذا، مَتى، كَيفَ، كَم، الهَمزَة، في جُملٍ مِن إنشائِكَ.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثالث – صفحة ٨١.

نشاط ١٠١: تراكيب نحوية + ترقيم

- كوِّن جُملاً بأخذ كلمةٍ واحدةٍ من كُلِّ عمود.
- اكتُبِ الجملَ في دفترِكَ وضع نقطةً (.) في آخرِ كلِّ جملةٍ.

١	٢	٣	٤	٥
الأُمُّ			يَقودُ	الحَرارَةَ
الشُّرطيُّ			تُقَوِّي	المَطَرَ
المدرِّسُ			يَحفَظُ	الطِّفلَ
الطَّيّارُ	هُوَ	الذي	يَزرَعُ	الأجسامَ
الشَّمسُ	هِيَ	التي	يَنزِلُ	الطّائِرَةَ
اللَّهُ			تُعطي	التّلاميذَ
الرِّياضَةُ			تُرضِعُ	الأرضَ
الفَلاحُ			يُعَلِّمُ	الأمنَ

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الرابع – صفحة ٩٨.

نشاط ٧٦: تكوين تعبيرات واستعمالها

- كَوِّن تَعبيراً مُناسباً بِأَخذِ كَلمةٍ مِن كُلِّ صُندوق.
- أُكتُبِ التَّعبيراتِ في دفترِكَ.

أ	ب
حاسِب	يَد
حَقيبَةُ	مَلابِس
دَورَةُ	فَضاء
مِكنَسَةُ	آلِيٌّ
آلَةُ	كَهرَبائيَّةٌ
ساعَةُ	مِياه
سَفينَةُ	حاسِبَة
خَزينَةُ	حائِط

- اِستَعمِلْ كُلَّ تَعبيرٍ في جُملةٍ مِن إنشائِكَ.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الأول – صفحة ٧٧.

نشاط ٧٤: تكوين جمل + ترقيم

- كَوِّن جُملاً مُناسبةً بأخذ كَلمَةٍ، أو عبارةٍ من كلِّ قسم.
- أُكتُبِ الجُمَلَ في دفترِكَ، وَضَع نُقطةً (.) في آخرِ كُلٍّ منها.

طَلَبُ العِلْمِ	عَلى صِحَّةِ	تَقَعُ
يَحكُمُ القاضي	اللُّصانِ	المَلابِسِ الجَديدة
تَحرِصُ الأُمُّ	في	مُرتَفِعَةً في الاختِبارِ
إنَّ الطُّيُورَ	فَريضَةٌ عَلى	بِالعَدلِ
إذا تَخاصَمَ	في خِزانَةِ	ظَهَرَ المَسروقُ
يَشتَدُّ البَردُ	عَلى أشكالِها	فَصلِ الشِّتاءِ
وَضَعتُ ثِيابي	عَلى دَرَجاتٍ	كُلِّ مُسلِمٍ
حَصَلَ طارِقٌ	بَينَ النّاسِ	أولادِها

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الأول – صفحة ٧٦.

نشاط ٧٥: الربط بين الجمل

- اربط بينَ الجُمَلِ التّالية، وَضَع فاصلةً بَينَ كُلِّ جُملتين، كَما في المثال:

دَخلت نَدَى المَكتَبَة. استَعارَتْ نَدَى الكِتابَ.

دَخَلَتْ نَدَى المَكتَبَةَ، واستَعارت الكِتابَ.

١. ذَهَبَ أَحمَدُ إلى المَوقِفِ. ركِبَ أحمَدُ الحافِلَةَ.

....

٢. أَمَلٌ تَخرُجُ مِنَ الغُرفَةِ. أَمَلٌ تُغلِقُ بابَ الغُرفَةِ.

....

٣. باسِمٌ يَتَسَلَّمُ الهَدِيَّة. باسِمٌ يَشكُرُ صَديقَه.

....

٤. زَينَبُ تَشتَرِكُ في المُسابَقَةِ. زَينبُ تَفوزُ بالمَركَزِ الأَوَّلِ.

....

٥. الشُّرطِيُّ يَقبضُ عَلَى اللِّصِّ. الشُّرطِيُّ يَحبِسُ اللِّصَّ في السِّجنِ.

....

٦. حازِمٌ يَشتَري دَفتَرَ رسمٍ. حازِمٌ يَشتري عُلبَةَ ألوانٍ.

....

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الأول – صفحة ٧٦.



سنعرض في الصفحات التالية
أمثلة لتدريبات آليات الكتابة.

أولاً: تدريبات التهجي

نشاط ١٢: مفردات + هجاء + كتابة

- أُرسُم خطّاً حولَ حُروفِ الكلِمةِ الصحيحَة.
- أُكتُبِ الكلِمةَ على السَّطر مُتَّصِلَةَ الحُروف.

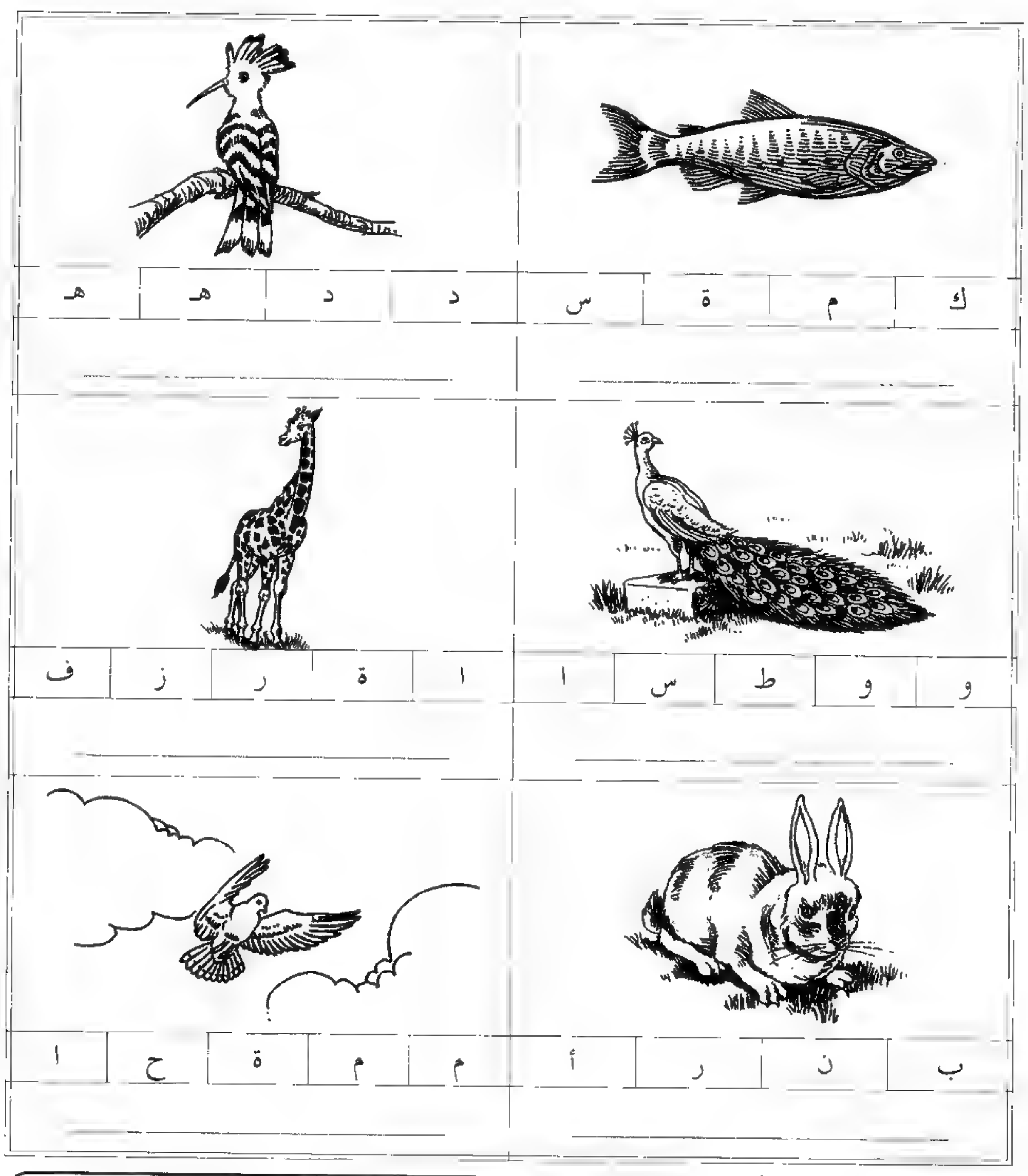
	ب ق ة ر ب ق ر ة ب ت ق ر
	س ا ة ع س ا ع ة س ع ا ة
	ض ف د ع ض د ف ع ض ف ع د
	د ا ج ج ة د ج ا ة ج د ج ا ج ة
	س ا ل ح ف ة س ل ح ا ف ة س ل ح ف ا ة

- تَبادَل هِجاءَ كَلِماتٍ أُخرَى معَ شخصٍ آخر.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ٢٧.

نشاط ١٧: مفردات + هجاء + كتابة

- لَوِّن الصُّوَر بألوانٍ مُناسبَة.
- أعِد ترتيبَ حُروفِ كُلِّ كَلِمَة.
- اكتُبِ الكلِمَةَ علَى السَّطرِ مُتَّصِلَةَ الحروفِ.

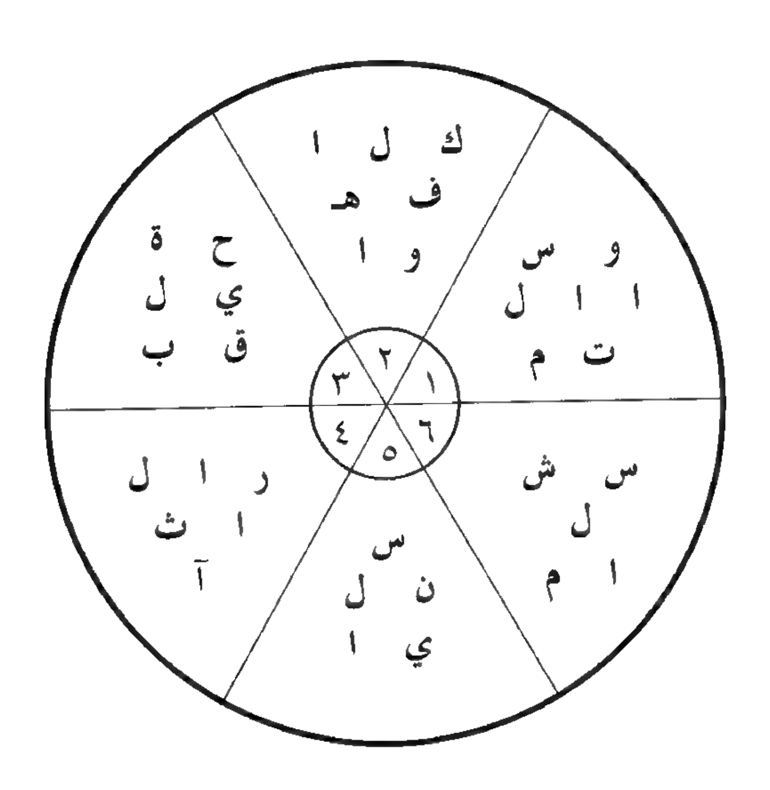


- تَبادَل هِجاءَ كَلِماتٍ أُخرَى مَع شَخصٍ آخَر.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ٣١.

نشاط ٣٦: هِجاء كلمات + استعمال

- رَتِّب حُروفَ الكلِمَة، ثمَّ اكتُبها في المَكانِ الخالي.



١– اللهُ خالِقُ .... وَالأَرض.

٢– في أيِّ فَصلٍ تَكثُرُ ....؟

٣– تَضَعُ التِّلميذةُ الكُتُبَ في ....

٤– سافَرَ السّائِحُ لِمُشاهَدة ....

٥– يُحسِنُ الغَنِيُّ إلى ....

٦– مَتَى تُشرِقُ .... هذهِ الأَيّام؟

- اِستَعمِلِ الكلِماتِ السّابِقَةَ في جُمَلٍ مِن إنشائِكَ.

ثانياً: تدريبات الخط

نشاط ٤٢: نسخ + كتابة

- اكتُبِ الحَديثَ الشَّريف بخَطِّ النَّسخ.

«لا يؤمن أحدكم، حتى يُحِبَّ لأخيه، ما يُحِبُّ لنفسه». متفق عليه

....

....

....

- هَل حَفِظتَ الحَديث؟ اكتُبهُ في دَفترِكَ مِنَ الذّاكِرَة.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ٩١.

نشاط ١١: خط الرقعة

- أُكتُبِ الأحاديثَ التاليةَ بخطِّ الرُّقعة.

«المؤذنون أطول الناس قامة يوم القيامة». رواه مسلم

....

....

«المسلم أخو المسلم، لا يظلمه، ولا يشتمه». متفق عليه

....

....

«المؤمن للمؤمن كالبنيان، يشد بعضه بعضا». متفق عليه

....

....

- هَل حَفِظتَ الأحاديث؟ أُكتُبها في دَفترِكَ مِنَ الذّاكِرَةِ، بخطِّ الرُّقعة.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الرابع - صفحة ٢٦.

ثالثاً: تدريبات الإملاء

نشاط ٨٠: قاعدة إملائية (التاء المفتوحة)

- أُدرُسِ القاعِدَةَ الإملائيَّةَ التّاليَة:

> ▪ تُكتَبُ التاءُ مَفتوحةً هكذا (ت) كَما في الكَلِمات التّاليَة:
>
> بِنتٌ – صَمْتٌ – ساعات – سافَرتْ – مُؤمِنات
>
> ▪ تَأتي التاءُ مَفتوحَةً، إذا كانَت:
>
> ١) تاءَ التَّأنيث، مثل: نامَتْ – قالَتْ – دَرَسَتْ.
>
> ٢) تاءَ الفاعِل، مثل: شَكَرتُ – شَكَرتَ – شَكَرتِ.
>
> ٣) حَرفاً أَصلياً في الكَلِمة، مثل: وَقْت – بَيْت – سَكَتَ – صَمَتَ.
>
> ٤) جَمعاً مُؤنَّثاً سالِماً، مثل: مُدَرِّسات – مُهَندِسات – أُمَّهات.

- أُكتُب عَشْرَ كَلِماتٍ مِن عِندِكَ في الدفتر، تَنتهي بالتّاءِ المَفتوحَة:

> تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثالث – صفحة ٨٥.

نشاط ١١١: قاعدة إملائية (التاء المربوطة)

- أُدرُسِ القاعِدَةَ الإملائيَّةَ التالية:

> ▪ تُكتبُ التاءُ المربوطة هكذا (ة) كما في الكلمات:
>
> صورَة، كُرة، تُفّاحة، مدرسَة، قُضاة، مُعاوية
>
> ▪ تأتي التاءُ المربوطةُ في الحالات التالية:
>
> ١. في الاسمِ المفردِ المؤنَّث، مثل: فاطمة، سُميّة، فَتاة.
>
> ٢. في جمعِ التكسيرِ الذي ليسَ في مفردِه تاءٌ مفتوحة، مِثل: قُضاة (قاضٍ) رُعاة (راعٍ).
>
> ٣. عندَ تأنيثِ الاسم المُذكَّر، مثل: مُهندسة (مُهندس)، كاتِبة (كاتِب) جميلة (جميل).

- أُكتُب عَشْرَ كَلِماتٍ مِن عِندِكَ في الدفتر، تَنتَهي كُلٌّ مِنها بتاءٍ مَربوطَة.

> تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثالث – صفحة ١١١.

رابعاً: تدريبات الترقيم

نشاط ٨٠: تراكيب نحوية + ترقيم

• رَتِّبِ الكَلِماتِ لِتُصبِحَ جُمَلاً.

تُحصَى	الله	.	عَلَينا	نِعَمُ	لا

____

!	لَكَ	وَفِيٍّ	يا	صَديقٍ	مِن

____

الفَجرِ	تُؤَدِّي	حاضِراً	؟	هَل	صَلاةَ

____

• قُمْ مَعَ شَخصٍ آخر بإعدادِ هذا النوعِ منَ النّشاط.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثالث – صفحة ٢٤.

نشاط ٨١: استعمال علامات الترقيم

• ضعْ عَلاماتِ الترَّقيم في الـمَكانِ الـمُناسِب.

؟	،	!	.

١– ما أَقبَحَ الظُّلمَ ......

٢– أَجَل ...... هذا ما حَدَثَ ......

٣– ألا تُصَلِّي في الـمَسجدِ ......

٤– لا ...... لن أَفعَلَ ذَلكَ ......

• اِستَعمِل عَلاماتِ التَّرقيم السَّابقة في جُمَلٍ مِن إنشائِكَ.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثالث – صفحة ٨٥.



أنماط الكتابة

سنعرض في الصفحات التالية
مجموعة من أنماط الكتابة
وبعضاً من نماذجها وتدريباتها.

ثانياً: تدريبات التراكيب النحوية

نشاط١: تعبئة بطاقة بكلمات مساعدة

• عَبِّئِ البِطاقَة بالكَلِمات المُناسِبَة مِن الصُّندوق :

اسـمي: ....
عُـمـري: ....
أَنا تلميـذ في الـمَـرحَلة: ....
أَدرُسُ في مَـدرَسـة: ....
أَدرُسُ فـي الـصَّـفِّ: ....
أذهَبُ إلى المدرَسَـة في: ....
أذهَبُ إلى المدرَسـة بـ: ....
أرجِعُ مِنَ الـمَـدرَسَـةِ في: ....

الابتدائية	الظُّهر	الحافِلَة	أحمَد عَبدالعزيز
الصَّـباح	الثالث	عَبدالله بن عبّاس	ثماني سَنوات

نشاط٢: تعبئة بطاقة دون كلمات مساعدة

• عَبِّئِ البِطاقَة بالـمَعلومات الخاصَّة بِك. (ضَع صُورتَكَ في الصُّندوق).

اسـمي: ....
عُـمـري: ....
أَنا تلميـذ في الـمَـرحَلة: ....
أَدرُسُ في مَـدرَسـة: ....
أَدرُسُ فـي الـصَّـفِّ: ....
أذهَبُ إلى المدرَسَـة في: ....
أذهَبُ إلى المدرَسـة بـ: ....
أرجِعُ مِنَ الـمَـدرَسَـةِ في: ....

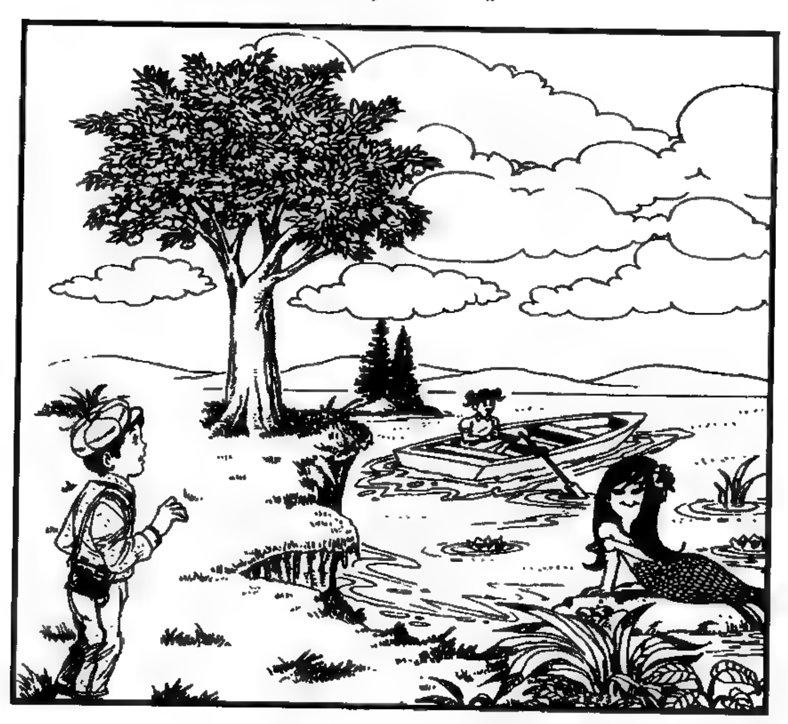
• قارِن بَينَ الـمَعلومات التي في بِطاقتِك والّتي في بِطاقَة أَحمَد عَبدِالعَزيز.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ١٨.

نشاط٣: فهم محتوى صورة ووصفها + تلوين

- لون الصّورة بألوان جميلة.
- ضَع عَلامة ✓ في الـمُربَّع، إذا كانت الجُملَةُ صَحيحة.
- ضَع عَلامة ✗ في الـمُربَّع، إذا كانت الجُملَةُ خاطِئَة.

في الحَديقَةِ العامَّة



١– الوَلَدُ في حَديقَةِ الحَيوان. ☐

٢– هُوَ يأْكُل فَطيرة. ☐

٣– الوَلَدُ تَحتَ شَجَرَةٍ كَبيرَة. ☐

٤– في الشَّجَرَةِ تُفَّاحٌ كَثير. ☐

٥– هُناكَ كلبٌ بِجَانِبِ الوَلَد. ☐

٦– الوَلَدُ يَحملُ آلَةَ تَصوير. ☐

٧– الدُّلفين يَسبَحُ في البِركَة. ☐

٨– أمامَ البِركَةِ زرافَة. ☐

٩– حَولَ البِركَةِ عُشبٌ أَخضَر. ☐

١٠– في البِركَةِ مَركَبٌ صَغير. ☐

١١– الغُيُومُ تُغطِّي السَّماء. ☐

١٢– الـمَطَرُ يَتَساقَطُ عَلَى البِركَة. ☐

- تبادَل وَصفَ الصّورَةِ مَع شَخصٍ آخَر.
- صِفِ الصّورَةَ في دفتَرِكَ لِـمُدَّةِ خمسِ دقائِق دونَ تَوَقُّف.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ١٨.

نشاط٥: قصة حوارية + حكاية قصة وكتابتها

- أُنظُر إِلى الصُّوَر، واقرأ الحِوارات.

مَن حَطَّمَ الكَأس؟

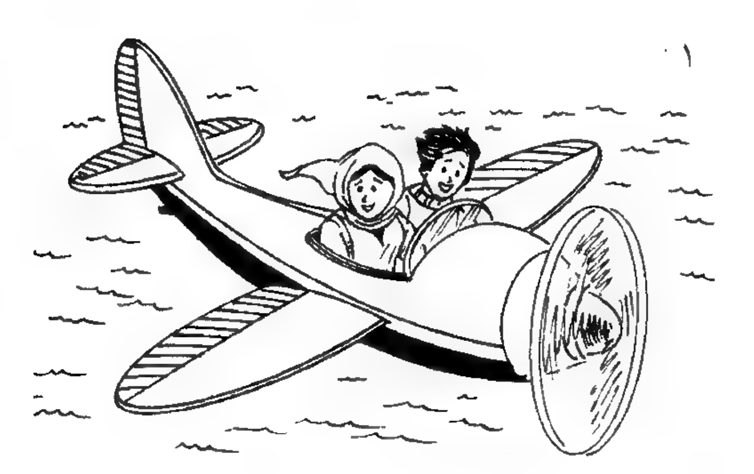


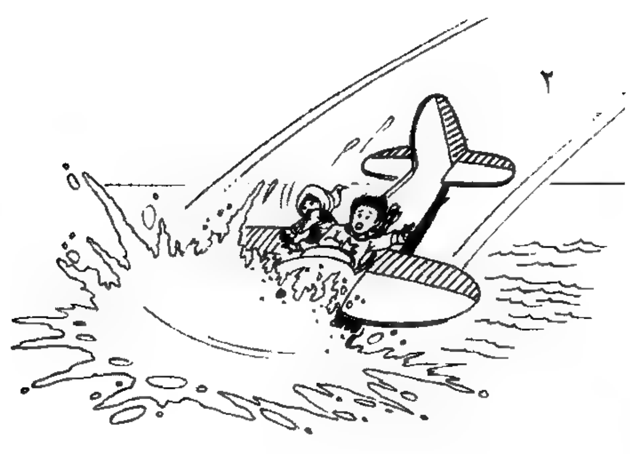
- تَبادَل حِكايَةَ القِصَّة مَعَ شَخصٍ آخَرَ.
- أُكتُب القِصَّةَ في دَفتَرِكَ.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٢٠.

نشاط٧: حكاية قصة وكتابتها

- لَوِّنِ الصُّوَرَ بِأَلوانٍ مُناسِبَة.









- تَبادَل حِكَايَةَ القِصَّةِ مَع شَخصٍ آخَر.
- اكْتُبِ القِصَّةَ في دفتَرِكَ، وَضَع لَها عنواناً مُناسِباً.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٢٧.

نشاط .١: تحويل نشيد إلى نص سردي + كتابة فقرة

- انْظُر إلى الصّور، واقْرَأ النَّشيد .
- قُم وَزُملاؤُكَ بِأَداءِ النَّشيد جماعةً .

أبي وأُمّي





يـا رَبَّـنـا يـا ذا الـكَـرَمْ	يا واهِبــاً كُلَّ النِّعَمْ
هــذا أَبــي نِـعــمَ الأَبُ	مِن أَجلِنا كَم يتــعَبُ
أُمّي التي أُحِـبُّــهـــا	مَن مِـثلُها في فَضلِها
بارِكْــهُـــمـــا يا رَبَّنا	وَاحـفَظهُـمـا دَومـاً لَنا

- هَل حَفِظتَ النَّشيد؟ تَبادل أَداءَهُ مَعَ شَخصٍ آخَر .
- حَوِّل النشيد إلى نصٍّ سَرديٍّ، واكتُبهُ في دفترِكَ .
- أُكتُب في دفترِكَ فِقرَةً عَن أَبيكَ وفقرةً عن أُمِّكَ .

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٢٥ .

نشاط ١٦: قراءة قصة مصورة وحكايتها ثم كتابتها

- اقرَأ القصَّة.



- تَبادل حِكَايةَ القِصَّةِ معَ شخصٍ آخر.
- أُكتُب القِصَّةَ في دفترِكَ بالكلِمات فقط.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٣٠.

نشاط ١٤: كتابة يوميات

- أُكتُبْ أهمَّ الأحداث التي مرَّت بِكَ خلالَ الأسبوع.
- أُذكُرِ اليومَ والتاريخ.

يوميَّات

اليوم .... التاريخ ....

....

....

....

....

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٢٩.

نشاط ١٩: تعبئة استبانة + مقارنة + كتابة فقرة

- عَبِّءِ الاستبَانَةَ بالـمَعلوماتِ المطلوبَة.
- ضع عَلامةَ ✓ في المكانِ الـمُناسِب.

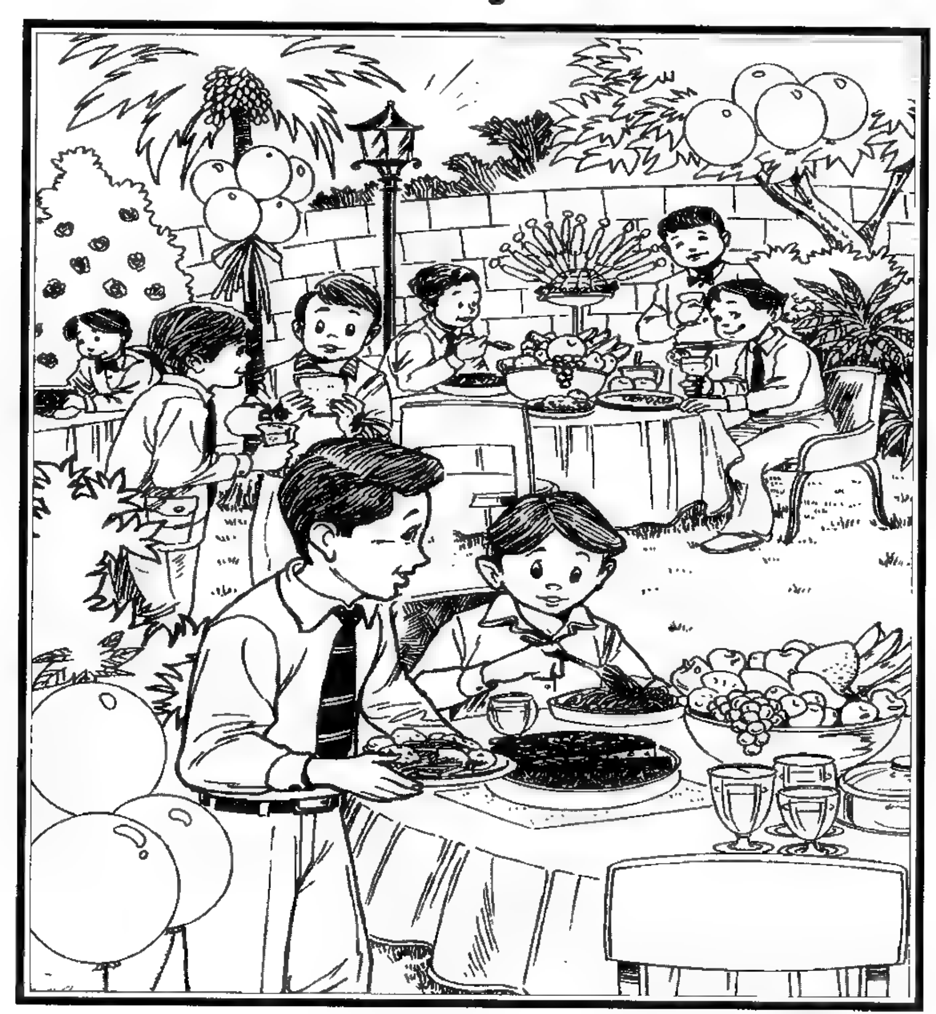
السُّؤال	الجواب		
	دائماً	أحياناً	أبَداً
– هَل تُؤدّي الصَّلاة في الـمَسجِد؟			
– هَل تُشاهدُ التِّلفاز؟			
– هَل تَسهَرُ إلى مُنتَصَف اللَّيل؟			
– هل تَصحو مُتَأخِّراً في الصَّباح؟			
– هَل تَكذبُ؟			
– هَل تُرتِّبُ غُرفَتَكَ؟			
– هَل تَضعُ القُمامَةَ في المكانِ الـمُخصَّصِ لها؟			
– هَل تَسمعُ كلام أمِّكَ؟			
– هَل تَتَكَلَّمُ كثيراً؟			
– هَل تُشاجِرُ إخوَتَك؟			

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٣٣.

نشاط ٢٩: فهم محتوى صورة ووصفها + تلوين

- لَوِّنِ الصَّورَةَ بِألوانٍ جَميلة.

حَفلٌ سَعيد



١ – ما مُناسَبَةُ هذا الحَفل؟
٢ – أين يُقامُ؟ مَتَى أُقيم الحَفل؟
٣ – مَن يَشتَرِكُ فيه؟
٤ – ماذا يَلبَسُ الأولادُ؟ لماذا؟
٥ – ماذا كانَ يحدُثُ قبلَ الحَفل؟
٦ – ماذا سَيَحدُثُ بَعدَ الحَفل؟
٧ – ماذا يَتَنَاوَلُ الأولاد؟
٨ – هَل تُحِبُّ الاشتِراك في مِثلِ هذا الحَفل؟ لماذا؟

- تَبادَل وَصفَ الصَورَةِ معَ شخصٍ آخرَ.
- صِفِ الصورَةَ في دفترِكَ دونَ توقفٍ لِمُدَّةِ خَمسِ دقائق.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٤٢.

نشاط ٥٦: قصة حوارية + حكاية قصة وكتابتها

- أُنظُر إلى الرسومِ، واقرأ الحِوارات.



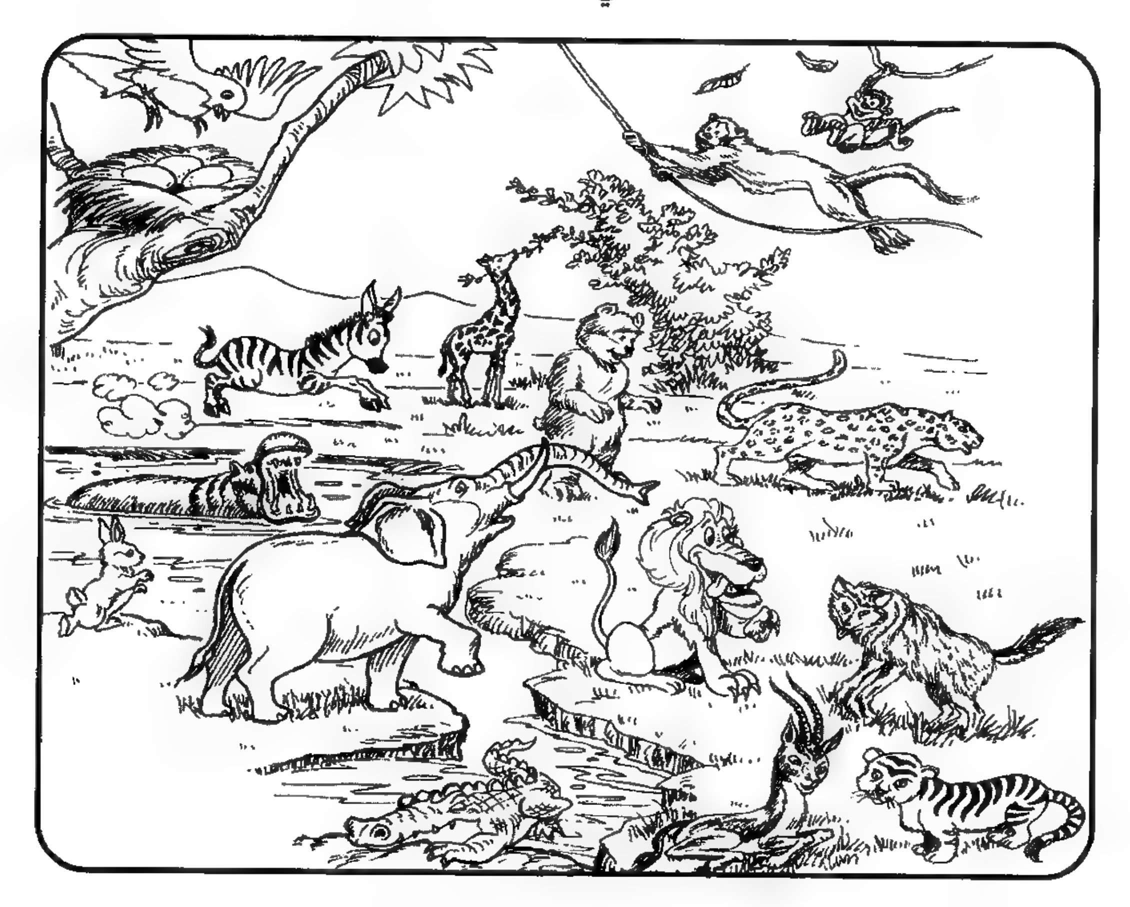
- احكِ القصَّة لأحد زُملائكَ.
- أُكتُبِ القِصَّةَ في دفترِكَ بِأُسلوبِكَ، وضَع لها عنواناً مُناسِباً.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٦٥.

نشاط ٦١: فهم محتوى صورة + تلوين ورسم + وصف

- لوِّنِ الصورةَ بألوانٍ جَميلةٍ.
- اكتُبِ الأَسماءَ في الأماكنِ المُناسبةِ.

في الغابَة



الفيل يرفَعُ خُرطومَهُ في الهَواء. .... يَقفُ أمامَ الفهد.

.... تَقفزُ من شَجَرةٍ إلى شَجرةٍ. .... تنظُرُ إلى الفيل.

.... يَسبَحُ في الماءِ. .... تأكُلُ أوراقَ الشَّجَر.

.... يَلعَبُ معَ الذئب. .... يركُضُ هُنا وهُناك.

.... يَجلسُ بجانبِ النَمر. .... ينزل إلى العُشِّ.

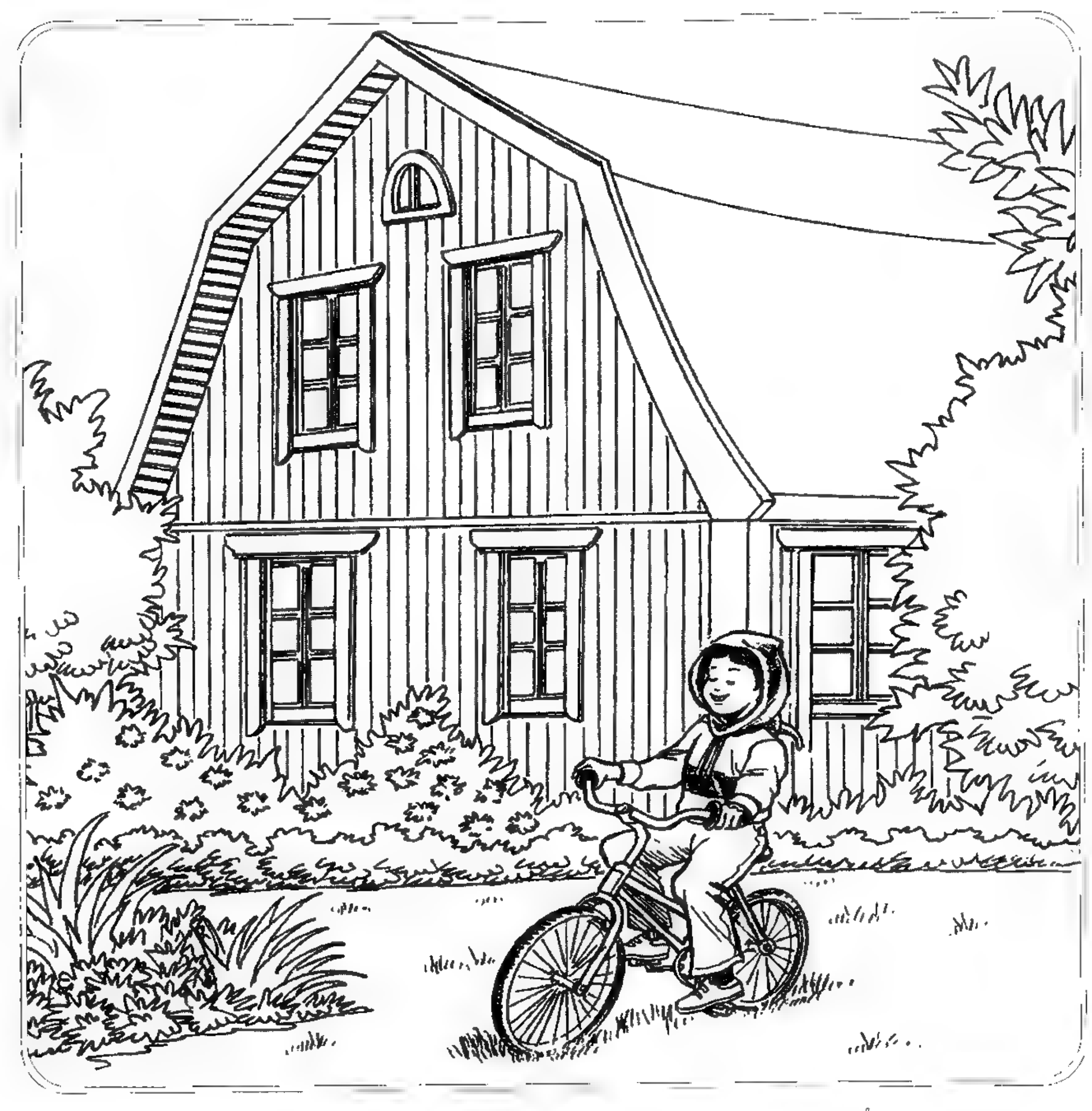
- تبادَل وصفَ الصورةِ معَ شخصٍ آخر.
- صِف الصّورةَ في دفترِكَ لِمُدَّة خمسِ دقائق دونَ توقّف.
- ارسُم في دفترِكَ صورة لغابةٍ، ثُمَّ لونّها.
- صِف في دفترِكَ الصّورةَ التي رسمتَها.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٦٩.

نشاط ٦٤: فهم محتوى صورة ووصفها + تلوين

• انْظُرْ إلى الصّورَةِ، ثُمَّ أَجِبْ عن الأسئِلَةِ. • لوِّنِ الصّورة.

في فِناءِ المنزِل



١– مَن في الصُّورَة؟ ٢– أَينَ هيَ؟ ٣– ماذا تَفعَلُ؟

• تبادَلْ وصفَ الصّورةِ معَ شخصٍ آخرَ.

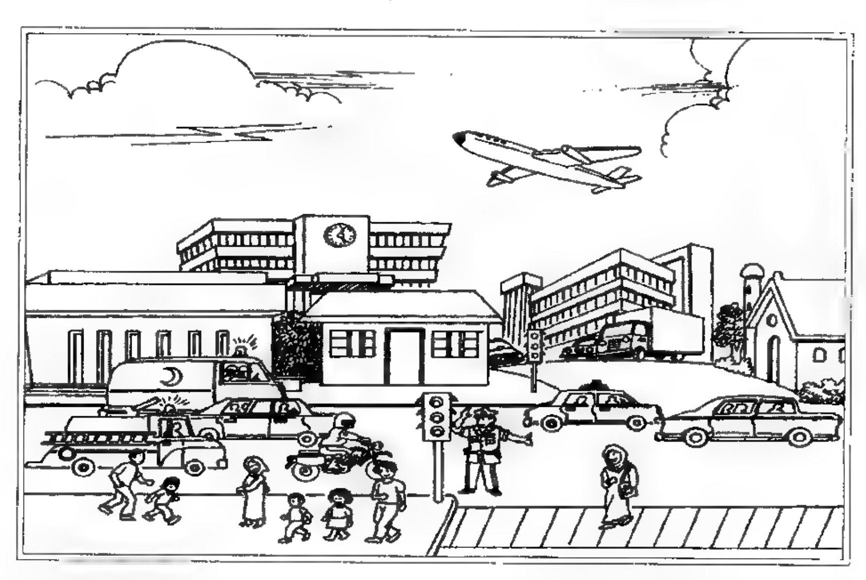
• صفِ الصورةَ في دفترِكَ لِمُدَّةِ ثلاثِ دقائق دونَ توقّف.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٧١.

نشاط ٩٤: تراكيب نحوية + وصف صورة + تلوين + كتابة

● لوِّنِ الصُّورَةَ بألوانٍ جميلة. ● صِل بينَ جُزئي كلِّ جُملة. ● أُكتُبِ الجُملةَ بعدَ وصلِها.

في الشّارِع



		الجمل موصولة
الشُّرطِيُّ	تركبُ سيّارةَ أُجرة.	....
السّيّاراتُ	تحملُ رِجالَ الإطفاء.	....
سيّارةُ الإسعاف	تَمشي علَى الرَّصيف.	....
المرأةُ	يقودُ درّاجةً ناريَّة.	....
المارّةُ	تسيرُ في وسَطِ الشّارِع.	....
جماعةٌ	تنطلقُ مسرعةً.	....
سيّارة الإطفاء	تشيرُ إلى الواحدةِ ظُهراً.	....
الطّائرةُ	يُنَظِّمُ حركَةَ المُرور.	....
الرّجلُ	تعبُرُ الشّارِع.	....
السّاعَةُ	تطيرُ في الجَوِّ.	....

● تبادَل وَصفَ الصورةِ معَ شخصٍ آخر.

● صِفِ الصّورَةَ في دفترِكَ لمدةِ خمسِ دقائقَ دونَ توقّف.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٩٦.

نشاط ٩٥: كتابة قصة حلم + كتابة عنوان

- أملِ قِصَّةَ حُلم رأيتَهُ على شخصٍ آخر، ثُمَّ اكتُبها.
- اِجعَل لِقصَّةِ الحُلمِ عُنواناً مُناسِباً.

....

....

....

....

....

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٩٧.

نشاط ١٠٩: كتابة نكتة + كتابة عنوان

- أَملِ نُكتةً على شَخصٍ آخرَ، ثُمَّ اكتُبها في الشَّكل.
- اِجعلْ لِلنكتةِ عُنواناً مُناسِباً.

....

....

....

....

....

....

....

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ١٠٨.

نشاط ٧: قصة مصورة + إجابة أسئلة + حكاية قصة وكتابتها

- انْظُرْ إِلى الصُّوَرِ، ثُمَّ أَجِب عنِ الأسئلة.

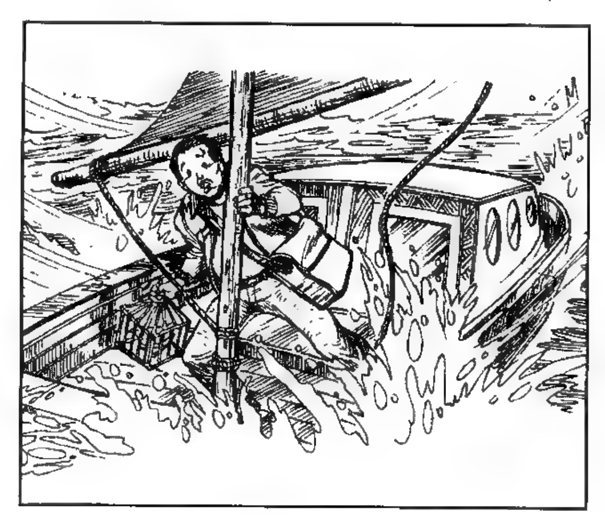
قَفَصُ الحَمام



١– ماذا يحملُ الأب؟

٢– ماذا سَيَفعلُ؟

٣– لِماذا يَقِفُ أفرادُ الأُسرَة هُناكَ؟



٤– أَينَ الأبُ الآن؟

٥– كَيفَ الجَوُّ في النيل؟

٦– ماذا سَيَحدثُ لِلمركَب؟ لماذا؟



٧– ماذا حَدَثَ للمركب؟

٨– هلْ غرقَ الأبُ؟ لماذا؟

٩– لِماذا أخذَ القفَصَ وترَكَ الحَقيبةَ؟



١٠ إِلى أَينَ وصلَ الأب؟

١١– هل يُوجدُ ناسٌ هُناكَ؟

١٢ ماذا سَيَفعلُ الأبُ علَى الشاطِئ؟

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثاني – صفحة ٢٣.

نشاط ٨: وصف سلوك + تلوين + كتابة فقرة

- لَوِّنِ الصّورتينِ بِألوانٍ مُناسبة.
- ما السُّلوكُ الخاطِئُ في كُلِّ صورة؟





- تَبادَل وَصفَ الصُّورتَينِ معَ شخصٍ آخر.
- أُكتُب فِقرةً تَصِفُ بها كُلَّ صورة.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثاني – صفحة ٢٥.

نشاط ٢٧: ترتيب أحداث + تلوين + حكاية قصة وكتابتها

- رَتِّب أَحداثَ القِصَّة بِحَسَبِ التَّسلسل الزَّمنيّ.
- لَوِّن الصّورَ بِألوانٍ مُناسِبة.



- تَبادَل حِكايةَ القِصَّة معَ شخصٍ آخر.
- اكتُبِ القِصَّةَ في دفترِكَ في أَربع فِقراتٍ، وضَع لها عُنواناً مُناسِباً.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الثاني - صفحة ٤٤.

نشاط ٤٨: تحرير خبر + كتابة عنوان

- حرِّر خبراً من أخبار العالم / أخبارِ بلادكَ / مدينتِكَ / مدرستِك
- اجعلْ للخبرِ عنواناً مناسباً.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثاني – صفحة ٦٣.

نشاط ٧٣: وصف سلوك + توضيح أسباب

- صِفْ عَمَلاً حَسَناً قُمتَ بِهِ خِلالَ الأُسبوعِ، وبَيِّن لِماذا تَعُدُّهُ حَسَناً؟ (اكتُب فِقرةً)

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٨٤.

نشاط ٣٧: مزاوجة بين جمل وصور + حكاية قصة وكتابتها

- رَتِّبِ الجُملَ بحَسَبِ تَرتيبِ الصُّوَرِ بكِتابةِ الأَرقامِ مِن ١ إلى ٤ في المُربَّعات.



١ ٢ ٣ ٤

☐ الذِّئبُ يَرمي الخَروفَ، وَينجو بِنَفسِه.

☐ الرّاعي يَنامُ تَحتَ الشَّجَرةِ نَوماً عَميقاً.

☐ الخَروفُ الصَّغيرُ يَبتَعِدُ عنِ القَطيعِ.

☐ الذِّئبُ يَحمِلُ الخَروفَ، وَيجري بَعيداً.

- احكِ القِصَّةَ لِشَخصٍ آخر.
- أُكتُبِ القِصَّةَ في دَفتَرِكَ بأُسلوبِكَ في أَربعِ فقرات، وضَع لَها عُنواناً مُناسِباً.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الثالث - صفحة ٤٨.

نشاط ٥١: رسم + حكاية قصة حوارية + كتابة قصة

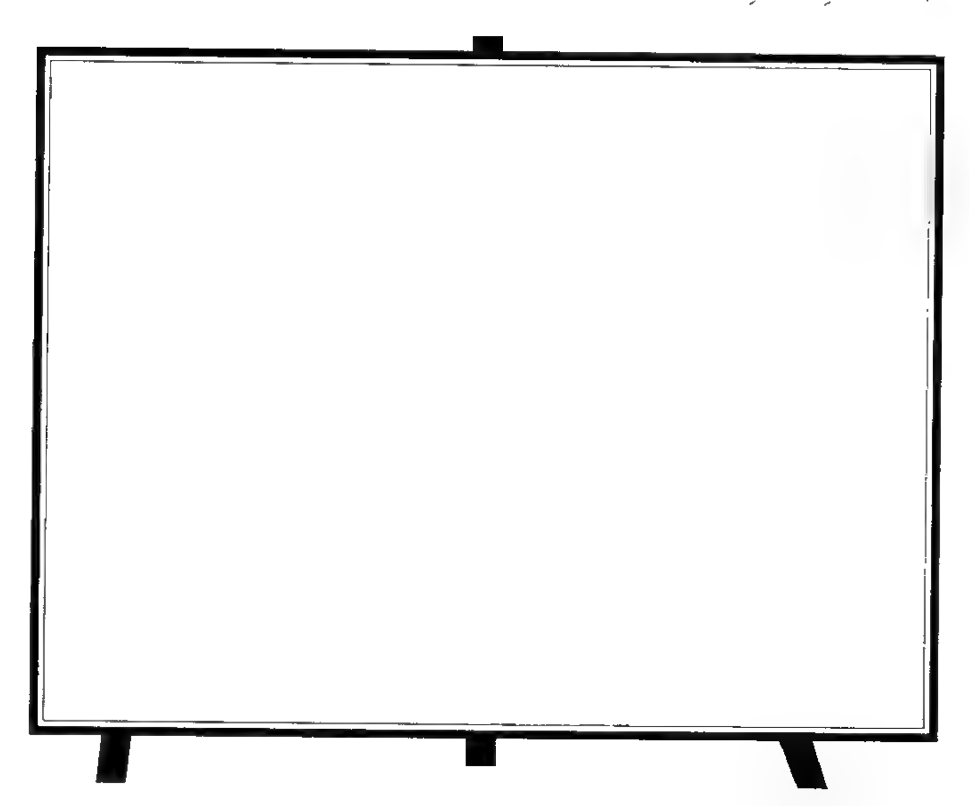
• اقرأ القِصَّة الحواريَّة. • أُرسُمِ الصُّورَةَ الَّتي تَبدأُ بها القِصَّة.



• تَبادَل حكايَة القِصَّةِ معَ شخصٍ آخر. • ما رأيُكَ في سُلوك هؤلاء الأولاد؟

نشاط ٦٣: رسم + إجابة أسئلة + وصف أنشطة

● أُرسُم صورةً لِرياضتِكَ الـمُفضَّلة.



● أَجبْ عَنِ الأسئلةِ التّالية:

١– ما رِياضَتُكَ الـمُفضَّلَة؟

٢– كَم لا عباً يَشتركُ فيها؟

٣– ما الأَدواتُ الَّتي تُستَعمَلُ فيها؟

٤– ما فوائدُ تلكَ الرِّياضة؟

٥– مَتَى تَعلَّمتَها؟

٦– مَتى بَدَأتَ تُمارسُها؟

٧– هَل لتلكَ الرِّياضةِ مَخاطِر؟ ما هيَ؟

٨– ما الأوقاتُ التي تُمارسُ فيها تِلكَ الرِّياضة؟

٩– كَم مَرَّةً تُمارِسُها في الأسبوع؟

١٠– هَل تَتطَلَّبُ اللُّعبةُ مَهارات عالية؟

١١– هَل تَستَمتعُ بها؟

١٢– أَينَ تُمارِسُها؟

١٣– مَعَ مَن تُمارسُ تلكَ الرِّياضَة؟

١٤– هَل ستُصبِحُ لاعِباً مَشهوراً في تِلكَ اللُّعبة؟ لماذا؟

● أُكتُب ثَلاثَ فِقرات تَصِفُ فيها رِياضَتَكَ الـمُفضَّلة.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثالث – صفحة ٧٢.

نشاط ١٢٧: وصف مكان + مقارنة

- أُنظُرْ إلى مُخَطَّطِ البَيتِ الأوَّلِ، ومُخَطَّطِ البَيتِ الثّاني.
- صِفْ مُكَوِّناتِ كُلِّ بَيتٍ، ثُمَّ قارِنْ بَينَهُما.

(١)

مطبخ	غرفة نوم كبيرة	دورة مياه
غرفة جلوس		غرفة نوم صغيرة
غرفة طعام		غرفة مكتب
درج		حمام

(٢)

غرفة نوم	دورة مياه	غرفة نوم
غرفة نوم كبيرة	غرفة معيشة	مطبخ
حمام	حديقة مدخل	مخزن
غرفة استقبال		غرفة ضيافة

- تَخَيَّلْ نَفسَكَ مُهندساً معمارِيّاً، وقَد طُلِبَ إليكَ تَصميمُ ثَلاثَةِ مُخَطَّطاتٍ، لِثَلاثَةِ بُيوتٍ مُختَلِفَةٍ، وَوَصفُ كُلِّ مُخَطَّطٍ في فِقرَةٍ.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الثالث صفحة ١٢٢.

نشاط ١٢٨: وصف مواقف

- ماذا تَفعَلُ في المواقِفِ التّالية؟ • أُكتُبْ فِقرَةً تَصِفُ فيها ما تَفعَلُهُ في كُلِّ مَوقِفٍ.

– قفزَ لصٌّ إلى منزلِ جارِكم في منتصفِ الليلِ. فاستغاثوا بكم للقبضِ عليه. ماذا تفعلُ؟

– سيرحلُ ابنُ الجيرانِ مع أسرتِه إلى مدينةٍ أخرى. ماذا تفعلُ؟



تعبير وتحرير للأطفال الكتاب الثالث صفحة ١٢٢.

نشاط ٩٢: تلوين ورسم + كتابة قصة

- لوِّنِ الصورَ الثلاث.
- ارسُمِ الصورةَ الناقصةَ، واكتُبِ القصةَ في دفترِكَ.



- ضعْ عُنواناً مناسباً للقصةِ.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الرابع صفحة ٨٨.

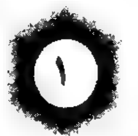
نشاط ٩٨: ترتيب صور وفقرات + حكاية قصة وكتابتها

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الرابع - صفحة ٩٥.

- انظُرْ إلى الصُّورِ، واقرأ الفقرات.
- رتِّبِ الصُّورَ والفقراتِ بكتابةِ الأرقامِ من ١ إلى ٤ في المربَّعات.



- احكِ القصةَ لشخصٍ آخر.
- اكتُبِ القصَّةَ في دفترِكَ بأسلوبِكَ.

بطاقات المعايدة

ملاحظات

* يَكتُبُ النّاسُ بطاقاتِ المُعايَدَةِ بمُناسَبَةِ الأَعيادِ، كَعيدِ الفطرِ، وَعيدِ الأضحَى وَغَيرِهما. وتُعبِّرُ هذه البطاقاتُ عَن مَشاعرِ السَّعادة والسُّرورِ، الَّتي تَغمرُنا بِهذهِ المُناسَبَةِ، وَنَتمنَّى لِمَن نكتُبُ إليهم أجملَ التَّهاني، وَأعذَبَ الأماني.

* تَحفلُ بطاقاتُ المعايدة بعباراتٍ مِثل: عيدٌ سعيدٌ، عيدٌ مباركٌ، كُلَّ عامٍ وَأنتم بخَيرٍ، أعادَ اللهُ العيد علَى المسلمين بالنَّصرِ والخيرِ والسَّلام؛ حَقَّقَ اللهُ الأمانيَ، بلَّغَكَ اللهُ مقاصدَكَ، أدامَ اللهُ عليكَ نعمَهُ، وَأسبغَ علَيكَ فَضلَهُ، جعلَ اللهُ أيامَكَ كُلَّها عيداً، مدَّ اللهُ في أيَامك، غَمرَكَ اللهُ بِرَحمَتِهِ ونِعَمِهِ...

نمــــاذج

١

• اقرأ بطاقات المُعايدة التّاليَة.



بسم الله الرحمن الرحيم

والدي العزيز محمد عبد العزيز

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

أهنئكم بحلول عيد الفطر المبارك، أعاده الله عليك باليمن والبركة، ومتعك الله بثوب العافية، وأفاض عليك من نعمه بغير حساب..

أسأل الله أن يحقق أمانيكم وأمانينا، وأن يهيئ لأمتنا الأمن والتقدم والنصر، وكل عام وأنتم بخير.

٢٧/٩/١٤٢٣هـ   ابنتك وداد

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الأول صفحة ٩٨.

نشاط ١.٢: كتابة بطاقة معايدة

• أُكتُب بِطاقَتَي مُعايَدَةٍ: إحداهُما لِقَريبٍ بِمُناسَبَةِ عيدِ الفِطرِ، وَالأُخرى لِصَديقٍ بِمُناسَبَةِ عيدِ الأَضحَى.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الأول – صفحة ١٠٠.







بطاقات التهنئة

ملاحظات

* نكتُبُ بطاقات التّهنئة لأقاربنا وأصدقائنا وزُملائنا، بمُناسَبةٍ من المُناسَبات السَّعيدة، مثل: النَّجاحِ في الدّراسة، أو الحصول على شهادةٍ، أو تحقيق فوزٍ في نشاطٍ ثقافيٍّ، أو علميٍّ، أو بمُناسبة الزّواجِ، أو إنجابِ مولودٍ، أو بعيدٍ من الأعياد.

* من العبارات الّتي تردُ في بطاقات التّهنئة: أسعدنا نجاحُكُم، شَعرتُ بالغبطة، وأنا أسمعُ اسمك يتردّدُ في المذياع ضمن المُتفوّقين، حقّقتم نَصراً أثلَجَ صُدورَ مُواطنيكم، أُهنئكَ بهذه المُناسَبة السَّعيدة، أتمنّى لكَ حياةً سعيدةً، أنتَ أهلٌ لهذا النَّجاحِ الّذي أحرزتَهُ، مُباركٌ وصولُ الفارس الجديد.

نمـــاذج

- اقرأ بطاقتي التَّهنئة:

بسم الله الرحمن الرحيم

أختي الكريمة حنان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

لك أعذب تحياتي وأشواقي. لقد أسعدني نجاحك في امتحان المرحلة المتوسطة وتفوقك، وتحقيقك للمركز الخامس على مستوى المنطقة التعليمية كلها. إنك جديرة بهذا النجاح، وهو يعكس اجتهادك ومثابرتك. وأتمنى لك مستقبلاً زاهراً، وإلى الأمام.

٦/٧/١٤٢٢هـ — أختك: ندى

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الاول – صفحة ١٠١.

بسم الله الرحمن الرحيم

أخي الحبيب أواب نور الدين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

أرجو أن تكون وزوجك بخير وصحة وعافية. أهنئكم ونفسي بإطلالة مولودكم الأول باسم. وقد سعدنا هنا جميعاً بهذه المناسبة، وبخاصة الوالدة التي سرها النبأ، وهي ترجو منكم إرسال صورة للمولود على جناح السرعة.

الشكر لله الذي منَّ عليكم بفضله وكرمه، حين رزقكم بباسم، جعله الله من أبناء الإسلام الصالحين، ووفقكم الله إلى حسن رعايته وتربيته.

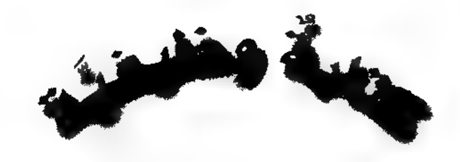
٣/١٠/٢٠٠٢م نادر نور الدين والأسرة

نشاط ١.٣: كتابة بطاقات تهنئة

- أُكتُبَ ثلاثَ بِطاقاتِ تَهنِئَةٍ: الأُولى لِقَريبٍ شُفِيَ مِن عِلَّةٍ، والثّانِيةُ لِقَريبٍ بِمناسَبةِ زَواجِه، والثَّالثةُ لِفريقٍ رِياضيٍّ بِمناسبةِ إحرازِهِ البُطولة.

١





بطاقات ورسائل الشُكر

ملاحظات

* نَقومُ في هذا النَّوعِ منَ البطاقاتِ بإسداءِ الشُّكرِ، لشَخصٍ ما، أو لإحدَى الجهاتِ، نَظيرَ عمَلٍ، أو مَعروفٍ قُدِّمَ لنا. ومن ذلكَ مَثلاً: كِتابةُ بطاقةِ شُكرٍ لشَخصٍ، قَدَّمَ لنا هَديَّةً، أو لجهةٍ قُمنا بزيارتِها، وأَحسنَت استقبالَنا.

* نأتي في بطاقاتِ الشُّكرِ بعباراتٍ مثل: جَزاكُم اللهُ عنّا خيرَ الجزاءِ، باركَ اللهُ فيكَ، لَكَ منّا جَزيلُ الشكرِ، لَن أنسى لَكَ هذا الفضلَ، وَما كُنتُ... لَولا يَدُ المُساعَدةِ الَّتي قَدَّمتَها لَنا، وَتقَبَّل خالِصَ الشُّكرِ، وصادِقَ الثَّناءِ.

نمـــــاذج

١

• اقرأ بِطاقاتِ الشُّكرِ ورَسائِلَهُ.

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة الأستاذ مدير مكتبة العبيكان   الرياض

السيد محمد عبدالرحمن الثنيان   المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد فأرسل لكم هذه البطاقة، بمناسبة الكتب القيمة التي أرسلتها اليَّ مكتبتكم هدية؛ لتفوقي في الاختبارات على مستوى المنطقة.

سأظل أذكر لكم هذه اليد البيضاء، وستكون هذه اللفتة البارعة حافزا لي لمزيد من التفوق، إن شاء الله الكلمات عاجزة عن الشكر.

ابنكم: جهاد الهدالي   ١٥/٣/١٤٢٣هـ

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الأول - صفحة ١٠٤.

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة مدير المتحف الوطني   المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :

فنرسل إليكم هذا الكتاب تعبيراً عن شكرنا وتقديرنا لكم، لحسن استقبالكم لنا، عندما قمنا بزيارة المتحف الوطني. لن ننسى تلك المعلومات التاريخية والثقافية القيمة، التي أمدّنا بها المشرفون على المتحف، والتي تعكس صوراً من ثقافتنا وحضارة أمتنا.

لقد جعلتنا تلك الزيارة نلم بجوانب مهمة من تراث أمتنا العظيمة، وماضيها التليد، التي نسعى جميعاً لرفعتها. تقبلوا فائق شكرنا، ووفق الله جهودكم وسدد خطاكم.

٣/٨/٢٠٠٢م   تلاميذ مدرسة النهضة الابتدائية

نشاط ١.٤: كتابة بطاقات شكر

- أُكتُبْ ثلاثَ بطاقاتِ شُكرٍ : إحداها لِشَخصٍ قَدَّمَ لَكَ يَدَ الـمُساعَدَةِ، وَالثّانيَةُ لِقَريبٍ أرسَلَ لَكَ هَديَّةً، والثّالثةُ لجِهَةٍ رَسمِيَّةٍ مَدَّت يَدَ العَونِ لأُسرتِكَ، أَو مَدرَستِكَ.

١

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الأول - صفحة ١٠٧.





بطاقات ورسائل الدعوة

٤

ملاحظات

* نَكتُبُ بطاقات وَرَسائِلِ الدَّعوةِ لقَريبٍ، أَو صَديقٍ، أَو زَميلٍ، ندعُوهُ فيها لحُضورِ مُناسَبةٍ خاصَّةٍ، مثل: حَفلِ زَواجٍ، أَو بمناسَبةِ نجاحٍ، أَو دعوةٍ شَخصيَّةٍ مُهمَّةٍ لزيارَةِ المَدرسَةِ، أو غُرفةِ الدِّراسةِ، أو دعوةِ مدرسةٍ أخرى، أَو فصلٍ آخَرَ للمُشارَكَةِ في نَشاطٍ، أو مَعرضٍ يُقامُ بالمدرَسَةِ، أَو دَعوةِ صَديقٍ لقَضاءِ العُطلةِ مَعنا.

* تأتي البطاقَةُ عادَةً مطبوعَةً في وَرَقٍ جَميلٍ مُقوّى، وَهِيَ تُصحَبُ عادَةً برَسمٍ، أَو صُورةٍ، وَتُباعُ في المكتَباتِ وَالمَحلات. أمّا رِسالَةُ الدَّعوَةِ، فَتُكتَبُ في وَرَقِ رَسائلَ عادِيٍّ.

* اُذكُر في البطاقَةِ / الرِّسالة: نَوعَ الدَّعوةِ، هَل هِيَ غَداءٌ أَو عَشاءٌ، أَو حَفلُ شايٍ، وَحَدِّدِ الوَقتَ والتَّاريخَ باليَومِ والسّاعَةِ، ومَكانَ الدَّعوةِ. وَاُذكُرِ العُنوانَ وَرَقمَ الهاتفِ (والجوّال إن وجد) وَاُكتُب اسمَ المَدعُوِّ وَعُنوانَهُ، واسمَكَ وعُنوانَك، أَو اسمَ الجهَةِ صاحبَةِ الدَّعوةِ وعُنوانَها، وَحَدِّد نَوعَ المُناسَبَةِ، هَل هِيَ: احتفالٌ بِزَواجٍ، أَو بنجاحٍ، وَمِن الأَفضَلِ ذِكرُ الأَشخاصِ الآخَرينَ المَدعُوِّينَ للحَفلِ.

* مِنَ العِبارات الَّتي تَرِدُ في بِطاقاتِ وَرَسائلِ الدَّعوةِ: يَسُرُّني أَن أَدعُوَكُم لـ ... يُسعِدُني أن تُشارِكونا ... وَيُشَرِّفُنا تلبيَتُكم هذه الدَّعوةِ... وَسأَكون سَعيداً، إذا شَرَّفتنا بحضُورِكَ... سَيكونُ الحَفلُ كَئيباً، إذا تَغَيَّبتَ...

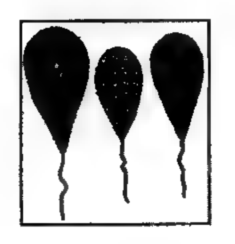
* في حالَةِ الاعتذارِ عَن تَلبيَةِ الدَّعوةِ / اُذكُرِ السَّبَبَ، مِثل: أَنا آسِفٌ، ويُحزِنُني ألا أُشارِكَكُم الحَفلَ، يُؤسِفُني تَخلُّفي عَنِ الحَفلِ. لِسُوءِ الحَظِّ، لَن أَتمكَّنَ من تَلبيَةِ الدَّعوةِ.. سأَكونُ بعيداً في ذلكَ الوَقتِ، سَيزُورُنا بعضُ الأَهلِ.. كُنتُ أَرغَبُ في الحُضورِ، وَلَكن.. أَخشى ألا أَتمكنَ مِنَ المُشارَكَةِ.. يُؤسِفُني أَن أَعتذِرَ لَكُم..

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الأول - صفحة ١٠٩.

نمـــاذج

● اقرأ البطاقات ورسائل الدعوة الآتية





بسم الله الرحمن الرحيم

السيد المحترم ولي أمر التلميذ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

فيسرنا دعوة سيادتكم لحضور حفل المدرسة، بمناسبة ختام العام الدراسي، وتوزيع الشهادات على التلاميذ. يقام الحفل في مبنى المدرسة يوم الإثنين ٢٤/٦/٢٠٠٢م. في الساعة السادسة مساءً، بعد صلاة المغرب مباشرة. مرفق مع بطاقة الدعوة برنامج الحفل.

يسعدنا تشريفكم الحفل

١٩/٥/٢٠٠٢م　　　　لجنة تنظيم الحفل





بسم الله الرحمن الرحيم

عزيزي باسم فرحات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدنا أن تشرفوا حفلنا، بمناسبة تفوقنا في الامتحان النهائي. سيقام الحفل ليلة الخميس الخامس من شهر رجب، في تمام الساعة الخامسة مساءً، وسيكون الحفل في منزلنا رقم ٧١٠ الكائن بحي الشفاء. تقبلوا تحياتنا. سيشرّف الحفل عدد من الأصدقاء والزملاء.

١/٧/٢٠٠٣م　　　　بدر وبندر

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الأول – صفحة ١١٠.

نشاط ١.٧: كتابة ردٍّ على بطاقة دعوة

- ارجِع إلى رِسالةِ الدّعوةِ رقم ٣ التي أرسلها ناظم حسين، واكتُب ردّاً لَها.
- في حالَةِ قَبولِ الدّعوةِ حَدِّدِ الآتي:

* الزَّمَن الَّذي تَأتي فيهِ.
* المُدَّةَ الَّتي تَقضيها مَعَهُ.
* البَرنامِجَ الَّذي تَتَوَقَّعُ.

في حالةِ الاعتذارِ اُذكُر لِصَديقِكَ:

* شُكرَكَ عَلَى الدَّعوةِ.
* سَبَبَ تَخلُّفِكَ عَنِ الحُضورِ.
* عَبِّر لَهُ عَن شِدَّةِ الأَسَفِ.
* تَمَنَّى لَهُ عُطلَةً سعيدةً.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الأول - صفحة ١١٥.

١ الإعلانات

كتابة وظيفية

ملاحظات

- تَنقسمُ الإعلاناتُ إلى قسمين، هُما: الإعلاناتُ التِّجاريَّةُ، وتَهدُفُ إلى ترويجِ سلعَةٍ من السِّلَعِ، وتَوجيهِ أنظارِ المُستهلكِ إليها ليَقومَ بشرائِها. ويُخاطبُ الإعلانُ التِّجاريُّ وُجدانَ المُتلقِّي (القارئ، أو المستمع، أو المُشاهد) حتَّى يجذبَهُ لشراءِ السِّلعةِ المُعلنِ عنها. أمَّا القسمُ الثاني من الإعلانات؛ فلا علاقةَ لهُ بالبيعِ، أو الشِّراءِ وإنَّما يَسعَى لإعلامِ النّاسِ بمعلومةٍ ما، كالإخبارِ باجتماعٍ، أو بإقامةِ مَعرِضٍ، أو عَرضٍ مسرحيَّةٍ، أو إلقاءِ مُحاضرَةٍ، أو رِحلةٍ، أو مُناسبةٍ اجتماعيَّةٍ.
- الإعلاناتُ بحَسَبِ الوَسيلةِ ثلاثةُ أنواعٍ: إعلاناتٌ تُبَثُّ عن طَريقِ الإذاعَةِ المَسموعَةِ، وتَعتمدُ على الصَّوتِ فقط، وإعلاناتٌ عن طَريقِ الإذاعةِ المرئيَّةِ، وتَعتمدُ على الصَّوتِ والصُّورةِ معاً. والإعلاناتُ المطبوعةُ، وتَعتمدُ على الحَرفِ والصُّورةِ، وتَردُ في اللَّوحاتِ والمُلصَقاتِ والنَّشراتِ، والصُّحفِ، والمَجلاتِ.
- يَضُمُّ الإعلانُ: (أ) المعلومةَ الأساسيَّةَ (وهيَ الهدفُ منَ الإعلانِ). (ب) المَعلومةَ الدّاعِمةَ (وهيَ الَّتي تُبيِّنُ الإعلانَ وتُوضِّحُهُ). (ج) عُنوانَ الجهةِ صاحبةِ الإعلانِ (ويشملُ رَقمَ البَريدِ ورَمْزَهُ، ورَقمَ الهاتفِ أو الفاكس...).
- يَجبُ أن يأتيَ الإعلانُ في لُغةٍ عربيَّةٍ فَصيحةٍ واضحَةٍ، ومُركَّزةٍ، وأن تكون جُملُهُ قصيرةً.
- إذا كُنتَ تُصمِّمُ إعلاناً تجاريّاً، فالتزِم بالصِّدقِ والأمانَةِ في عَرضِ مزايا الشَّيءِ المُعلَنِ عَنهُ، واستَعمِل ألفاظاً إيجابيَّةً، مثل: جديد، جيِّد، فعَّال، مُمتع، عَمليّ، حديث، مُريح، أصليّ، طَبيعيّ، هادئ، مُقنع، خفيف، مُمتاز، ولا تَستخدم ألفاظاً سَلبيَّةً، واجعل رِسالَتَكَ في العُنوان. ومِنَ الأفضلِ أن تَصحَبَ الإعلانَ صُورةٌ جذّابةٌ، وتَعليقٌ عملي.
- تَتَّخذُ الإعلاناتُ عَناوينَ مُختلفةٍ، مثل: للبَيعِ، مَطلوب، مَفقودات، مَوجودات، اجتماع، مُحاضَرة، نَعي.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثاني – صفحة ٨٧.

نماذج:

FUJIFILM

مجانا

توجى فيلم

... اكسب

كرة قدم

هدية فورية

جلد بالحجم الطبيعى

بشعار كأس العالم أخضر × أبيض

عند شرائك عبوة

فيلمين سبيريا

باللون

الأخضر

احذر التقليد..

لا ترضى بغير اللون الأخضر بديلا

٢٩٩٠



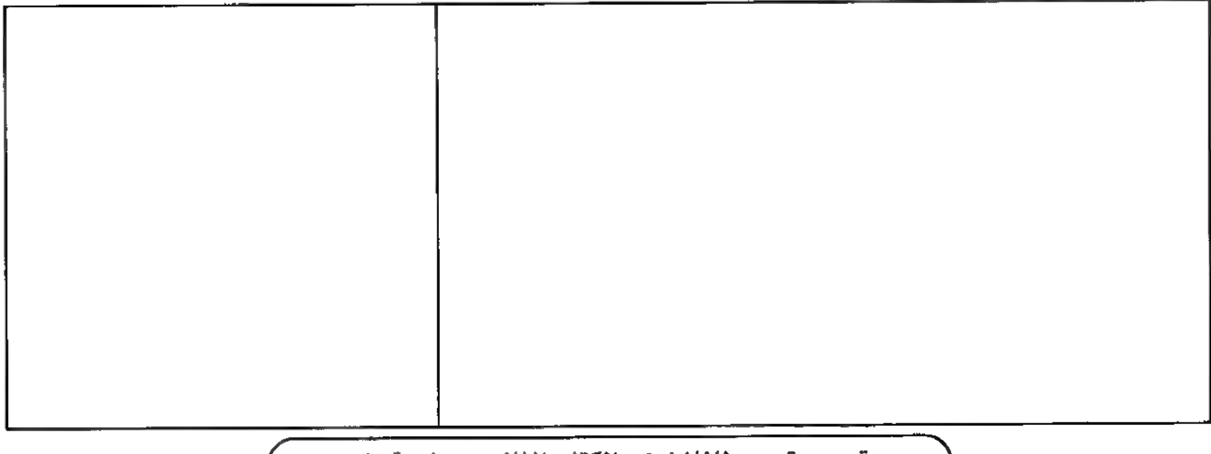


تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثاني – صفحة ٨٨.

نشاط ٩٨ كتابة إعلان

٣ . أُكتُب إعلاناً عَن رحلة مَدرَسيَّة، سَيقومُ بها تَلاميذُ فصلك. أُذكُر في الإعلان: مكانَ الرِّحلَة وتاريخها ومُدَّتها ورسوم الاشتراك ووسيلة النَّقل، ومُتطلَّبات الرِّحلة. أُرسُم صُورَةً جَذّابةً لمكان الرِّحلة.

- ضَع عُنواناً مُناسِباً للإعلان.



تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثاني - صفحة ٩٦.

نشاط ٩٩ كتابة إعلان

٤ . أُكتُب إعلاناً عَن مُخيَّمِ الكَشّافَة الَّذي سيُقامُ في عُطلَة الرَّبيع. أُذكُر في الإعلان: وَسيلة النَّقل ومُتطلَّبات المُخيَّم والأشخاص الَّذين يَحقُّ لَهمُ الاشتراكُ فيه، وأهداف المُخيَّم.

- أرسُم صورَةً جذَّابةً لِبَعضِ الأَنشطَة الَّتي سيقومُ بها الكَشّافةُ في المُخيَّم.
- ضَع عُنواناً مُناسِباً للإعلان.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثاني - صفحة ٩٦.

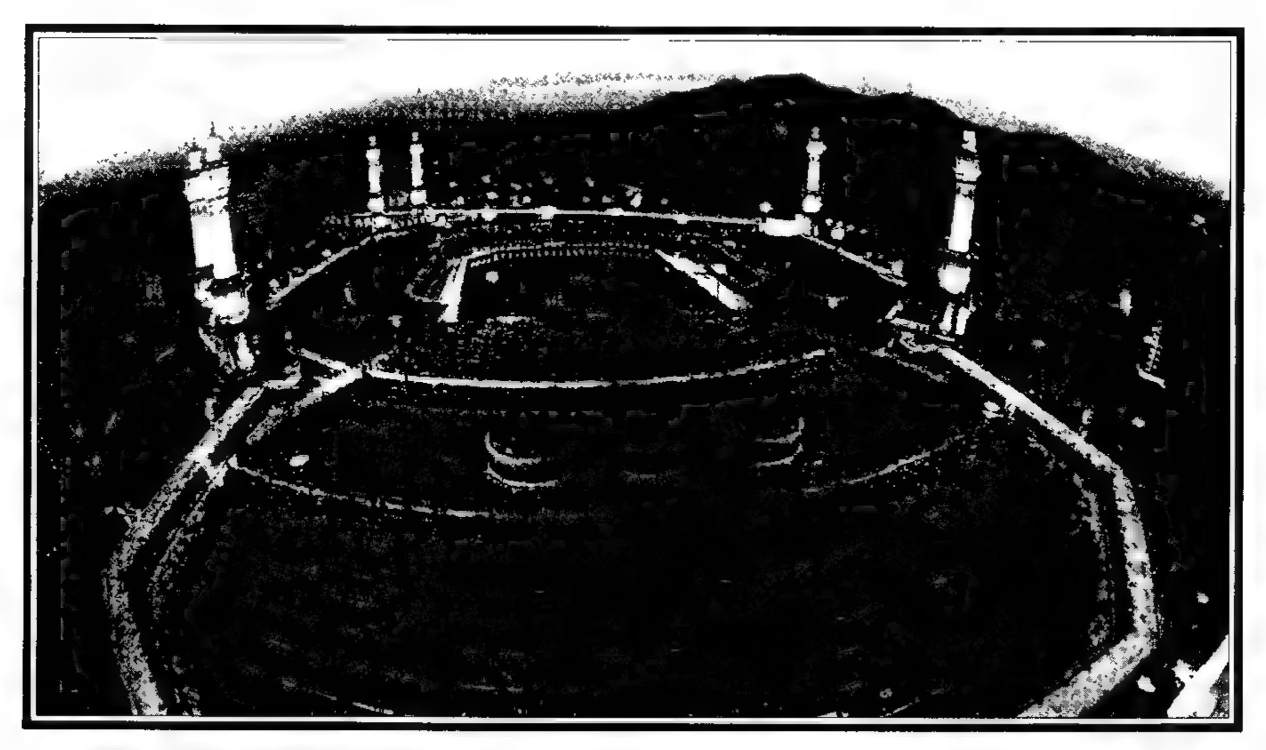
٢ التعليقات والإيضاحات

ملاحظات

- تَصحَبُ الصُّوَرَ والرُّسوماتِ والجَداولَ والأَشكالَ تَعليقاتٌ وإيضاحاتٌ، تَصِفُ مُحتَوياتِها، وَتذكُرُ المَعلوماتِ الأَساسيَّةَ الخاصَّةَ بِها.
- تَأتي التَّعليقاتُ وَالإيضاحاتُ في لُغةٍ مُوجَزةٍ واضِحَةٍ، قَد تكونُ عِبارةً قَصيرةً، أَو عِدَّةَ جُمَلٍ، أو فقرة.

✪ نماذج

- أُنظُر إلى الصورِ والرُّسوماتِ، وَاقرأ التَّعليقات.

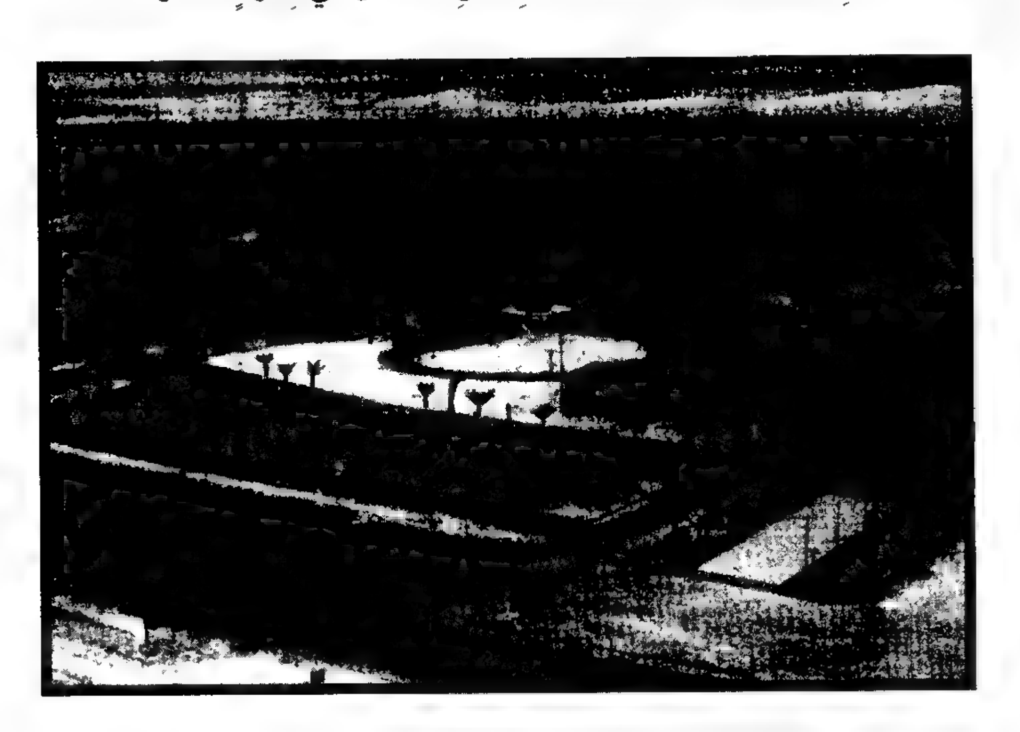


- المسلمون وقد أتوا من كل فجٍّ عميق يلتفون حول الكعبة، معلنين تمسكهم بإله واحد لا شريك له، متبرئين من كل مظاهر الشرك والوثنيه، قبلتهم واحدة، وإلههم واحد، ودينهم واحد، في أبهى صورة وبأطهر بقاع الأرض: المسجد الحرام، أول بيت وُضع للناس بمكة المكرمة.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثاني صفحة ١٠٠.

نشاط ١.٤ كتابة تعليق

- أُكتُب تَعليقاً مُناسِباً على كُلٍّ صورة.
- اِجعَلِ التَّعليقَ في فِقرةٍ قَصيرة.





تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثاني - صفحة ١٠٥.

٣ تَعبِئَةُ الاستِمارات والاستبانات

ملاحظات

- يُطلَبُ إليكَ في المدرَسة أحياناً تَعبِئَةُ بَعضِ الاستِمارات، أَو الاستبانات، وسَتُمارِسُ هذا النَّشاطَ كثيراً في حَياتكَ مُستَقبلاً.
- نَقومُ عادةً، عندَ تَعبِئة الاستمارات، بِذكرِ مَعلوماتٍ تتَعلَّقُ بأَشخاصنا، مثل: ذكرِ تاريخِ الميلاد ومَكانه، ومَحلِّ الإقامة، والمُستوى الدِّراسيِّ، والسِّماتِ الخُلُقيَّة والخَلقيَّة، وبَيانِ الحالة الاجتماعية للأُسرة.
- هُناكَ أَشكالٌ مُختلفةٌ للاستمارات، كاستمارة طَلَب الاشتراك في المكتَبة، أو في أَحَد الأَندية، أَو الالتحاق بدورةٍ تعليميَّة، أَو عندما تُقَدِّمُ طَلَباً للعمَل في الصَّيف، أَو الانضمام لإحدى جَماعات النَّشاط المدرَسيّ. وَهُناكَ الاستماراتُ الخاصَّةُ بمُغادَرة البِلادِ، أَو الدخول إليها، واستماراتُ المصارِف، والمُستشفى، وطَلَبِ الوظائف.
- أما في الاستبانات، فيُعرَضُ علَينا عَددٌ منَ الأَسئلة، تَدورُ حَولَ موضوعٍ مُعَيَّنٍ، أَو تتناولُ ظاهرةً خاصَّةً، يسعى شَخصٌ، أَو جهةٌ ما لدراستها، مثل: استبانة عن ظاهرةِ رُسوب التَّلاميذ في مادَّة الرِّياضيَّات، أو كَثرَةِ غياب التَّلاميذ في إحدى المدارس، أَو لمعرفَة آثار بَرامجِ التِّلفاز في سُلوك الصِّغار، أَو ظاهرةِ تأَخُّرِ التَّلاميذ في الصَّباح، أو سُوءِ خدمات مَقصَف المدرسة، أَو العلاقات الاجتماعيَّة بَينَ التلاميذ، أَو الهوايات...
- يَقومُ الدَّارسُ بِتَصميمِ الاستبانَة، لجَمع المعلومات، واستطلاعِ آراءِ فَريقٍ منَ النّاسِ عنِ الظّاهرَة الَّتي يَدرُسُها، ثُمَّ يكتبُ بَحثاً، أَو تقريراً في ضَوءِ تلكَ المعلومات.
- عندَ تَعبِئة الاستمارات، أَو الاستبانات، اقرَأ التَّعليمات بدقَّةٍ، وسجِّلِ المَعلومات المَطلوبَةَ فقط.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثاني – صفحة ١٠٧.

استمارة شغل وظيفة

الاسم: ....

تاريخُ الميلاد: ....

مَكانُ الميلاد: ....

مكانُ الإقامة: ....

المُؤَهِّلُ العِلميّ: ....

....

الخِبرَةُ العَمَلِيَّة: ....

....

الوَظيفَةُ الحاليّة: ....

الرّاتِبُ الحالي: ....

الوَظيفَةُ التي تَرغَبُ فيها: ....

العُنوان: ....

....

شَخصٌ يُرجَعُ إلَيهِ: ....

عُنوانُهُ: ....

....

الاسم: ....

التوقيع: ....

التاريخ: ....

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثاني – صفحة ١١٠.

الاستبانة الثانية

بسم الله الرحمن الرحيم

اِستبانةٌ حَولَ تدَنّي مُستوَى التّلاميذِ في مادّةِ الرِّياضِيّات

الاسم (اختياري) : ....

● أجب بوضع علامة ✓ في المكان المناسب.

السـؤال	دائماً	أحياناً	أبداً
١ . هَل كِتابُ الرِّياضِيّات صَعب؟			
٢ . هَل مَادَّةُ الرِّياضِيّات كَثيرة؟			
٣ . هَل طَريقَةُ تَدريس المادَّة جَيِّدة؟			
٤ . هَل تَفهَمُ شَرحَ المُدرِّس؟			
٥ . هَل حِصَصُ الرِّياضيّات قَليلة؟			
٦ . هَل يُصَحِّحُ المُدرِّسُ إجاباتِ التّلاميذ أَوّلاً بأَوّل؟			
٧ . هَل يُعطي المُدرِّسُ واجباتٍ في الرِّياضيّات؟			
٨ . هَل اختبارُ الرِّياضياتِ صَعب؟			
٩ . هَل تَغيبُ مِن دُروسِ الرِّياضيّات؟			
١٠ . هَل يَغيبُ مُدرِّسُ الرِّياضيات؟			
١١ . هَل يَشرَحُ المُدرِّسُ المسأَلَةَ مَرَّةً واحِدَة؟			
١٢ . هَل تُحِبُّ مادَّةَ الرِّياضِيّات؟			
١٣ . هَل تَحصُلُ علَى درجَاتٍ عالِيَةٍ في اختِبارِ الرِّياضِيّات؟			
١٤ . هَل تَستَذكِرُ الرِّياضِيّات بانتِظامٍ في بَيتِكَ؟			
١٥ . هَل يُساعدُكَ أَفرادُ الأُسرَةِ في حَلِّ واجِباتِ الرِّياضِيّات؟			

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثاني – صفحة ١١٢.

كِتابَةٌ وظيفيَّةٌ: الرَّسائِلُ الشَّخصِيَّةُ (الخَاصَّةُ) ١

ملاحظات

- نَكتُبُ الرَّسائِلَ الشَّخصِيَّةَ، لأَشخاصٍ تَربطُنا بِهِم عَلاقاتٌ اجتماعيةٌ، كَالأَقارِبِ وَالأَصدقاءِ وَالزُّملاءِ، فَقَد نَكتُبُها لأَبٍ، أَو لأَخٍ، أَو خالةٍ، أَو صَديقٍ، أَو زَميلٍ.
- تُحقِّقُ الرَّسائِلُ الشَّخصيَّةُ أَغراضاً عَديدَةً، منها: الشُّكرُ وَالتَّهنِئَةُ، وَالتَّحيَّةُ وَالسَّلامُ، وَالتَّعبيرُ عَنِ الأَحاسيسِ، والاعتذارُ، والدَّعوةُ، وتَزويدُ الآخرينَ بأَخبارِنا، وَطَلبُ أَخبارِ الآخرينَ، وَالتَّواصُلُ، والرَّدُّ على رِسالةٍ أُخرَى، وَطَلبُ النَّصائِحِ، وَتقديمُها، وَعَرضُ مَوضوعٍ، أَو شَرحُ موقفٍ، وَالشَّكوَى، والمواساةُ، والتَّعزيَةُ، وهذا يَعني أَنَّ الرَّسائِلَ الشَّخصيَّةَ تَتناوَلُ كُلَّ ما يَجري في حَياتنا مِن أُمورٍ.

- تتأَلَّفُ الرِّسالةُ الشَّخصيَّةُ مِنَ العَناصِرِ التَّالية:

١ . البَسمَلة: بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ .

٢ . عُنوانُ المرسل: اسمُ المدينة، والشّارع ورقمه، ورقم المنزل.

٣ . التّاريخ: العرَبيّ، أَو الميلادي، أَو هُما معاً.

٤ . اسمُ المُرسَل إِليه: مَعَ استِعمالِ اللَّقَبِ المُناسِب.

٥ . التَّحيَّة وعِبارات المُجامَلَة: السلام عليكم ورَحمَةُ الله وَبركاتُهُ. أرجو أن تكون بخير وعافية.

٦ . مُقَدِّمةُ الرِّسالَة: ذِكرُ الهَدف من كتابة الرِّسالة (فقرة واحِدَة).

٧ . نَصُّ الرِّسالة: عَرضُ مَوضوعِ الرِّسالة بالشَّرح والتَّفصيل (عِدَّة فقرات).

٨ . الخاتِمَة: التَّحيّة الخِتاميَّة والشُّكر.

٩ . الاسمُ والتَّوقيع: كِتابةُ الاسمِ وَفَوقَهُ التَّوقيع.

١٠ . الحاشِيَة: إِضافَةُ مَعلوماتٍ فاتَ ذِكرُها في صُلبِ الرِّسالة.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثالث – صفحة ٨٢.

٣٣ نماذج ٣٣

● أُدرُسِ الرَّسائِلَ التّالِيةَ، ولاحِظْ أجزاءَ الرِّسالة.

[١] رسالة لطلب المراسلة والتعارف

بسم الله الرحمن الرحيم

٢٢ شارع القصر
الخرطوم ٢٥/ ٩/ ١٤٢٣هـ

آخي المحترم عبدالله البسّام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

فأرجو أن تكون وجميع الأهل والأصدقاء بخير وعافية. أما أنا فالحمد لله رب العالمين في أمن وأمان.

أخي البسام: أكتب إليك هذه الرسالة، ردا على رسالتك التي جاءت في ركن المراسلة والتعارف بمجلة ماجد، تطلب فيها مراسلة صديق في سنك من السودان.

أخي عبدالله: يسعدني أن أكون أنا ذلك الصديق، واسمح لي أن أعرفك بنفسي باختصار: فأنا أحمد عبدالوهاب، وأبلغ من العمر ١٥ سنة، وأدرس في الصف الثالث بالمرحلة المتوسطة، وأقيم مع أسرتي بمدينة الخرطوم.

تتألف أسرتي من ستة أفراد: الأب وهو طبيب بمستشفى الخرطوم التعليمي، والأم وهي مديرة لمدرسة متوسطة، وأخي الكبير وهو طالب في الجامعة، وأختي الكبيرة وهي طالبة في المرحلة الثانوية، وأختي الصغيرة وهي تلميذة بالمرحلة المتوسطة.

أخي البسام: لقد ذكرت أن هوايتك هي القراءة، وأنك تقرأ في الشهر الواحد عدة كتب، وأنا أشاركك هذه الهواية المفيدة. بالإضافة إلى هوايات أخرى أمارسها في أوقات فراغي هي الرياضة، وجمع الطوابع، والرسم.

أخي عبدالله: أرجو أن تكتب لي بالتفصيل عنك، وعن أسرتك، فالمعلومات الواردة في المجلة قليلة، وتقبل تحياتي وسلامي.

صديقك
أحمد عبدالوهاب

حاشية: تجد في هذه الرسالة صورة لأحد الأماكن الجميلة في بلدي.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثالث – صفحة ٨٥.

نشاط ٩٨ كتابة رسالة

● أُكتُب رِسالةً لِصَديقٍ تَصِفُ فيها المِهرجانَ الَّذي أُقيمَ بِمدرَسَتِك، بِمُناسَبةِ انتهاءِ العامِ الدِّراسيِّ.

البسملة	
عنوان المرسل	
التاريخ	
عبارات التحية والمجاملة	
مقدمة الرسالة	
نص الرسالة	
الخاتمة	
التوقيع الاسم	
حاشية	

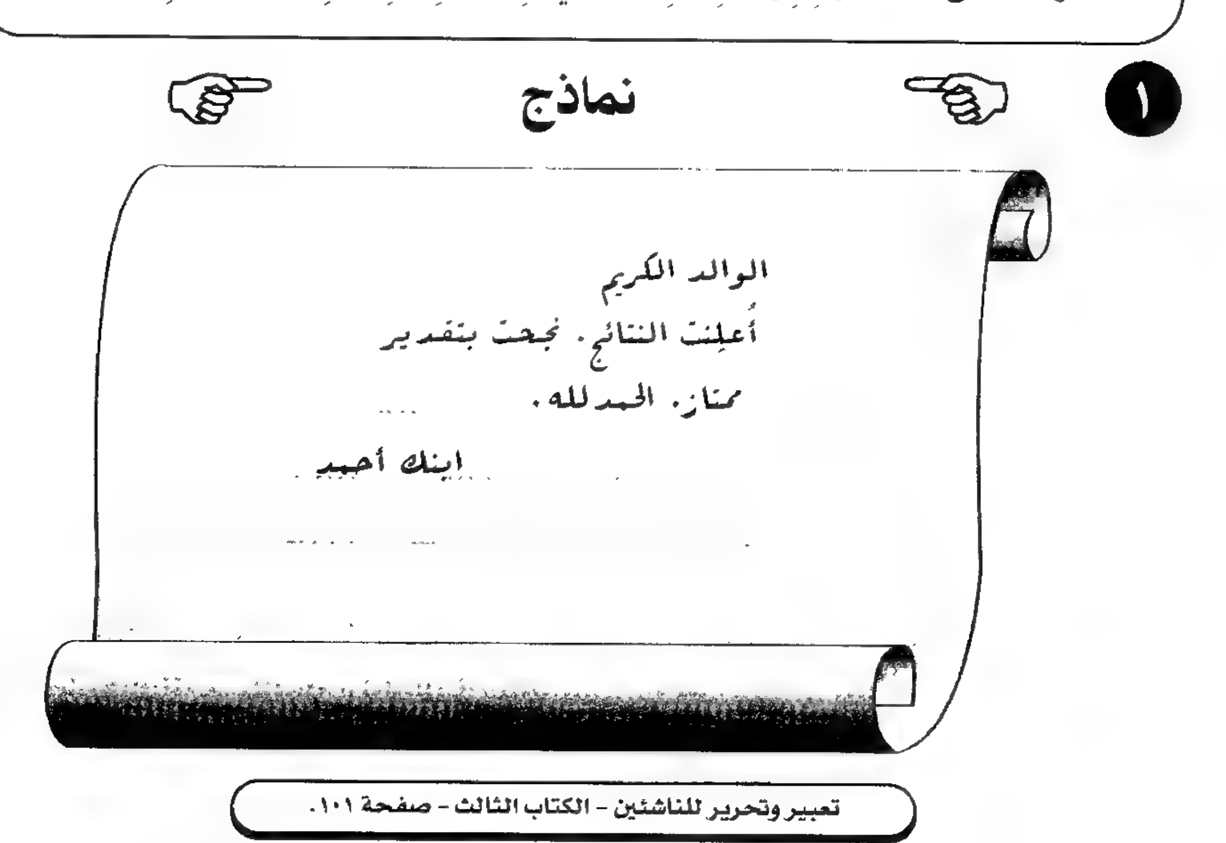
تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثالث - صفحة ٩٣.

٢ البَرقيّات

ملاحظات

- بالرُّغم من تَطوُّر وسائل الاتِّصال كَالهاتف وَالفاكس والتلكس، فما زَالت البَرقيَّةُ وَسيلَةَ اتِّصالٍ فَعَّالةٍ في كثيرٍ من بلادِ العالمِ، وبخاصَّةٍ عَندما لا تتيَسَّرُ وَسائلُ الاتِّصال السَّريعة.
- يَكتُبُ النَاسُ البَرقيّات في حالات عَديدَةٍ منها: طَلَبٌ عاجلٌ لأَشياءَ، أَو معلوماتٍ، أَو عندَ التَّهنئَةِ بمولودٍ، أَو زواجٍ، أَو نجاحٍ في امتحانٍ، أَو إحرازِ انتصارٍ ما، أَو عندَ مُواساةِ مَريضٍ، أَو التَّعزِيَةِ في ميتٍ، أَو عندَ إرسالِ الحوالاتِ الماليةِ، أَو عندَ الإخطارِ بموعدِ سفرٍ.
- تَختلفُ البَرقيَّةُ عَنِ الرِّسالةِ في عدَّةِ أُمورٍ، منها قلَّةُ كَلماتها، وسُرعَةُ وُصولِها إلى المُرسَلِ إليه، وَهي تُكلِّفُ مِنَ المالِ أَكثرَ مِنَ الرِّسالةِ العاديَّةِ.
- قد لا تَحتاجُ في الوَقتِ الحاضِرِ من حَياتكَ، إلى كتابةِ البَرقيّاتِ ولَكنَّنا رأينا، أن نُمرِّنَكَ عَلَى هذا اللَّونِ مِنَ الكتابةِ؛ لأَنَّ في ذلكَ تَنميَةً لِمهاراتكَ التَّعبيريّةِ.

١ نماذج


الوالد الكريم
أُعلِنت النتائج. نجحت بتقدير
ممتاز. الحمد لله.
ابنك أحمد

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثالث – صفحة ١٠١.

نشاط ١.٥ كتابة برقيات

- أُكتُبِ البَرقيّاتِ التّالية (عدد كَلِماتِ كُلِّ بَرقيَّةٍ نحو ١٠ كَلِمات).

بَرقِيَّةُ مُواساةٍ

بَرقِيَّةُ تَهنِئَةٍ

بَرقِيَّةُ تَعزِيَةٍ

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثالث – صفحة ١٠٤.

٣ تحريرُ الأخبارِ

ملاحظات

- يَستَمعُ النّاسُ إلى الأَخبارِ بشَكلٍ مُنتَظمٍ طولَ ساعاتِ اليومِ في الإذاعةِ، وَالتِّلفازِ، ويَقرؤونها في الصُّحفِ اليوميَّةِ، وَالمجلاتِ. وأَخبارُ النّاسِ وَأَحداثُ العالمِ تتوالى، وَيُلاحِقُ النّاسُ تلكَ الأَخبارَ الحيَّةَ بحماسٍ.
- الأَخبارُ أَنواعٌ عَديدة، منها: الأَخبارُ العلميَّةُ، والثَّقافيَّةُ، والاجتماعيَّةُ، وَالرِّياضيَّةُ، والاقتصاديَّةُ. وَمنَ الأخبارِ ما يكونُ عالَمياً، وَمنها ما يكونُ داخلياً.
- عندما تُحرِّرُ خبراً للإذاعةِ المَدرسيَّةِ، أَو صحيفةِ المدرسةِ، أَو صَحيفةِ الفصلِ، قُم أولاً بتحديدِ موضوعِ الخَبرِ، ثُمَّ فكرتِه الأَساسيَّةِ، وَالتَّفاصيلِ الدّاعمَةِ. توَخَّى الصدقَ في نَقلِ الخبرِ، وَلا تَلجأ للإثارةِ، وَاجعلِ للخَبرِ عُنواناً مُناسباً، واذكُرِ المصدرَ الَّذي مدَّكَ بالخبرِ.
- صُغِ الخَبرَ بإِيجازٍ، دون تطويلٍ، أو تَفصيلٍ لا داعيَ إليه.
- يَأتي الخَبرُ في بعضِ الحالاتِ، في صورةِ قِصَّةٍ قَصيرةٍ، وهُنا تُذكَرُ مجموعةٌ منَ التَّفاصيلِ، وَيَتمُّ عَرضُ الحدَثِ كاملاً.
- يَجبُ أن تكونَ لُغةُ الخَبرِ سهلةً، جَذّابةً، تُلائمُ مُختَلفَ المُتلَقِّينَ، وَأَن تكونَ واضحَةً مُوجَزةً، سَليمةَ اللغة، قَصيرةَ الجُمَلِ.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثالث - صفحة ١٠٦.

☆ نماذج

- اِقرأ الأَخبارَ التّاليَة، وعَيِّن موضوعَ كُلِّ خَبر، وفكرتَهُ الأَساسيَّةَ، وتفاصيله، ونوعَ الخَبَرِ.
(اقتِصاديّ، علميّ، سياسيّ، رياضيّ، محلِّيّ، عالَميّ...).

مخططات صهيونية جديدة لطمس معالم القدس العربية

ما زال مسلسل الاعتداءات والتجاوزات التي تقوم بها اسرائيل لتهويد القدس، وطمس معالمها التاريخية والدينية مستمراً.

فقد تم الكشف عن خطة جديدة تعمل على تغيير الطابع التاريخي والجغرافي للمدينة.. هذه الخطة تمثلت في اتجاهين:

الأول: العمل على زيادة انشاء المستوطنات اليهودية في القدس التي تتمثل في اقامة (٧٥٠٠) وحدة سكنية في جبل غنيم و(١٠) الاف وحدة اخرى في اماكن متفرقة، بالاضافة إلى بناء (٣٥٠٠) وحدة سكنية جنوب القدس و(٦٠٠) وحدة سكنية غرباً و(٢٠٠٠) وحدة في الوسط.

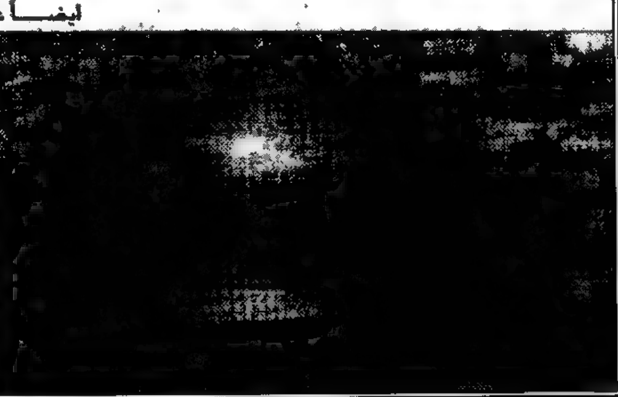
والثاني: زيادة عمليات القمع والتعقيدات التي يقوم بها الجنود الاسرائيليون تجاه الفلسطينيين وخاصة الشباب.

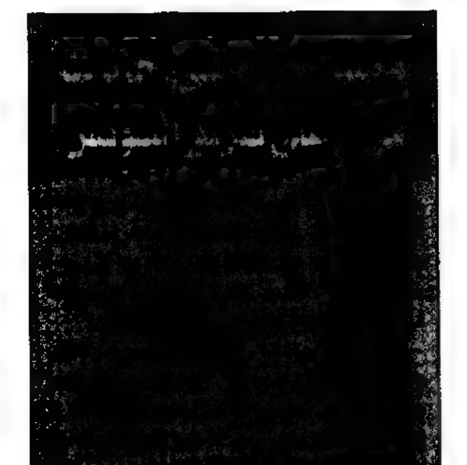
وفي سبيل تحقيق الاتجاه الأول قامت السلطات الاسرائيلية بتقديم المساعدات لبناء المصانع في مستوطنات القدس بنسبة تزيد ١٠٪ عن اعلى نسبة في المناطق المحتلة الاخرى، بالاضافة إلى اعطاء للمستوطنين الذين يعملون في هذه الصناعة ميزات اخرى واعفاءات ضريبية.

ايضاً عملت على استكمال بناء الطرق الالتفافية داخل وحول المدينة وتوسعتها على حساب الارض العربية. زيادة على توسيع الشوارع وبناء خط قطار ومراكز تعليمية، واقامة مركز تسوق على مساحة (٥٠) الف متر مربع على أن يتم انشاء [illegible] (١٠) الف [illegible]

[illegible] الاسرائيلية بالاستيلاء على اراضي الفلسطينيين، وتشجيع الجماعات الارهابية، ودعم العمليات التي تقوم بها هذه الجماعات..

ايضاً قامت السلطات الاسرائيلية بسحب الهويات المقدسية من المواطنين ورفض تسجيل الاطفال المولودين في القدس.



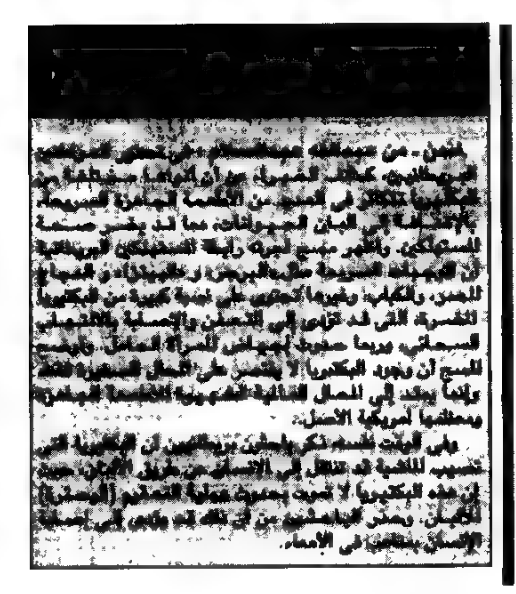


النجمة اللبناني يهزم النصر السعودي في كاس آسيا

طرابلس (لبنان) - رويترز: فاز فريق النجمة اللبناني على فريق النصر السعودي ١/صفر في مباراة الذهاب للدور الثاني لبطولة كاس اسيا السادسة عشر للأندية ابطال الدوري لكرة القدم.

سجل هدف النجمة عيسى علوش في الدقيقة 45.

شاهد المباراة التي اقيمت على ملعب بلدية طرابلس الساحلية الشمالية وادارها الحكم السوري محسن عباسي جمهور ناهز عشرة الاف متفرج. وتقام مباراة الاياب بين الفريقين يوم الخميس المقبل في الرياض.



تعبير وتحرير للناشئين   الكتاب الثالث - صفحة ١٠٧.

نشاط ١.٩: كتابة أخبار

- أُكتُب خَبَراً مُناسِباً تَحتَ كُلِّ عُنوان.

خَبَرٌ شَخصيٌّ	خَبَرٌ عائليٌّ
خَبَرٌ من مَدرسَتي	خَبَرٌ مِن مَدينتي / قَريتي
خَبَرٌ مَحلِّيٌّ	خَبَرٌ عالَميٌّ

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثالث - صفحة ١١١.

تحرير الصُّحُف

4

ملاحظات

- الصُّحُفُ من وَسائلِ الاتِّصالِ الحَديثَة، الَّتي تنقُلُ إلينا ما يَجري حَولنا في العالَمِ من أَخبارٍ وأَحداثٍ. وتَحفلُ الصُّحُفُ بالموضوعاتِ العِلميَّةِ، والدِّينيةِ، والرِّياضيَّةِ، والاجتماعيَّةِ، السِّياسيَّةِ... إلخ.
- يُستخدَمُ في تَحريرِ الصُّحُف: الحَرفُ واللَّونُ والصّورَة.
- تقومُ جماعَةُ الصَّحافةِ المَدرسيَّةِ في كُلِّ مَدرَسةٍ بأَنشطَةٍ مُهمَّةٍ، عَلى رَأسِها إصدارُ الصُّحف. قَد تكونُ الصَّحيفةُ خاصَّةً بصَفٍّ واحدٍ، وتُسمَّى صَحيفةَ الفصلِ، أَو مُوجَّهَةً للمَدرَسَةِ كُلِّها، وتُسمَّى صَحيفَةَ المدرسَةِ.
- لِكُلِّ صَحيفَةٍ هَيئَةُ تَحريرٍ تقومُ بوضعِ مُخطَطٍ عامٍّ للصَّحيفةِ؛ يُبيِّنُ هيكلَها، وما تَشملُهُ من مَوضوعاتٍ.
- نَنصَحُكَ بالاشتراكِ في جَماعةِ الصَّحافَةِ -إن وُجدَت في مَدرَستِكَ- وإن لم تُوجدْ؛ فَقُم أنتَ وَفريقٌ من زُملائكَ، بإنشاءِ جَماعَةٍ للصَّحافَةِ.
- تَحتوي صَحيفةُ المدرسةِ عَلى موضوعاتٍ عَديدةٍ، مثل: الأَخبارِ وَالقِصَصِ وَالتَّقاريرِ والمُقابَلاتِ والإعلاناتِ والألغازِ والنِّكاتِ والرُّسومِ الهزليَّةِ والهِواياتِ، والرُّسومِ الكاريكاتيريةِ وعرضِ الكتُبِ والشِّعرِ..
- بَعدَ أن تَدرُسَ موضوعَ تَحريرِ الصُّحُفِ في هذا الكتابِ، خَطِّط عَدداً مِنَ اللوحاتِ، وَاتَّخذْ من كُلِّ لَوحةٍ صَحيفةً، قُم بتحريرِها في أوقاتِ فَرغِكَ.
- عَلَى الصَّحفيِّ أن يَتحلَّى بالأَمانةِ وَالصِّدقِ وَالإخلاصِ، وَأَن يَتخلَّى عَنِ الغِشِّ وَالكَذِبِ.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثالث – صفحة ١١٣.

كلمة العدد	آخر خبر	قرآن
	إعلان	
مخترعات		رياضة

صورة وتعليق

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثالث - صفحة ١١٦.

مقابلات	قصة العدد
	كاريكاتير
نكتة	لغز / مثَل / شعر

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثالث - صفحة ١١٧.

٥ السيرة الذَّاتيَّة

ملاحظات

- يَعرِضُ الكاتبُ في السِّيرَةِ الذّاتيّة، تاريخَ حياته، أو حياةَ إحدى الشَّخصيات، مُصَوِّراً أَهَمَّ أحداثِ حَياتِها وآثارِها، عارِضاً ما قامت بِهِ مِن أَعمالٍ، مُتَتَبِّعاً عهدَ طُفولَتِها وشَبابِها وكُهولَتِها.
- هُناكَ شَكلان للسِّيرَة الذّاتيَّة: في الشَّكلِ الأول، يُسَجِّلُ الكاتبُ سيرةَ حَياتِه بِنَفسِه، وَفي الشَّكلِ الثاني، يَقومُ شَخصٌ آخَرُ بِكتابة تلكَ السِّيرة.
- نَتناولُ في السِّيرة الذَّاتيَّة الأَحياءَ والأَمواتَ عَلى حَدٍّ سَواء.
- نُحاولُ في السِّيرة الذَّاتيَّة، الإجابةَ عَنِ الأَسئلة التّاليةِ: أَينَ وُلِدَ صاحِبُ السِّيرة؟ ما أهمُّ مَزايا عَصرِه؟ كيفَ كانَت حياتُهُ في أُسرته ومُجتَمَعه؟ ما المستوى العلميُّ والثَّقافيُّ الَّذي بَلغَهُ؟ ما أَهمُّ الأَعمالِ الَّتي أَنجزها؟ ما الأفكارُ التي كانَ يُنادي بها؟ كيفَ أَثَّر تَعليمُهُ في نظرته للحياة؟ ما أَهمُّ صفاته البَدنيَّة وَالأَخلاقيَّة والسُّلوكيَّة؟ بمَن تأَثَّرَ منَ المُفكِّرين؟ ومَن تأَثَّر به منَ المُفكِّرين؟ ما أَسبابُ شُهرته؟ لماذا يذكُرُهُ النّاسُ كَثيراً؟
- قَبلَ كتابة السِّيرة، نَقومُ بجَمعِ المعلوماتِ الخاصَّة بتلكَ الشَّخصيَّة. وَهُناكَ عِدَّةُ أَساليبَ لذلكَ، منها: جَمعُ المعلوماتِ منَ المصادرِ الَّتي كَتَبَت عَن صاحبِ السِّيرة. (موسوعات، كُتُب، صُحُف، مَجلات). إجراءُ مُقابلاتٍ شَخصيَّةٍ مَع صاحبِ السِّيرة، أَو معَ الذّين يعرفونَهُ.
- تُكتَبُ السِّيرةُ الذّاتيَّةُ بِصيغَةِ الماضي، وَتُسرَدُ الأَحداثُ حَسبَ التَّسلسُلِ الزَّمنيِّ، الَّذي جرَت فيه.
- يَجبُ على كاتبِ السِّيرة توخِّي الصِّدقَ والأَمانةَ والنَّزاهَة، وَعدَمَ الميل معَ الهوَى.
- بَعدَ جَمعِ المعلوماتِ عن صاحبِ السِّيرة، فَرِّغها في الاستمارةِ الوارِدَةِ في الصَّفحة التّاليةِ، ثُمَّ قُم بَعدَ ذلكَ بالكتابةِ وَالتَّحرير.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثالث - صفحة ١١٨.

نماذج

● **فيما يلي نَماذِجُ لِلسِّيرةِ الذّاتيّةِ، أُدرُسها بِتأنٍ، وَاستَخلِص عَناصرَ السِّيرةِ الذّاتيّةِ السّابقِ ذِكرُها.**

(١)
من السيرة النبوية لابن هشام

قالَ ابنُ هشام: فَلَمَّا بَلغَ رَسُولُ اللهِ ﷺ خَمساً وَعشرينَ سَنَةً تَزوَّجَ خَديجَةَ بنتَ خُويلد... وَكانَت امرأَةً تاجِرَةً، ذاتَ شرَفٍ وَمالٍ، تَستَأجِرُ الرِّجالَ في مالِها.. فَلمَّا بَلَغها عَن رسولِ اللهِ ﷺ ما بَلَغَها، مِن صِدقِ حَديثِه، وَعِظَمِ أَمانتِه، وكَرَمِ أَخلاقِه، بَعَثَت إِلَيهِ، فَعَرَضَت عَلَيهِ أَن يَخرُجَ في مالٍ لها إلى الشام تاجِراً، وتُعطيه أَفضَلَ ما كانَت تُعطي غَيرَهُ مِنَ التُّجارِ، مَعَ غُلامٍ لَها، يُقالُ لَهُ: مَيسَرَةُ، فَقبِلَهُ رسولُ اللهِ ﷺ منها، وَخَرَجَ في مالِها ذلِكَ، وَخَرجَ مَعَهُ غُلامُها مَيسَرةُ، حتَّى قَدِمَ الشّامَ.. فَنزَل رَسول اللهِ ﷺ في ظِلِّ شَجَرَةٍ قَريباً مِن صَومَعَةِ راهِبٍ مِنَ الرُّهبانِ، فَاطَّلَعَ الرّاهِبُ إِلى مَيسَرَةَ، فَقالَ لَهُ: مَن هذا الرَّجُلُ الَّذي نَزَلَ تَحتَ الشَّجَرَةِ؟ قالَ لَهُ مَيسَرَةُ: هذا رَجُلٌ مِن قُريشٍ مِن أَهلِ الحَرَمِ، فقالَ لَهُ الرّاهِبُ: ما نَزَلَ تَحتَ هذهِ الشَّجَرَةِ قَطُّ إِلا نَبِيٌّ.

ثُمَّ باعَ النَّبيُّ ﷺ سلعَتَهُ الَّتي خَرَجَ بها، واشتَرى ما أَرادَ أَن يَشتَرِيَ، ثُمَّ أَقبَلَ قافِلاً إِلى مَكَّةَ، وَمَعَهُ مَيسَرَةُ، فكانَ مَيسَرَةُ –فيما يزعمون– إذا كَانَتِ الهاجِرَةُ، وَاشتَدَّ الحَرُّ، يَرى مَلَكَينِ يُظِلاّنِه مِنَ الشَّمسِ، وَهُوَ يَسيرُ عَلى بَعيرِه، فَلَمَّا قَدِمَ مَكَّةَ عَلى خَديجَةَ بِمالِها، باعَت ما جاءَ به، فَأَضعَفَ، أَو قريباً. وَحَدَّثَها مَيسَرَةُ عَن قَولِ الرّاهِبِ، وَعَمّا كانَ يَرَى في إِظلالِ المَلَكَينِ إِيّاهُ..

وَكانَت خَديجَةُ امرأَةً حازِمَةً شَريفَةً لَبيبَةً... فَلمّا أَخبرَها مَيسَرَةُ بما أَخبرَها به، بَعَثَت إِلى رسولِ اللهِ ﷺ فَقالَت لَهُ –فيما يَزعُمون–: يا ابنَ عَمٍّ، إِني قَد رَغِبتُ فيكَ لِقرابَتِكَ.. وَحُسنِ خُلُقِكَ، وَصِدقِ حَديثِكَ، ثُمَّ عَرَضَت عَلَيهِ نَفسَها. وَكانَت خَديجَةُ يَومَئِذٍ أَوسَطَ نساءِ قُريشٍ نَسَباً، وَأَعظَمَهُنَّ شَرَفاً، وَأَكثَرَهُنَّ مالاً... فَلَمّا قالَت ذَلِكَ لِرَسولِ اللهِ ﷺ ذَكَرَ ذَلِكَ لأَعمامِه، فَخَرجَ مَعَهُ حَمزَةُ بنُ عَبدِ المطَّلِبِ –رَحِمَهُ اللهُ– حَتَّى دَخَلَ عَلى خُوَيلِدِ بنِ أَسَد، فَخطَبَها إِلَيهِ. فَتَزَوَّجَها، وَأَصدَقَها رسولُ اللهِ ﷺ عِشرينَ بَكرَةً، وكانَت أَوَّلَ امرأَةٍ تَزَوَّجَها رسولُ اللهِ ﷺ ولَم يَتَزَوَّج عَلَيها غَيرَها، حَتَّى ماتَت رَضِيَ اللهُ عنها... فَوَلَدَت لِرَسولِ اللهِ ﷺ وَلَدَهُ كُلَّهُم إِلا إِبراهيمَ: القاسِمَ (وَبِه كانَ يُكَنّى رسولُ اللهِ ﷺ) وزَينب، وَرُقَيَّةَ، وَأُمّ كُلثوم، وَفاطِمَةَ عَلَيهِم السلام.

السيرة النبوية لابن هشام (بتصرف)

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثالث – صفحة ١٢٠.

نشاط ١١٢ كتابة سيرة ذاتية

١

أوَّلاً: اجمَعِ المعلوماتِ عَن طَرِيقِ المُقابلاتِ الشَّخصيَّة. اتَّصِل بالشَّخصيَّةِ الَّتي تُريدُ كِتابَةَ سيرَةٍ ذاتيَّةٍ لَها مُباشَرَةً، وَسَجِّلِ المعلوماتِ المطلوبةَ، شَفَهِيّاً، أَو كِتابَةً.

ثانياً: أُكتُبِ السِّيرةَ الذاتيَّةَ في ضَوءِ المعلوماتِ الَّتي جَمعتَها عَن إِحدى الشَّخصياتِ المُقتَرَحَة:

مُدير المَدرَسَة - أَحَد المُدَرِّسين جدُّك - أَحَد زُملائكَ

والدكَ - أَحد أَصدقائكَ - أَحَد عُمَّال المَدرَسَة

٢

- اختَرِ إِحدَى الشَّخصياتِ المُهمَّةَ في الماضي، وَاكتُب لَها سيرَةً ذاتيَّةً.
- اجمَعِ المعلوماتِ مِنَ المصادرِ الَّتي كَتَبَتْ عَن تِلكَ الشَّخصيَّة.
- فَرِّغِ المعلوماتِ في الاستمارةِ، ثُمَّ اكتُبِ السِّيرةَ بَعدَ ذَلكَ.

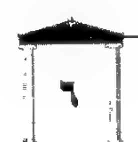
٣

- أُكتُب سيرةً ذاتيةً لإِحدَى الشَّخصياتِ المشهورةِ المعاصرةِ، المؤثِّرةِ في عالمِ اليوم. (عالِم، رياضيّ، أَديب، مُؤرِّخ، مُصلِح، اجتماعيّ...).
- اجمع المعلوماتِ مِنَ المصادرِ الَّتي كَتَبت عَن تِلكَ الشَّخصيَّة، وَأَضِف إِلى ذَلكَ أُسلوبَ إِجراءِ المُقابلاتِ مَعَ الشَّخصيَّةِ ذاتِها، وَاستَعِن بِأَشخاصٍ آخَرِينَ، يَعرفونَ تِلكَ الشَّخصيَّة.

٤

- أُكتُب سيرَةً ذاتيَّةً لنَفسكَ، استَعرِضْ فيها أَهمَّ الأَحداثِ المُهمَّةِ في حَياتكَ، وَتاريخَ حُدوثِها. استَعِن بالنِّقاطِ التَّالِيَة: مَرحلَة الطُّفولة، مَرحلَة الدِّراسة، حياة الأُسرَة، العلاقة مَعَ الأَصدقاءِ والزُّملاء، التَّجارب الحُلوة، وَالتَّجارب المُرَّة، الأَعمال المُثمِرَة المُفيدة، الأَخطاء، وَأَوجه القُصور.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثالث - صفحة ١٢٣.



٦ إعدادُ كلِمَةٍ، أو خُطبَة

ملاحظات

- نَتَناولُ في الكَلمَة، أو الخُطبة مُعظمَ شؤونِ حياتنا الاجتماعيّة، والثّقافيّة، والعلميَّة، وغيرِ ذلك. ومن المُناسباتِ الّتي تُلقَى فيها الكلماتُ والخُطَبُ: بدايةُ العامِ الدّراسيّ، أو نهايتُه، أو عند استقبالِ مُدرِّسٍ، أو زميلٍ جديدٍ، أو وداعِ مُدرِّسٍ، أو زميلٍ، أو بمُناسبةِ الاحتفالاتِ المحليَّة. أو فوزِ فريقِ المدرسة. ومن ذلك الخُطَبُ الدِّينيّةُ الّتي تُلقَى يومَ الجُمعة، أو في العيدين... وقد تدورُ الكلمةُ، أو الخُطبةُ حولَ قضايا مثل: أهميَّة التَّعاون، أو مساوئ التَّدخين، أو الحضّ على الأخلاق الحميدة. أو الدَّعوة إلى نظافة المدرسة، أو الحيِّ، أو توجيه النَّاس إلى العناية بالبيئة... إلخ.
- قبلَ إعدادِ الكلمة، أو الخُطبة، قُم بالإجابة عن الأسئلة التّالية:

مَن الأشخاصُ الّذين ستُخاطِبُهم؟ (أصدقاءٌ، زُملاءٌ، أشخاصٌ لا تعرفُهم). ما خلفيَّةُ أُولئك المُخاطَبين؟ (ثقافتُهم، تعليمُهم، اهتماماتُهم). ما الهدفُ من إلقاء الكلمة، أو الخُطبة؟ (إعطاءُ معلوماتٍ، المواساةُ، التّشجيعُ، التَّرحيب...) ما الّذي يعرفُه المُستمعون عن الموضوع؟ وما الّذي يحتاجون إلى معرفته أكثر عنه، أو يطلُبون سماعَهُ منك؟ كيف تعرضُ الموضوعَ في حدودِ الزّمنِ المُتاح؟ ما المعلوماتُ الّتي ستشتملُ عليها كلمتُك، أو خُطبتُك؟ ما الّذي يعرفُهُ المستمعون عنكَ؟

- إن الإجابةَ عن الأسئلة السّابقة تُساعدك على تحديد مُحتوى الكلمة، أو الخُطبة، واختيارِ اللُّغة والأسلوب، وطريقة عرضِ الموضوعِ الّتي تُناسبُ المُستمعين.
- تتألّفُ الكلمةُ / الخُطبةُ من ثلاثةِ أجزاءٍ، هي:

<u>المُقدِّمةُ:</u> وقُمْ فيها بتحيَّةِ المُستمعين، وعرِّفْهم بنفسك، واذكُر لهم عُنوانَ الموضوعِ الّذي ستُعالجُه، وأهميّتَه، واعرض عليهم في إيجازٍ أهمَّ نقاط الموضوع، واحرص على أن تكونَ المُقدِّمةُ جذّابةً، تشدُّ انتباهَ السّامعين، وتُهيّئُ أذهانَهم للموضوعِ. ولكَ أن تبدأَ المُقدِّمةَ بأسئلةٍ عامّةٍ، ذاتِ صلةٍ بالموضوعِ، وقد تأتي

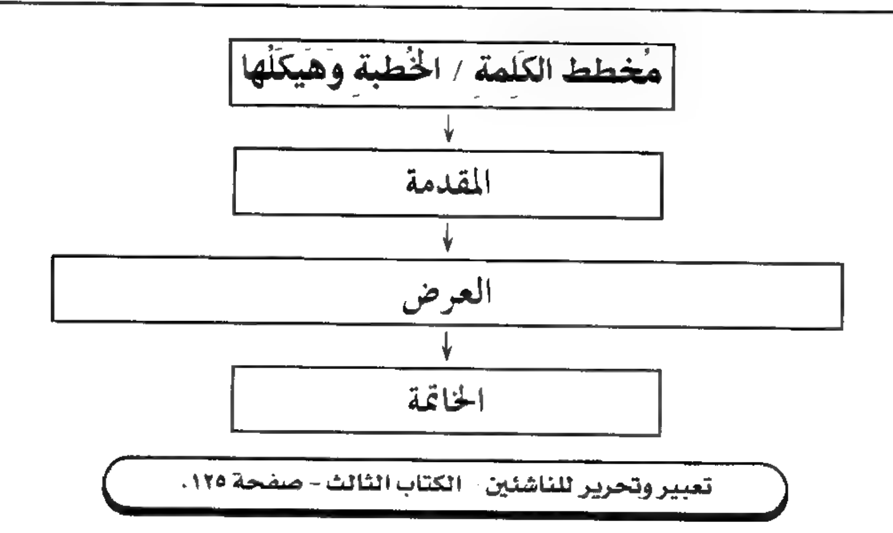
تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثالث - صفحة ١٢٤.

بآيات من القرآن الكريم، أو بعض الأحاديث النبويَّة، أو أبيات من الشِّعر، أو بعض الحِكَم والأمثال، الَّتي ترتبطُ بموضوع الخُطبَة.

العَرض: وهذا أهمُّ جُزءٍ في الخُطبَة، حيثُ تعرضُ موضوعَ الخُطبَة بالشَّرحِ والتَّفصيل. ويَجبُ أن تكونَ المعلوماتُ والآراءُ واضحَةً، لا لبسَ فيها. ومنَ الأفضلِ إيرادُ المعلومات المُهمَّة والجديدة. وينبغي أن تأتيَ بالأمثلة والأدلَّة والآيات والأحاديث الَّتي تُؤيِّدُ آراءَكَ. وعليكَ التزامَ التَّسلسُلِ، والتَّرابط بين عناصرِ الموضوع.

الخاتمة: وفي هذا الجُزء، قُم بتلخيص أهمِّ المعلومات، والآراء الَّتي جاءت في الكَلمَة، أَو الخُطبَة، واذكُر النَّتائجَ والتَّوصيات الَّتي خرجت بها، ثُمَّ اشكُر المُستمعين على حُسنِ استماعِهم، وادعُهم إلى طَرحِ أسئلَتهم وتعليقاتِهم ومُداخلاتهم بحُريَّةٍ، وردَّ عليهم بحكمَةٍ وصَبر.

- احرص دائماً على كتابة الكَلمَة / الخُطبة قبلَ إلقائها. وعَليكَ ألا تقرأ الكَلمَة / الخُطبة منَ الورقَة أمامَ النَّاس. وهذا يعني أنَّك ستُمرِّنُ نفسك قبلَ مُواجهَة الحاضرين عدَّة مرّات. وقَد تقومُ بذلك مُنفرداً، أو أمامَ بعض زُملائك؛ لمعرفَة مُلاحظاتهم.
- اجعلِ الخُطبَةَ / الكَلمَةَ في شكلِ نقاطٍ، وسجِّلها في بطاقةٍ، أو ورقةٍ، اعتمد عليها، وأنتَ تُخاطبُ النّاس.
- قَد يُطلَبُ إليكَ -أحياناً- ارتجالُ كَلمَة، أو خُطبَةٍ، دونَ الإعداد المُسبَقَ لها، وفي هذه الحالَة، عليكَ أن تثقَ بنفسك، وتهتدي بما درستهُ في هذا الموضوع.



تعبير وتحرير للناشئين الكتاب الثالث - صفحة ١٢٥.

نماذج

- فيما يَلي مَجموعةٌ مِنَ الخُطَبِ، وَالكَلماتِ، أُدرُسها بِدقَّةٍ، وَاستَخلص منها أُسُسَ كِتابةِ الخُطَبِ والكَلماتِ.

١

خُطبَةُ طارقِ بنِ زيادٍ عِندَ فتحِ الأَندلسِ

«أيُّها النّاسُ! أَينَ المَفَرُّ؟ البَحرُ مِن ورائِكُم، والعَدوُّ أَمامَكُم، وَلَيسَ لَكُم وَاللهِ إلا الصِّدقُ وَالصَّبرُ. وَاعلَموا أَنَّكُم في هذهِ الجَزيرةَ، أَضيعُ منَ الأَيتامِ في مَأدُبَةِ اللِّئام. وقَد استَقبلَكُم عَدوُّكُم بجَيشِهِ وَأَسلحَتِه، وَأَقواتُهُ مَوفورَةٌ، وأَنتُم لا وزرَ (ملجأ) لكم إلا سُيوفُكُم، ولا أقواتَ إلا ما تَستَخلصونَهُ من أيدي عَدُوّكم. وإن امتدت بُكم الأَيَامُ علَى افتِقارِكُم، ولَم تُنجِزوا لَكُم أمراً، ذَهَبَ ريحُكُم (قُوّتُكُم)، وتَعوَّضَت القُلوبُ عَن رُعبِها منكُم الجُرأَةَ عَليكُم. فادفَعوا عَن أَنفُسكُم خذلانَ العاقِبَةِ مِن أمركُم بمُناجَزَةِ (مُقاتَلَةِ) هذا الطّاغِيَةِ. فَقَد ألقت بِهِ إليكُم مَدينَتُهُ الحَصينَةُ، وَإِنَّ انتِهازَ الفُرصَةِ لُممكنٌ، إن سمحتُم لأَنفسِكُم بالموتِ.. وَاعلَموا أَنَّكُم إن صَبرتُم علَى الأَشقِّ قَليلاً، استَمتَعتُم بالأرفَهِ (الأرغَد) الأَلَذِّ طَويلاً، فلا تَرغبوا بِأَنفُسِكُم عَن نَفسي، فما حَظُّكُم فيهِ (في الأَمرِ الأَشَقِّ) بِأوفرَ من حَظّي... وَاعلَموا أَنّي أَوَّلُ مُجيبٍ لما دَعوتُكُم إليهِ، وأَنّي عِندَ مُلتَقى الجَمعَينِ، حامِلٌ بِنَفسي على طاغيةِ القَومِ لَذريق، فَقاتِلُهُ إن شاءَ اللهُ تعالى، فَاحملوا مَعي، فإن هَلَكتُ بَعدَهُ، فَقَد كَفَيتُكُم أمرَهُ، ولَم يُعوزكُم (يُعجزكُم) بَطَلٌ عاقِلٌ، تُسنِدونَ أُمورَكُم إليهِ، وإن هَلَكتُ قَبلَ وُصولي إليهِ، فاخلُفوني في عَزيمَتي هذهِ، واحمِلُوا بِأَنفُسِكُم عَلَيهِ، وَاكتَفوا الهَمَّ، مِن فَتحِ هذهِ الجَزيرَةِ بِقتلهِ».



تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثالث – صفحة ١٢٦.

مُخَطَّطٌ لِكِتَابَةِ كَلِمَةٍ/خُطبَة

● مِنَ الأَفضَلِ، أن تَضَعَ مُخَطَّطاً لِلكَلِمَةِ، أو الخُطبَةِ، الَّتي تُرِيدُ إِلقاءَها، وفيما يَلي نموذَجٌ لِهذا الـمُخطَّط:

عُنوان الخُطبة: ....

تَحِيَّةُ الحُضورِ، وَالتَّرحيبُ بِهِم:

....

....

تَعريفٌ بِنَفسِكَ:

....

....

تَعريفٌ بِمَوضوعِ الخُطبَةِ وَأَهمِّيَتِها:

....

....

....

الـمُقَدِّمَةُ:

....

....

....

....

....

....

....

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثالث – صفحة ١٣٤.

عَرضُ مَوضوعِ الكَلِمَةِ / الخُطبَةِ بالتَّفصيل:

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الخاتِمَةُ:

....

....

....

....

....

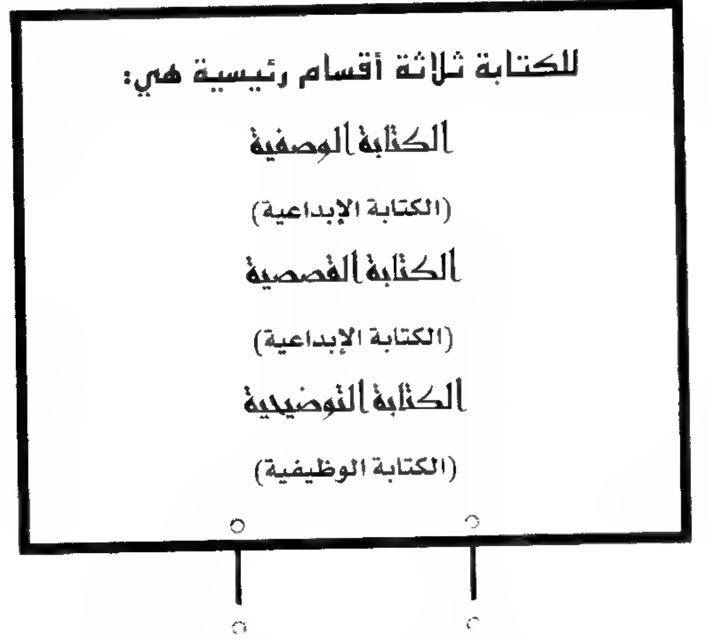
....

....

- **اقرَأ الكَلِمَةَ / الخُطبةَ بَعدَ إعدادِها عِدَّةَ مرّاتٍ بتأنٍّ، ثُمَّ اجعلْها في شَكلِ نِقاطٍ، وَسَجِّلْها في بِطاقَةٍ، أو وَرَقَةٍ، اعتَمِد عَلَيها، في أثناءِ إلقاءِ الكلِمَة. لا تَقْرَأ الخُطبَةَ مِنَ الوَرَقَة.**



أقسام الكتابة الرئيسة



سنُعرِّف في الصفحات التالية بهذه الأقسام الثلاثة، ونعطي نماذج وتدريبات لكل منها.

القِسمُ الأوّل الكِتابَةُ الوَصفِيَّة

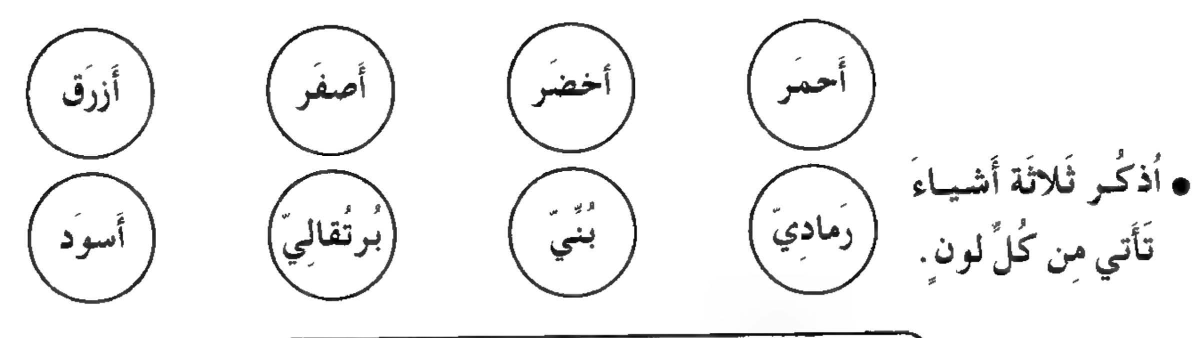
مُلاحظات

- عندَما نُريدُ وَصفَ إنسانٍ، أَو مَكانٍ، أو أيِّ شَيءٍ، فَنَحنُ نَرسُمُ لَهُ صورَةً بالكَلِماتِ لا بالأَلوانِ، ونُحاوِلُ قَدرَ الإمكانِ أن تَكونَ الصّورَةُ مُماثِلَةً لِلشَّيءِ المَوصوفِ بِحَيثُ يَظُنُّ القارِئُ أَنَّهُ لا يَقرأُ وَصفاً للشَّيءِ وإنّما يراهُ رَأْيَ العَيْنِ.
- يُشبِهُ عَمَلُ الكاتِبِ هُنا عَمَلَ الرَّسامِ؛ فَكِلاهُما يُريدُ رَسمَ صورَةٍ مُماثِلَةٍ لِلواقِعِ وإنْ اختَلَفَت مادَّتُهُما، فَمادَّةُ الرَّسامِ الأَلوانُ ومادَّةُ الكاتِبِ الكَلِماتُ.
- لِكَي تَصِفَ وَصفاً جيِّداً فَأَنتَ في حاجَةٍ إلى مَهارَتَينِ: (أ) قُوَّةُ مُلاحَظَةِ تَفاصيلِ الشَّيءِ المَوصوفِ بِدِقَّةٍ. (ب) اختِيارُ الكَلِماتِ الوَصفِيَّةِ المُلائِمَةِ.
- نَعتَمِدُ عَلى حَواسِّنا الخَمسِ في المُلاحَظَةِ، فَعَن طَريقِها: نَرى وَنَسمَعُ وَنَشُمُّ وَنَذوقُ وَنَلمَسُ، كَما أَنَّها وَسيلَتُنا إلى إدراكِ تَفاصيلِ الشَّيءِ المَوصوفِ. أَمّا مَهارَةُ اختِيارِ الكَلِماتِ الوَصفِيَّةِ، فَتَعتَمِدُ عَلى حَجمِ رَصيدِنا مِنَ الأَلفاظِ.
- الوَصفُ نَوعانِ: الوَصفُ الواقِعيُّ، وَهُوَ أَن نَصِفَ الشَّيءَ، أَو الشَّخصَ، أَو المَكانَ كَما هُوَ، دونَ أَن نُضيفَ إِلَيهِ شَيئاً مِن خَيالِنا أَو مَشاعِرِنا. وَمِن ذلِكَ مَثَلاً وَصفُ غُروبِ الشَّمسِ، كَما يَبدو في المَساءِ. وَهُناكَ الوَصفُ النَّفسِيُّ، وَهُوَ الَّذي لا نَكتَفي فيهِ بِوَصفِ الشَّيءِ أَو الشَّخصِ، أَو المَكانِ كَما هُوَ، وَإِنَّما نُضيفُ إِلَيهِ مِن مَشاعِرِنا وَخَيالِنا. وَهُنا نُضيفُ إِلى مَشهَدِ الغُروبِ في الطَّبيعَةِ شَيئاً مِن مَشاعِرِنا وَصُوَراً مِن خَيالِنا.

تَدريبات تَمهيدِيَّة:

تَدريب: ١

- لَوِّنِ الدَّوائِرَ بِالأَلوانِ المَطلوبَةِ.



- أُذكُر ثَلاثَةَ أَشياءَ تَأتي مِن كُلِّ لَونٍ.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثاني - صفحة ٧٧.

وَصفُ النّاسِ

مُلاحظات

- عندَما تُريدُ وَصفَ إنسانٍ قُم أوّلاً بتَسجيلِ التَّفاصيلِ الخاصَّةِ بـ: أَعضاءِ الجِسمِ وَتَعبيراتِ الوَجهِ وَالملابسِ وَالصِّفاتِ الشَّخصيَّةِ.
- اجعَل تلكَ الصِّفاتِ في قائمَةٍ، ثُمَّ ضَع كُلّاً منها في جُملَةٍ مُفيدَةٍ.
- اربط بَينَ الجُمَلِ بأدواتِ الرَّبطِ المُناسبَةِ، وَاجعَل كُلَّ مَجموعَةٍ تَدورُ حَولَ فكرَةٍ واحِدَةٍ في فِقرَةٍ مُستقلَّةٍ.
- ابدأ الفقرَةَ بجُملَةٍ عامَّةٍ، ثُمَّ اذكُر تَفاصيلَ تدعَمُها.
- عندَما تُريدُ وَصفَ إنسانٍ استَعِن بالاستمارَةِ الوارِدَةِ في صَفحَةِ ٨٠.

الكَلماتُ الوَصفيَّةُ

- **فيما يَلي ثَلاثُ مَجموعاتٍ منَ الكَلماتِ الوَصفيَّةِ، الأُولَى خاصَّةٌ بِملامحِ الوَجهِ وأعضاءِ الجِسمِ، وَالثّانيَةُ بالصِّفاتِ الشَّخصيَّةِ، والثّالثَةُ بالملابسِ.**

وَصفُ مَلامحِ الوَجهِ وَأَعضاءِ الجِسمِ

مَلامحُ الوَجه	جَميل وَسيم طَيِّب جَذّاب باسِم عابِس مَسرور حَزين غاضِب قَبيح نَظيف قَذِر مُستَطيل مُستَدير مُريح نَضِر ذابِل
الجِسم	قَصيرُ القامَة مُعتَدِل وَسَط طَويل سَمين نَحيف/نَحيل بَدين ضَخم صَغير كَبير مُتَوَسِّط رَشيق
الشَّعر	طَويل قَصير أَسوَد أَبيض أَشقَر بُنِّيّ رَماديّ قَليل كَثيف أَصلَع أَحمَر أَصفَر مُجعَّد
العُيون	صَغيرة كَبيرَة واسعَة ضَيِّقَة مُستَديرَة زَرقاء خَضراء رَماديَّة سَوداء عَسَليَّة
الرَّأس	مُستَدير طَويل رَفيع بَيضيّ مُرَبَّع مُستَطيل صَغير كَبير ضَخم
الأَنف	صَغير كَبير طَويل قَصير ضَخم مُدَبَّب مُنبَسِط
الفَم	صَغير كَبير واسِع ضَيِّق مُستَدير
الشِّفاه	حَمراء رَقيقة غَليظَة
الأَسنان	بَيضاء صَفراء سَليمَة مُستَقيمَة جَميلَة مُنتَظِمَة
الأُذُن	صَغيرَة كَبيرَة ضَخمَة طَويلَة

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثاني – صفحة ٨٠.

تدريب: ١ وَصفُ إنسانٍ

● اقرأ وَصفَ الأصدقاء الثّلاثَة.

أحمَدُ أقرَبُ أصدقائي إلى نفسي، فَهُوَ زَميلي بالمَدرسَة، وَجاري في الحَيّ. يَبلُغُ أحمَدُ الثّالثَةَ عَشرَةَ منَ العُمر، وَيَصلُ طولُهُ إلى قَدَمَين وثَلاث بُوصات.

لأحمَدَ وَجهٌ طَويلٌ مُستَطيل. وَهُوَ أسوَدُ الشّعر، ذو عَينَين بنيّتَين، وَلَهُ أنفٌ طَويلٌ شامخ. أمّا فَمُهُ فَواسع. وتَمتازُ أسنانُهُ بالبَياض الشّديد، وَعَلى خَدّه شامَةٌ صَغيرَةٌ زَرقاء.

يَرتَدي أحمَدُ في الغالب ثَوباً أبيَضَ، وَحذاءً أسودً، وَيَضَعُ عَلى رَأسه طاقيّةً بَيضاء، وَعَلى عَينَيه نَظارَةً بَيضاءَ سَميكَةً، لا تُفارِقُهما.

أحمَدُ هادئُ الشّخصيّة، باسمٌ دائماً، لا يَعرفُ وَجهُهُ العُبوس. يَمتازُ صَديقي بالذّكاء، فَضلاً عَن سُرعَة البَديهَة. وَهُوَ شَخصيّةٌ اجتماعيّةٌ، يُحبُّ النّاس وَيُحبُّهُ النّاسُ.

لي صَديقٌ حَميمٌ، اسمُهُ حَسّان. وَهُوَ زَميلي بالمَدرسَة. يَبلُغُ الرّابعَةَ عَشرَةَ منَ العُمر، أمّا طُولُه فَيَصلُ إلى قَدَمَين وَ ٧ بوصات.

حَسّان ذو وَجه مُستَدير مُشرق، وَقامَة طَويلَة وَعينَين زَرقاوَين. لحسّان شَعرٌ كَثيفٌ طَويلٌ، شَديدُ السَّواد، وَلَهُ أنفٌ قصيرٌ مُدَبّبٌ، وَفَمٌ واسعٌ، وَشفاهٌ غَليظَةٌ وأسنانٌ غَيرُ مُنتَظمة.

صَديقي حَسّان أنيقٌ، يَهتَمُّ بثيابه كَثيراً، وَهُوَ يُفَضّلُ ارتداءَ القُمصان طَويلَة الأكمام، وَالبَنطلونات الغامقَة.

لحسّان شَخصيّةٌ عَجيبَةٌ، فَهُوَ جادٌّ جدّاً، قَليلُ الابتسام، يُحبُّ دائماً مُناقَشَةَ المَوضوعات الجادّة، وَيَتّجهُ اتّجاهاً عَقلانياً في حواره، وَيَتَقَيّدُ بالنُّظُم. وَبالرُّغم منَ الحَزم الّذي يَبدو عَلَيه، فَهُوَ ذو روحٍ مَرحَةٍ، كما أنّهُ خَفيفُ الدّم، وَلا يَعرفُ هذه الحَقيقَةَ إلا أقرَبُ أصدقائه إلَيه، وأنا واحدٌ منهُم.

ابن عَمّي مصطفى في الثالثَةَ عَشرَةَ من عُمره، طَويلُ القامَة، يَبلُغُ طُولُه نَحو ثَلاثَة أقدام، أسمَرُ اللّون، ذو وَجه مُستَدير، وَشَعرٍ قَصيرٍ مُجَعّد. لَهُ عَينان عَسَليّتان. مُصطَفى وَدودٌ، يُحبُّ أصدقاءَهُ، وَلَهُ عَلاقاتٌ واسعَةٌ مَعَ زُملائه. وَهُوَ عَميقُ الثّقافَة، كَثيرُ المَعلومات، التي يَجمَعُها منَ الكُتُب، وَكَثيراً مَا يَقومُ باستعراض تلكَ المَعلومات أمامَ زُملائه. وَمن ناحيَةٍ أخرَى، يَهتمُّ مُصطَفى بالرِّياضَة وَالرِّحلات وَالسَّفر.

● أي الأصدقاء تُفَضّلُ؟ ولماذا؟ ● ارسُم صورَةً لأحَد أولئك الأصدقاء.

● أُكتُب وَصفاً لأحَد زُملائك / أصدقائك واطلب من شَخصٍ آخَرَ مَعرفَتَهُ.

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثاني – صفحة ٨٣.

تدريبات على وصف الناس

تدريب: ٨ مقارنة + رسم

- اقرأ وصفَ الرَّجُلَين بدقَّة.
- ما الصِّفاتُ التَّي يَتَّفقُ فيها الرَّجُلانِ؟ وَما الصِّفاتُ التَّي يَختَلِفانِ فيها؟

كانَ أَحمَدُ بنُ عَبدِ الوَهَّابِ مُفرِطَ القِصَرِ، وَيدَّعي أَنَّهُ مُفرِطُ الطُّول. وكانَ مُربَّعاً، وتحسَبُهُ لسَعَةِ بطنه مدوَّراً. وكانَ جعدَ [قَصيرَ] الأَطرافِ، قَصيرَ الأصابعِ، وَهُوَ في ذلك يدَّعي اعتدالَ الجسمِ وَالرَّشاقَة، وأَنَّهُ جميلُ الوجهِ، أخمصُ [ضامر] البطنِ، مُعتدلُ القامَة، تامُّ العظمِ. وكانَ طَويلَ الظَّهرِ، قَصيرَ عَظمِ الفَخذِ، وَهُوَ مَعَ قِصَرِ عَظمِ ساقِهِ، يَدَّعي أَنَّهُ طَويلُ المفَاصلِ، رَفيعُ العمادِ، عادي القامَة، عَظيمِ الهامَة، قَد أعطي البَسطَةَ في الجسم، وَالسَّعَةَ في العلم. وكانَ كبيرَ السِّنِّ، مُتَقَدِّمَ الميلادِ، وَهُوَ يدَّعي أَنَّهُ مُعتَدلُ الشَّبابِ، حَديثُ الميلادِ، وكانَ ادِّعاؤُهُ لأصنافِ العلمِ عَلَى قَدرِ جَهلِه بها...

الجاحظ [بتَصَرُّف]

دَخَلنا فإذا نَحنُ أَمامَ رَجُلٍ رَبعِ القامَة، صَغيرِ الرِّجلِ وَاليَد، أَسمَرِ اللَّونِ، عالي الجَبينِ، مُستَديرِ الوَجهِ، عابسِه. لَه فَمٌ كَفَمِ الطِّفلِ، صَغيرٌ بارز. وَفي عَينَيهِ السَّوداوينِ القَريبتَينِ من أَنفٍ قَصيرٍ عَريضٍ، نُورٌ يُضيءُ، وَشرارَةٌ في بعضِ الأحايينِ روَّاعَةٌ. ولَهُ لحيَةٌ سَوداءُ قَصيرَةٌ مُستَديرَةٌ، تَتَخلَّلُها خُيوطٌ منَ الشَّيبِ، وَيَلبَسُ ثَوباً منَ القُطنِ مُخَطَّطاً فَوقَ جُبَّةٍ ذاتِ أطرافٍ. ولِعمامَتِه الكَبيرَةِ البيضاءِ ذُؤابَةٌ تَكادُ تَصِلُ إِلى أُذُنَيهِ.

أَمين الرَّيحانيّ [بتَصَرُّف]

* أُرسُمْ صُورَتَينِ للرجُلَينِ تَعكسانِ ما بينَهُما من اختِلافاتٍ.
* أيُّ الكاتِبَينِ أَجادَ في وَصفِ صاحِبِه؟ لماذا؟

تعبير وتحرير للراشدين الكتاب الثاني - صفحة ٨٨.

وَصفُ الأماكِن



مُلاحظات

إذا أَرَدنا وَصفَ مَكانٍ فَعَلَينا ذِكرُ التَّفاصيلِ التي نُلاحظُها عَلَيه، وَتَحديدُ نَوعِ المَباني التي يَضُمُّها وَما تَحويهِ مِن أَشياءَ، وَعَرضُ ذلِكَ بِوُضوحٍ وَدِقَّة.

- لا يكتَفي الكاتِبُ بإيرادِ تَفاصيلِ المَكان، بل عَلَيهِ التَّصريحُ بِمَشاعِرِهِ نَحو ذلِكَ المَكان. هَل يُحِسُّ نَحوَهُ بالسُّرور، أَو الحُزن، أَو الضِّيق... الخ.
- عِندَما تَصِفُ مَكاناً بَيِّن لِقارِئِكَ أَينَ تُوجَدُ الأَشياءُ، وَاتَّبِع في عَرضِ المَعلوماتِ التَّسَلسُلَ المَكاني.
- هُناكَ عِدَّةُ أَساليبَ لِوَصفِ المَكان: فَقَد يُورِدُ الكاتِبُ التَّفاصيلَ كَما يَراها، فَيَبدأُ بالأَشياءِ القَريبَة، ثُمَّ البَعيدَة، أَو العَكس.

وَقَد يَصِفُ المَكانَ مِنَ الخارِجِ، ثُمَّ يَنتَقِلُ إِلى وَصفِهِ مِنَ الدَّاخِلِ، أَو العَكس.

وَقَد يَصِفُهُ مِن أَعلَى إِلَى أَسفَلَ، أَو العَكس.

وَقَد يَبدأ بِوَصفِ الأَشياءِ الَّتي تَكونُ أَكثَرَ تَأثيراً فيهِ مِن غَيرِها، أَو العَكس.

وَقَد يَبدأ بالوَصفِ العامِّ، ثُمَّ يَنتَقِلُ إِلى وَصفِ التَّفاصيلِ، أَو العَكس.

وَأَيًّا كانَ الأُسلوبُ الَّذي نَتَّبِعُهُ فَلا بُدَّ مِنَ الالتِزامِ بِالتَّسَلسُلِ المَكانيِّ، فَنُوضِّحُ لِلقارِئِ أَينَ تُوجَدُ الأَشياءُ.

*** استَعِن بالاستِمارَةِ الوارِدَةِ في الصَّفحَةِ التّالِيَةِ عِندما تُريدُ وَصفَ أَحَدِ الأَماكِن.**

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثاني – صفحة ٩٤.

نماذج لوصف الأماكن

أَسكُنُ في مَدينة صناعيَّة كَبيرة، تقعُ بالقُرب منَ العاصِمَة، وتَنتشرُ في أنحائها المَصانعُ. وهي مَصانعُ مُختَلفَةٌ، بَعضُها كَبيرٌ وَبَعضُها صَغير. وَهُناكَ مَصانعُ حَديثَة، وَأُخرَى قَديمَة. وَمنَ المَصانعِ ما هُوَ للأغذيَة، وَمنها ما هُو للملابس، وَمنها ما هُو للأَجهزَة.

حرَكَةُ المَصانع في مدينتنا لا تتوقَّفُ فهي تعملُ ليلاً وَنهاراً، حيثُ تَهدرُ أَصواتُ المصانعِ، ويَرتفعُ دُخانُها إلى عَنان السَّماء. وَيُنقَلُ إنتاجُ المَصانعِ إلى أَسواق العاصِمَة، وَيُحمَلُ كَثيرٌ منهُ إلى المُدُن الأُخرَى في بَلَدي. وَيُصَدَّرُ جُزءٌ كَبيرٌ منهُ إلى خارجِ البِلاد.

تَصحبُ الحَركَةَ الصِّناعيَّةَ في مَدينتي حَركَةٌ تجاريَّةٌ نَشطَةٌ؛ فالأسواقُ تَغُصُّ بإنتاجِ المَصانعِ، والمَحلاتُ التِّجاريةُ مُزدَحِمَةٌ بالنَّاس، الذينَ جاؤوا من كُلِّ ناحيَةٍ لشراء ما يَحتاجونَ إليه.

أُحبُّ مَدينَتي، فَهِيَ عاصِمَةُ بلادي وَمَسقَطُ رَأسي. بها نَشَأتُ، وَفيها تَرعرَعتُ. وَهِي مَدينَةٌ كبيرةٌ وَحديثَةٌ تقعُ في وَسَط البلاد. ويبلُغُ عَددُ سُكّانها نحو أربَعَة مَلايينَ نَسمَة.

يُوجَدُ في مَدينَتي مَطارٌ دَوْلي يَربطُها بجَميع دُوَل العالَم، كَما تُوجَد بها مَحطَّة للسِّكك الحَديديَّة، تَصلُها بأنحاء البِلاد كافَّةً. وَتَمتَدُّ منها طُرُق بَرِّيَّةٌ مُعَبَّدَةٌ تُيسِّرُ حَركَةَ النَّقلِ منها وَإِليها.

في مدينَتي مَقَرُّ الحُكومَة وَالوزارات المُختلفَة، وتَكثُرُ بها المَباني الضَّخمَةُ. وَفيها مَساجدُ واسعَةٌ، تَمتَلئُ بالمُصلِّين. ومن أجمَل مَعالم مَدينتي مَدينَةُ الألعاب الوَطَنيَّةُ وحَديقَةُ الحَيوان المَشهورَةُ وَالمَتاحف.

أَعيشُ في مَدينَة صَغيرَةٍ وَجَميلَة تَقعُ في شَمال البلاد، يَمتازُ جوُّها بالاعتدال طولَ السَّنَة، وَتُحيطُ بها سِلسلَةٌ من الجبالِ وَالتِّلال الخضراء. وتنتشرُ المزارعُ وَالبَساتينُ في كُلِّ ناحيَة. ويوجدُ في جَنوب المَدينَة نَهرٌ صَغيرٌ يَقضي النَّاس عَلَى شاطئه أوقاتاً سَعيدَة.

تَكثُرُ في بلادي الأَماكنُ السِّياحيَّةُ، فَهُناكَ الجبالُ الَّتي يَتَسَلَّقُها هُواةُ التَّسلُّق. وَهُناكَ بُحَيرَةٌ كَبيرَةٌ تَمتَلئُ بالأسماك، فَضلاً عَنِ الآثار الَّتي خَلَّفَها أَجدادُنا.

يُقبلُ السُّيّاحُ عَلَى زيارَة مَدينَتنا، فالفَنادقُ كَثيرَةٌ وَرَخيصَةٌ، وَالطَّعامُ شَهيٌّ وَمُتنَوِّع. وَتَخلو المَدينَةُ منَ الضَّوضاءِ وَالتَّلوث. وَيَلُفُّ المَدينَةَ هُدوءٌ يُشعرُ النَّفسَ بالراحَة وَالأَمان.

* أي المدن تحب؟ لماذا؟

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثاني صفحة ٩٧.

تدريبات على وصف الأماكن

تَدريب: ١. رسم + مُقارَنَة

● اقرأ وصفَ المَكان، ثُمَّ ارسُم لَوحَةً لَهُ.

فَوق رأسي سَماءٌ.. زرقاءُ.. زرقاءُ.. بَعيدَةٌ.. بعيدةٌ.. وَهُناكَ في الفَضاءِ نَسرٌ قَويُّ الجناحَين، يَدورُ دَوراتٍ لولَبيَّةً مُتَصاعِدَةً، مُحدقاً بالأرضِ، باحثاً عَن فريسَةٍ، أو طَريدَةٍ، يَجعلُها عَشاءَ لَيلَتِه، أو عَشاءَ صِغارِه.

وَعَن يَساري شابٌّ سَقاهُ الرِّيفُ العافِيَةَ والعَزمَ والأَمَلَ. هُوَ مُكِبٌّ عَلى سَنابِلِ القَمحِ، يَقطَعُها بِمنجَلِه، قَبضَةً قَبضَةً. أراهُ يَنتَصِبُ، ثُمَّ يَنحني، وأرى المنجلَ في يَدِه يَصعَدُ ويَهبطُ بارِقاً في الشَّمس. ثُمَّ أراهُ يَجمَعُ ما يَقطَعُهُ مِنَ السَّنابِلِ كَوماً، كَوماً، حامِلاً مِنجَلَهُ عَلى ذِراعَيه، وَماسِحاً عَرَقَ وَجهِه بِيَدِه.

وَكانَت عَلَى يَميني مَرجَةٌ خَضراءُ، وَعَلى بِساطِها الأَخضَرِ قَد تَمدَّدَت بَقَرَةٌ سَمراءُ حَلوب. تَبارَكَ اللهُ ما أَكثَرَ دَرَّها! هِيَ ناعِمَةُ البالِ مُطمَئِنَّةُ القلبِ، والمَرعَى خِصبٌ والمَورِدُ عَذبٌ، وَابنَتُها بِجانِبِها تَجتَرُّ فَتَغمِضُ عَينَيها عَلى مَهلٍ، ثُمَّ تَفتَحُهُما عَلَى مَهل.

وعند أسفل الصخرة التي أجلس عليها بلوطة كبيرة، منبسطة الفروع والأغصان، بين أوراقها مجموعة من العصافير، ترفرف من غصن إلى غصن، وقد علت زقزقتها وكأنها في عرس، أو مهرجان، ومن خلال أغصان البلوطة تتراءى لي أغصان أشجار كثيرة، ووراءها طريق منحدر نحو الوادي العميق، حيث ساقية صغيرة.

ميخائيل نعيمة – بتصرف

● قارن بين وصف المكان واللوحة التي رسمتَها.

وَصف الأشياءِ

مُلاحظات

- عندَما تُريدُ وَصفَ شَيء مثل حَقيبَةٍ أَو تُفّاحَةٍ، أَو حِصانٍ، أَو قَلَمٍ، أَو عُصفورٍ، أَو آلَةِ تَصوير . . . إلخ، يَجِبُ أَن تُضمِّنَ وَصفَكَ العَناصِرَ التّالِيَةَ أَو بَعضَها :

– الشَّكل : هلِ الشَّيءُ مُستَديرٌ، أم مُثَلَّثٌ، أَو مُرَبَّعٌ، أم بَيضِيٌّ . . . ؟

– الوَزن : هَل هُوَ خَفيفٌ، أم ثَقيل . . . ؟

– الحَجم : هَل هوَ صَغيرٌ، أم كَبيرٌ، أم ضَخم . . . ؟

– اللَّون : هَل هُوَ أَحمرُ، أم أَزرقُ، أم أَصفَرُ . . . ؟

– الطَّعم : هَل هُوَ لَذيذٌ، أم حُلوٌ، أم مُرٌّ، أم حامِض . . . ؟

– الارتِفاع : هل هُوَ عالٍ / مُرتَفِعٌ، أم طَويلٌ، أم شاهِق . . . ؟

– العُمق : هَل هُوَ سَطحِيٌّ، أم عَميق . . . ؟

– الكَثافَة : هَل هُوَ سَميكٌ، أم رَقيقٌ، أم ثَخين، أم كَثيف . . . ؟

– الأَجزاء / الأَقسام : هَل يَتَكَوَّنُ مِن أَجزاءٍ / أَقسامٍ؟ ما هِيَ؟

- بَعدَ حَصرِ تَفاصيلِ الشَّيء، اتَّبِع أُسلوباً مَنطِقيّاً في الوَصفِ، كَأَن تَصِفَ الشَّيءَ مِن جانِبٍ لآخَرَ، أَو مِنَ الخارِجِ إِلى الدّاخِلِ، أَو مِن أَعلَى إِلى أَسفَلَ، أَو بِحَسَبِ الأَهَمِيَّة.

- اجعَلِ الوَصفَ في شَكلِ فقراتٍ، مُستَعمِلاً أَدوات الرَّبطِ المُناسِبَة.

- استَعِن بالاستِمارَةِ الوارِدَةِ في صَفحَةِ (١٠٨) عِندَما تُريدُ وصفَ أَحَدِ الأَشياءِ.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثاني - صفحة ١٠٩.

نماذج لوصف الأشياء

تَدريب: ٧ وَصفُ كِتاب

● اقرأ وَصفَ الكتاب



الكتـــابُ هُوَ الَّذي يُؤَدِّي إلى النّاسِ عِلمَ الدِّينِ، وَحِسابَ الدَّواوينِ، مَعَ خِفَّةِ نَقلِه، وَصِغَرِ حَجمِه. صامِتٌ ما أَسكتَهُ، وبَليغٌ ما استَنطَقتَهُ، وَمَن لَكَ بِمُسامِرٍ لا يَبتَديكَ في حالِ شُغلِكَ، وَيَدعوكَ في أَوقاتِ نَشاطِكَ، ولا يُحوِجُكَ إلى التَّجَمُّلِ لَهُ. وَالكتـــابُ هوَ الجَليسُ الَّذي لا يُطريكَ، وَالصَّديقُ الَّذي لا يُغريكَ، وَالرَّفيقُ الَّذي لا يَمَلُّكَ. وَالكتابُ هوَ الَّذي إن نَظَرتَ فيه أطالَ إمتاعَكَ، وَشَحَذَ طِباعَكَ، وبَسَطَ لِسانَكَ، وَجَوَّدَ بَيانَكَ، وَفَخَّمَ أَلفاظَكَ، وَأَفرَحَ نَفسَكَ.. وَمَنَحَكَ تَعظيمَ العوامِ، وَصَداقَةَ المُلوكِ، وَعَرَفتَ بِه في شَهرٍ ما لا تَعرِفُهُ مِن أَفواهِ الرِّجالِ في دَهرٍ.. وَالكِتابُ هُوَ الَّذي يُطيعُكَ بِاللَّيلِ كَطاعَتِكَ بِالنَّهارِ، وَيُطيعُكَ في السَّفَرِ كَطاعَتِه في الحَضَرِ، وَلا يَعتَلُّ بِنَومٍ.. وَمَتَى كُنتَ مُتَعَلِّقاً مِنهُ بِسَبَبٍ، أَو مُعتَصِماً بِأَدنى حَبلٍ، كانَ لَكَ فيه غِنى مِن غَيرِه.. وَمِن فَضلِه أَنَّهُ يَمنَعُكَ عادَةَ الخَوضِ فيما لا يَعنيكَ، وَمِن مُلابَسَةِ صِغارِ النّاسِ، وَحُضورِ أَلفاظِهِم السّاقِطَةِ، وَمَعانيهِم الفاسِدَةِ، وَأَخلاقِهِم الرَّديئَةِ، وَجَهالَتِهِم المَذمومَةِ.

الجاحظ (بِتَصَرُّف)

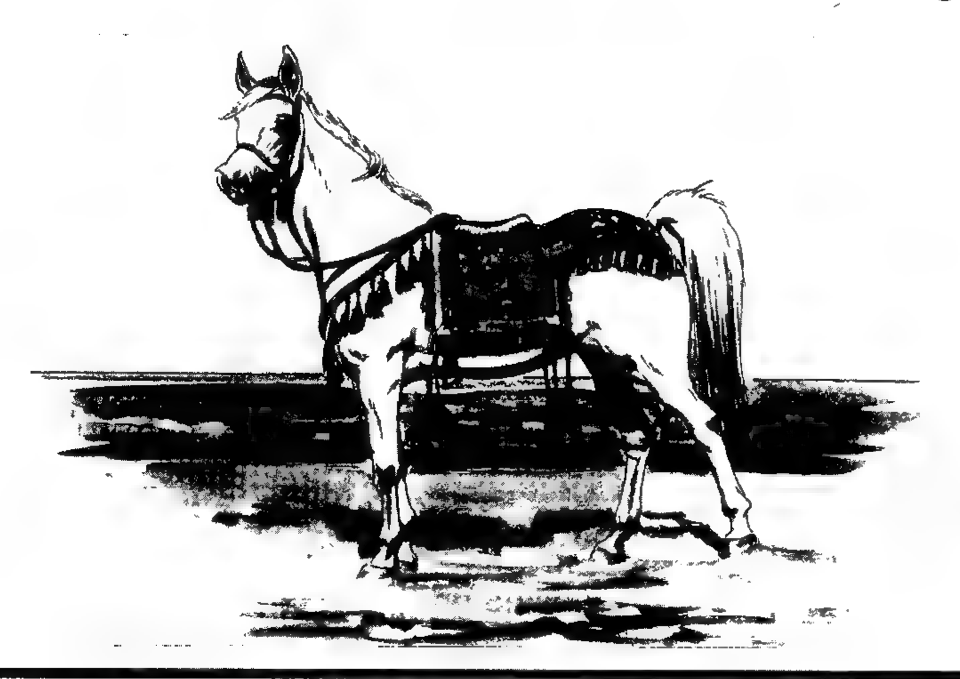
* سَجِّل الصِّفاتِ الَّتي وَصَفَ بِها الكاتِبُ الكِتابَ في شَكلِ قائِمَة.
* ما الكُتُبُ الَّتي تَضُمُّها مَكتَبَتُكَ؟ * صِف أَحَدَ تِلكَ الكُتُب.
* صِف فَوائِدَ المَكتَبَة. * قارِن بَينَ الكِتابِ الوَرَقِيِّ وَالكِتابِ الإلكترونِيّ.

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثاني – صفحة ١١٣.

تدريبات على وصف الأشياء

تَدريب: ٩ وَصفُ الخَيل.

- أُنظُر إلى الصّورَةِ وَاقرأ الوَصفَ.



أَجمَلُ الخَيلِ في العالَمِ خَيلٌ عَرَبيٌّ يُسَمَّى: العَراب، وَهِيَ خَيلٌ مُستَقيمَةُ الرَّأسِ، مُتَوَسِّطَةُ الجُثَّةِ، طولُ أَعضائها مُتَوَسِّط، لَها رأسٌ مُرَبَّعٌ، وَجَبهَةٌ مُسطَّحَةٌ، ووَجه مُتَوَسِّطُ الطُّولِ، وَفَكّان مُبعَدان، وَمنخَران جامِدان، وَأُذُنان حَسّاسَتان، وَعَينان كَبيرَتان، تَنمّان عَن ذَكاء، وَعُنُقٌ رَشيقٌ شَديدُ العَضلِ، وظَهرٌ مُستَقيمٌ، وعَجزٌ أُفُقيٌّ مُكتنِزٌ، وَصَدرٌ واسِعٌ وبَطنٌ صَغيرٌ، وَقَوائِمُ رَشيقَةٌ، قَويَّةُ العَضَلِ، عَموديَّةٌ لا عَيبَ فيها... لَها مَفاصِلُ عَريضَةٌ، وَجِلدٌ رَشيقٌ مَرِنٌ، وَشَعرٌ لامِعٌ قَصير. وَيَختَلفُ لَونُ الخَيلِ العراب، وَاستَفاضَت شُهرَةُ الشُّهبِ وَالشُّقرِ وَالكُمت... وَمَجموعُ الجَواد العَرَبيِّ آيَةٌ في انتِظامِ تَكوينِهِ، فَهُوَ جَميلٌ، قَويٌّ شَهمٌ، وَلا رَيبَ أَنَّهُ أَكمَلُ جَوادٍ عَلَى وَجهِ الأَرض.

محمد كردي علي

* أُرسُم صورَةً لِفَرَسٍ عَرَبِيَّةٍ في دَفتَرِكَ وَصِفها.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثاني - صفحة ١١٥.

ثانياً الكِتابَةُ القَصصِيّة

مُلاحظات

- تَعرِضُ القِصَّةُ سلسلَةً من الأحداثِ المُترابِطَةِ بحَسَبِ تَسلسُلِها الزَّمَني.
وبِعبارَةٍ أُخرى: القِصَّةُ مَجموعَةٌ منَ الأحداثِ مُرَتَّبَةٌ تَرتيباً زَمَنياً.
- القِصَّةُ قَد تَكونُ واقِعيَّةً [حَدَثَت بالفعلِ، أَو يُمكِنُ أَن تَحدُثَ] أَو خَياليَّةً [لَم تَحدُث في الواقع]. وَفي كِلا النَّوعَينِ منَ القِصَّةِ هُناكَ إِجابَةٌ عَنِ السُّؤالِ: ماذا حَدَثَ؟
- للقِصَّةِ عِدَّةُ عَناصِرَ من أَهَمِّها:

المَكان: حَيثُ يُوضِحُ القاصُّ أَينَ جَرَت القِصَّةُ: في بَيتٍ، أَو مَدرَسَةٍ، أَو سوقٍ، أَو شارِعٍ، أَو طائِرَةٍ... وَيَصِفُ الكاتِبُ غالباً ذلكَ المَكان.

الزَّمان: وَهُنا يَذكُرُ القاصُّ مَتَى وَقَعَت أَحداثُ القِصَّةِ: في الصَّباحِ، أَو عِندَ الغُروبِ، أَو مُنتَصفِ الليلِ، أَو الظُّهرِ، أَو في الماضي، أَو في الحاضر...

الفِكرَةُ الأَساسيَّةُ: تَطرحُ القِصَّةُ فِكرَةً أَساسيَّةً، أَو قَضيَّةً، مُحاولةً علاجها، وَقَد يَعرِضُ القاصُّ مُشكِلَةً من مُشكِلاتِ المُجتَمَعِ: مثلُ: انتشار العادات السَّيئة، أَو تَدهور الأَخلاقِ، أَو تَفَشّي الظلم.

الأَحداث: تَحتَوي القِصَّةُ عَلَى عِدَّةِ أَحداث، تَدورُ حَولَها، وَيَنبَغي أَن تَكونَ الأَحداثُ شائِقَةً تَجذِبُ القارئَ، وَمِنَ الأَحداثِ مَثَلاً: لصٌّ يَخطِفُ مِحفَظَةَ امرَأَةٍ وَيَهرُبُ، أَو رَجُلٌ يَعتَدي عَلَى آخَرَ بِالضَّربِ، أَو امرَأَةٌ تَثُورُ في وَجه امرَأَةٍ أُخرَى.

الشَّخصيّات: للقِصَّةِ عَدَدٌ مِنَ الشَّخصيّات، بَعضُها أَساسِيٌّ، وَالآخَرُ ثانَوِيٌّ. وَيَصِفُ القاصُّ شَخصيّاته مِنَ الخارجِ وَالدّاخِل.

الحِوار: مُحادَثَةٌ تَجري بَينَ شَخصيّاتِ القِصَّةِ، وَقَد يَكونُ الحِوارُ بَينَ إِنسانٍ وَإِنسانٍ، أَو حَيَوانٍ وَحَيَوانٍ، أَو إِنسانٍ وَحَيَوانٍ، وَقَد يُشارِكُ فيه الجَماد.

بِناءُ القِصَّةِ: للقِصَّةِ بِدايَةٌ وَوَسَطٌ وَنِهايَة، كَما أَنَّ لَها مُقَدِّمَةً وَعُقدَةً وَحَلّاً. وَيُفَضَّلُ أَن تَكونَ بِدايَةُ القِصَّةِ مُثيرَةً، حَتّى يُواصِلَ القارئُ القِراءَةَ، وَأَن تَأتِيَ النِّهايَةُ مُفاجِئَةً، بِصورَةٍ لا يَتَوَقَّعُها القارئُ، حَيثُ يَتِمُّ حَلُّ العُقدَةِ.

حِكايَةُ القِصَّةِ: يَتِمُّ سَردُ القِصَّةِ: إِمّا بِلِسانِ إِحدى شَخصيّاتها وَتَكونُ الصِّيغَةُ: رَأَيتُ، ذَهَبتُ، فَعَلتُ... أَو أَن يَقومَ بِسَردِ القِصَّةِ شَخصٌ من خارِجِ القِصَّةِ، وَهُنا تُستَخدَمُ صيغَةُ: رَأى، ذَهَبَ، فَعَلَ...

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثاني - صفحة ١٣٠.

نماذج الكتابة القصصية

القِصَّةُ الرّابعَة: أُمّي

لَم يَخطُر ببالي، وأنا عائدٌ منَ المَدرسَة، مَساء ذلكَ النَّهار، أنَّ الوَحشَةَ والوُجومَ في وُجوه أبي وإخوَتي، هُما اللذان سَيَستَقبلاني، بدَلاً منَ البَشاشَة الَّتي اعتادَت أن تُطالعَني في وَجه أكرَم مَخلوق عَلى الأرض، هُوَ وَجهُ أُمّي الحبيبَة. فَقَد عوَّدَتني ألا تُخلفَ مَرَّةً استقبالي، وألا تَسمحَ لغَيرها أن يَستَقبلَني كُلَّ مَساء مَهما كانَت الظروف. وَحينما بَلَغتُ البَيتَ ولَم أُصادفها كَالعادَة أيقَنتُ أنَّ شَيئاً ما قَد حدَثَ، فَتَغَيَّرت الدُّنيا في عَيني، وَازدادَت دقّاتُ قَلبي.

ولَمّا دَخلتُ الدّارَ، وَطالعَني صَمتٌ حَزينٌ، وَذُهولٌ مُطبقٌ، سارَعَ لساني إلى السؤال: أُمّي... أينَ أُمّي؟! وَحاوَلَ أخي الكَبيرُ التخفيفَ من وَقع الخَبَر عَلَيَّ، وَساعَدَهُ أبي بقَوله: إنَّها وَعكَةٌ بَسيطَة... بضعَةَ أيّام في المُستَشفى للاستراحَة. سَألتُ: أين؟ في المُستَشفَى؟! وَطفَرَت الدُّموعُ من عَيني، وَانزَوَيتُ، وَتَوَلاني حُزن عَميق، وَأحسَستُ أنَّ الجَميعَ في ضَياعٍ مُماثل. وَتَحولَ البَيتُ السَّعيد المُبتَهجُ في لحَظات، إلى حجارةٍ مرصوفَةٍ لا حَياةَ فيها.

لَم أنَم في تلكَ الليلَة، وَما تَلاها من لَيالٍ طوالٍ، ولمُدَّة أُسبوعٍ، كانت أُمّي خلالَها تَتراءى لي بوَجهها الشّاحب، وَعَينَيها الذابلَتين اللتَين تُنبِئان عن آلامٍ مَكبوتَة، فَيَتمَلّكُني الحُزنُ، وتَنهَمرُ الدُّموعُ عَلَى وَجنَتي.

طيلَةَ غيابها عَن المَنزل، غابَت الحَيَويَّةُ وَالتَّنظيمُ، وَنَزَحَت البَهجَةُ والسَّعادَة. وبالرُّغم من أنَّ الجميع بَذلوا جُهودَهُم لمِلء الفَراغ الَّذي كانَت تَشغلُهُ أُمُّ الجَميع، فَلَم يُفلحوا. لا أحَدَ يَستَطيعُ الحُلول مَكانَ الأُمّ.

وَمَرَّت الأيّامُ السَّبعَةُ، فَكانَت بالنِّسبة لنا أطولَ أُسبوعٍ في التّاريخ. وَطالَعنا من جَديد وَجهُ الحَنان وَالحُبّ في وَجه أُمي. وكانَ آنذاكَ: احتضانٌ وتَقبيلٌ، واضطرابٌ وَدُموعٌ، وَلكن من نَوعٍ آخَر. وَعادَت الأُمُّ فَعادَت الحَياةُ إلى البَيت. لَقد كانَ غيابُها عبرَةً لنا، ولَم نَعرف فَضلَها عَلَى حَقيقَته إلا عندَ غيابها.

فليَحرس اللّٰه الأمَّ، وَيَمدَّ في عُمرها وعُمرنا، لنفيَها، ولَو جُزءاً يَسيراً مما لها عَلَينا.

القِصَّةُ الخامسة: الحاوي خَطَفَ الطَّبَق

قالَت لي أُمّي: آنَ لَكَ أن تكون نافعاً. وَدَسَّت يَدها في جَيبها وَهي تَقولُ: خُذ هذا القرشَ، وَاذهَب لتَشتَريَ الفول. لا تَلعَب في الطَّريق، وابتعد عَن العَرَبات.

تَناولتُ الطَّبَق ... وذهبتُ ... وَهُناك أمامَ بائع الفول وَجَدتُ زحاماً، فانتَظَرتُ حَتّى عَثَرتُ عَلَى مَنفَذ إلى الطّاولَة الرُّخاميَّة. وَهَتَفتُ بصَوتي الرَّفيع: أُريدُ فولاً بقرش. سَألَني بسُرعَة: فول خالص؟ بزَيت؟ بسَمن؟! لَم أجد جَواباً. فَقالَ بخُشونَة: وَسِّع لغَيرك.

تَراجَعتُ خَجلاً، وَعُدتُ إلى البَيت خائباً، فَصاحَت بي أُمّي: عُدتَ إلى البَيت فارغاً، هَل كَبَّيت الفولَ، أم أضَعتَ القرش؟ فَتَساءَلتُ مُحتَجاً: فول خالص؟ بزَيت؟ بسمن؟! لمَ لَم تُخبريني؟!

– يا لَلخَيبَة! ماذا تأكُل كُلَّ صَباح؟!

تعبير وتحرير للراشدين الكتاب الثاني – صفحة ١٤٨.

– لا أعرفُ.

– قُل لَهُ: فول بزَيت.

وَمَضَيتُ إلى البائعِ من جَديد، سَألَني نافذَ الصَّبر: زَيت حار، زَيت طَيِّب، زَيت زَيتون؟ فَلَم أجد جَواباً أيضاً، فَصاحَ بي: وَسِّع لغَيرِكَ. وَعُدتُ إلى أمِّي فَهتَفَت: عُدتَ كَما ذَهبت، لا فولَ ولا زَيتَ. فَقلتُ: زَيت حار؟ زَيت طَيِّب؟ زَيت زَيتون؟! لِمَ لَم تُخبريني؟ وَصاحَت أُمي بي: فول بزَيت، يَعني فول بزَيت زَيتون.

وَذَهبتُ مُسرعاً، وَهَتَفتُ بالبائعِ، وأنا عَلَى بُعد أمتارٍ من دُكّانه:

– فول بزَيت زَيتون يا عَمّ.

وَدَسَّ المِغرَفَة في القدرِ قائلاً:

– ضَع القرشَ عَلَى الطّاولَة.

وَضَعتُ يَدي في جَيبي، فَلم أعثُر عَلَى القرش، فَتَّشتُ عَنهُ، قَلَّبتُ الجَيب ظَهراً لِبطنٍ، وَلكنّي لَم أجِد لَهُ أثراً. أعاد الرَّجُلُ المِغرَفَةَ فارِغَةً، وَهُوَ يَقولُ:

– ضَيَّعتَ القرشَ. أنتَ وَلدٌ لا يُعتَمَد عَلَيكَ.

نَظَرتُ فيما تَحتَ قَدَميَّ، وأنا أقولُ:

– لَم أضَيِّعه.. كانَ في جَيبي طولَ الوَقت.

– وَسِّع لِغَيرِكَ وَقُل يا فَتّاح يا عَليم.

عُدتُ إلى أُمي بالطَّبَق فارغاً، وَبَعدَ أخذٍ وَرَدٍّ، ضَرَبَت كَفّاً بِكَفٍّ وَقالَت:

– أمري لله، سَأعطيكَ قرشاً آخر.

وَذَهَبتُ جَرياً، وأنا أحلَمُ بفطورٍ لَذيذ، وَعندَ المُنعطَف المُفضي إلى حَيِّ البائع، رَأيتُ حَلَقَةً منَ الصِّبيَة وَالأطفال، وَسَمعتُ تَهليل أفراح. ثَقُلَت قَدَماي، وَشُدَّ قَلبي إلَيهم، فاندَسَستُ بينَهُم، وَإذا بالحاوي يُطالعُني، غَمرَتني فَرحَةٌ مذهلَةٌ، فَنسيتُ نفسي تماماً. واستَمتَعتُ بألعاب البَيض وَالأرانب وَالحبال وَالثّعابين. وَلَمّا اقتَرَب الرَّجُلُ، لِيَجمعَ النُّقودَ، تَراجَعتُ هامساً لا نُقودَ مَعي. وَجَريتُ وَجَرى الحاوي خَلفي يُحاولُ التقاطي، فتخَلَّصتُ منهُ بِصعوبَة. وَذَهبتُ إلى البائع وأنا أقولُ:

– أُريدُ فولاً بقرشٍ، بزَيت زَيتون يا عَمّ.

جَعلَ البائعُ يَنظُرُ إليَ وَلا يَتحرَّكُ، فَكَرَّرتُ الطَّلب.

فَقالَ بغَيظ:

– هات الطَّبَق.

– الطَّبَق.. أينَ الطَّبق؟ سَقَطَ مني وأنا أجري، خَطَفَهُ الحاوي.

وَعُدتُ أُفَتِّشُ في الطَّريقِ عَن الطَّبَقِ المَفقود. وَمنَ القَهرِ بَكَيتُ، وَكُلَّما سَألَني مارٌّ عمّا يُبكيني، قُلتُ لَهُ: الحاوي خَطَفَ الطَّبق.

نَجيب محفوظ [بِتَصَرُّفٍ يَسير]

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثاني – صفحة ١٤٩.

تدريبات على الكتابة القصصية

التَّدريبُ التّاسع: تَكمِلَةُ قِصة

• اقرأ بِدايَة القِصَّة، ثُمَّ أكمِلها في دفتَرِك. ضع عُنواناً لِكُلِّ قِصَّة.

القِصةُ الأولى:

كانَ صيادٌ فَقيرٌ يَعيشُ مَعَ زَوجَتِه الطَّيِّبةِ في كوخٍ صَغيرٍ، عَلَى شاطِئِ البَحرِ، فَكانَ يَصيدُ السَّمَكَ؛ ، وَيَبيعُهُ، وَيَشتَري بِثَمَنه ما يَحتاجُ إِلَيه هُوَ وامرأَتُهُ، وكانا سَعيدَينِ راضِيَينِ بِحياتِهِما البَسيطَةِ، وَلَم يَكُن يُنغِّصُ عَلَيهما عَيشَهُما، إلا أَنَّهُما لَم يُرزَقا وَلَداً. . .

الصَّيّاد الصغير **أحمد حجازي**

القِصةُ الثّانية:

سَقَطَ إناءٌ مِنَ الفَخّارِ كانَ مُعَلَّقاً في جِذعِ الشَّجَرة، فَصارَ حُطاماً، وَتَناثَرَت مِنهُ قِطَعٌ ذَهَبِيَّةٌ. كادَ العَمُّ شاهينُ لا يُصَدِّقُ نَفسَهُ، وَهُو يَرى ذَهَباً أَصفرَ، يُحيطُ بِه من كُلِّ جانِبٍ، فَبَسَطَ رِداءَهُ، وَراحَ يَجمَعُ فيهِ الذَّهَبَ المَنثورَ، ثُمَّ انطَلَق يَجري، حَتّى سالَ عَرَقُهُ، وَتَلاحَقَت أَنفاسُهُ، وَشَعَرَ بِالتَّعَبِ الشديد . . .

أحبابُ الله **خليل حدّاد**

القِصةُ الثّالثة:

في قَديمِ الزَّمانِ عاشَ أَخوانِ مُتَحابّانِ، لا يَفتَرِقانِ كَأَنَّهُما تَوءَمانِ، لِدَرَجَةِ أَنَّ أَباهُما بَعدَ أَن شاهَدَ ما يَمتَلكان من هذه الثَّروَة النّادرَة، لَم يَترك لَهُما ثَروَةً مِنَ الأَملاكِ وَالعَقارِ والأَموالِ، تُكَدِّرُ صَفوَ هذا الحُب، بِما يَحدُثُ مِن نِزاعٍ عِندَ اقتسام الميراث.

عِندَما تَكَلَّمَ المِزمار **أحمد الشَّريف**

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثاني صفحة ١٥٩.

التَّدريبُ العاشر: تكملةُ قصة

● اقرأ نهايةَ كُلِّ قِصَّة، ثُمَّ اكتُبِ القِصَّةَ كاملةً. ● ضع عُنواناً لِكُلِّ قِصَّة.

القِصةُ الأولى:

سادَ الصَّمتُ الجميعَ للحظات، لَكِن سُرعانَ ما كَسَّرهُ الصِّبيَةُ، وَهُم يُرَدِّدونَ بَعدَ أن التفوا حَولَ الشَّيخ الطَّيِّب: نَأسَفُ لَكَ يا عَمَّنا.. فَانسَ ما بَدَرَ منا، وَاعفُ واصفَح عَنَّا، وَلا تُؤاخذنا بذنبنا. قالَ الشَّيخ: المُهمُّ ألا تُكَرِّروا أخطاءَكُم، وَتَعَلَّموا منها. رَدَّدَ الصِّبيَة: لا، لَن نَفعَلَ ثانيةً، وَلَن نَرجعَ لما قُلنا أبَدا. ثُمَّ راحوا يُرَدِّدونَ حَولَه: لا لَن نَفعَل ثانيَةً، وَلَن نَرجعَ لما قُلنا أبَداً. وَوَجَدَ الشَّيخُ نَفسَهُ يدورُ مَعَهُم، وَهُوَ يُرَدِّدُ بِصَوته الخَشن: لا لَن يَفعَلوا ثانيةً، وَلَن يَعودوا لما قالوا أبَداً.

خالِقُ كُلِّ شيء حَسَن نور

القِصةُ الثّانية:

قالَ العَمُّ هلال: الحَمدُ لله فَقَد أراحنا الله منهما، كَذلكَ فَإنَّ الرَّجُلَ النَّحيل ذا الشّارب الطَّويل، الَّذي أرشَدَ عَنكَ قَد غَرقَ في البَحر، وَغاصَ في أعماقه، وَرَوى لَهُ تَفاصيلَ ما حَدَثَ. سَألَه مَظلومٌ: وَكَيفَ نَجَوتَ؟ قالَ العَمُّ هلال: نَجَوتُ بِسَبَب الوَفاء بالوَعد.. كُنتُ حَريصاً عَلى صُندوقكَ الخَشَبيِّ، كَي يَصِلَ سَليماً إلى أولادكَ، فَلَمّا انقَلَبَ القاربُ تَشَبَّثتُ به، فَكانَ سَبَباً في نَجاتي. قالَ مَظلومٌ: صَحيحٌ أنّ الله تَعالَى، يُمهلُ وَلا يُهمِلُ.

غَريقٌ في أحضانِ الذّهب خليل حَدّاد

القِصةُ الثّالثة:

وَحَمَلَ النَّسرُ السُّلحفاةَ البَحرِيَّةَ بِمَخالبه القَويَّة، وَأسرَعَ بها إلى البَحر، وَهُناكَ ألقَى بها، وَوَقَفَ يَنظُرُ لِتَغرَقَ في الماء، لكنَّ السّلحفاةَ ما إن وَصَلَت إلى الماء، حَتى أخرَجَت رَأسَها وَرجلَيها، وَضَحِكَت ضَحكةَ المُنتَصِر، وَقالَت: الماءُ وَطَني أيُّها النَّسرُ، وَقَد أرجَعتني إلَيه، فَشُكراً لَكَ. ثُم أبحَرَت في الماء مُبتعدةً عَنِ السَّطح، تاركَةً وَراءَها النَّسرَ يَلطِمُ وَجهَهُ بِحُزن.

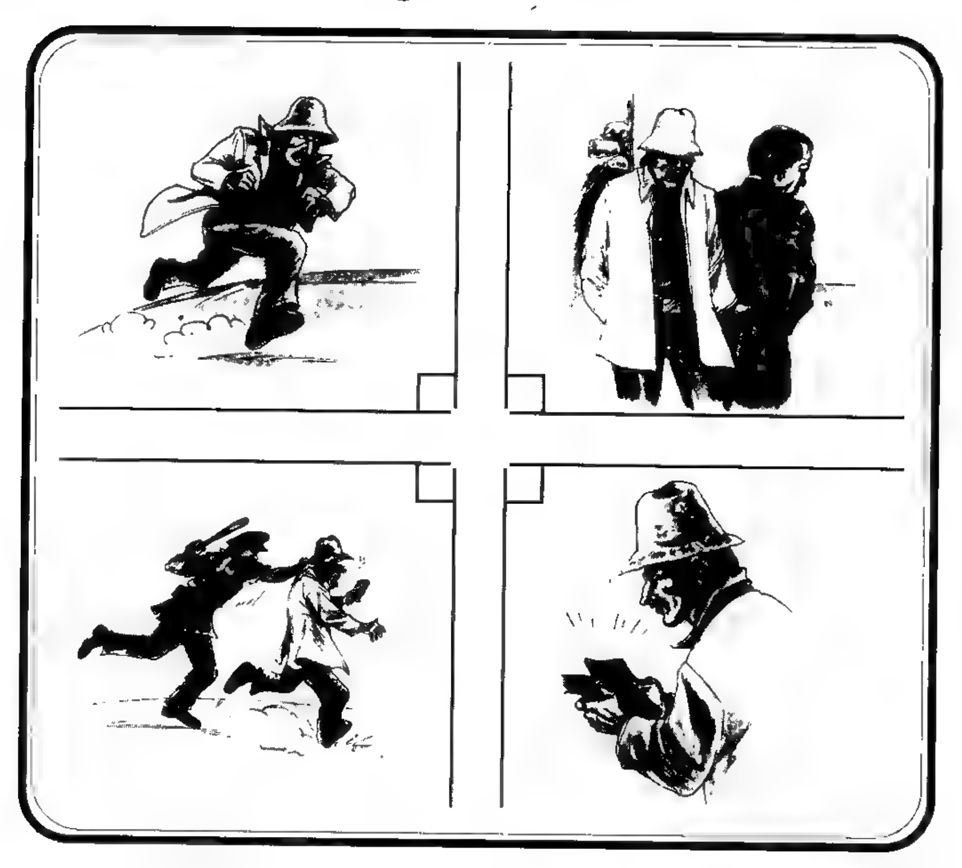
حيلةُ السُّلحفاة البَحرية محمد عدنان غنّام

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثاني - صفحة ١٦٠.

التَّدريبُ الثّالث: تَحديدُ وَسَطِ قِصة + كِتابَةُ قِصة.

● أيُّ الصُّورَتَينِ تَصلُحُ وَسَطاً لِلقِصَّة ؟

القِصَّةُ الأُولَى



١- اللصُّ يَسرقُ محفظَةَ الرَّجُلِ.

٢- أ - اللصُّ يجري حاملاً المحفَظَة.

ب اللصُّ يفتحُ المحفَظَة ويَعُدُّ النُّقود.

٣- رَجُلُ الأمنِ يَقبِضُ على اللصِّ.

● تَبادَل حكايَةَ القِصَّة مَعَ زَميلٍ آخَر.

● أُكتب مُلَخصَ القِصَّة في الكِتاب.

● ضَع عُنواناً مُناسباً لِلقِصَّة.

مُلَخَّصُ القِصَّة

● وَالآنَ أُكتُبِ القِصَّةَ في دَفتَرِكَ في نَحوِ ٢٥٠ كَلِمَة.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثاني - صفحة ١٦٨.

ثالثاً: الكتابة التوضيحية

القِسمُ الأوَّل نَمطُ العمَليّة (التَّعليماتُ والتَّوجيهات)

مُلاحَظات

- نَستَعملُ نَمطَ العَمَليَّة (التَّعليمات والتَّوجيهات)، عندما نُوَضِّحُ لقارئ، كَيفَ يَقومُ بعَملٍ ما، أو طَريقَة إجراء عَمَليَّة ما. وَمن ذلكَ مَثلاً: إعدادهُ لكوب عَصيرٍ، أو قيامُهُ بتبديل إطار دراجَته، أو إجراؤُهُ لتَجربَة علميَّة، مثلُ تَشريح ضفدَعٍ، أو تَشغيلُ أحَد الأجهزَة كَالحاسوب أو الفيديو، أو الغَسَّالَة الكَهربائيَّة، أو قيادةُ سَيّارَة، أو تَخفيفُ وَزنه.
- يَتمُّ وَصفُ العَمَليَّة عبر سلسلَة منَ التَعليمات، وَالتَّوجيهات، تأتي في صورَة خُطُوات تُوردُ بحَسَب التَّسلسُل الزَّمَنيّ.
- قَد يُعالجُ الكاتبُ في نَمط العَمَليَّة الموضوعات العلميَّة وَالتِّقَنيَّة. وَفي هذه الحالَة، يَجبُ إيرادُ خُطُوات العَمَليَّة في تَسَلسُلٍ زَمَنيٍّ صارمٍ. وَقَد يُعالجُ الكاتبُ مَوضوعات غَير علميَّة مثل: كَيفَ تَختارُ أصدقاءَكَ؟ كَيفَ تُقنعُ والديكَ بأنَّكَ شَخصٌ مَسؤول؟ كَيفَ تَفوزُ بحُبِّ الآخَرينَ؟ وَفي هذه الحالَة، لا يُشتَرطُ إيرادُ الخُطُوات بتَسَلسُلٍ زَمَنيٍّ صارم، وَإنَّما هُناكَ شَيءٌ منَ الحُرِّيَّة، من حَيثُ تَقديم بَعض الخُطُوات أو تأخيرُها.
- لتَكتُبَ مَقالَةً من نَمط العَمَليَّة اتَّبع المُخَطَّطَ التّالي: المُقدِّمَة: أذكُرْ فيها نَوعَ العَمَليَّة الّتي سَتَقومُ بوَصفها، وَوَضِّحْ لماذا تَكتُبُ في هذا الموضوع؟ أكتب الجُملَة المحوَريَّة، ثُمَّ خُطُوات العَمَليَّة مُجمَلَة. العَرضُ والمُناقَشَة: اعرضْ خُطُوات العَمَليَّة في عدَّة فقرات. وهذا يعني - مثلاً - أن تكتبَ في هذا الجزء أربعَ فقرات، إذا كانت العمليةُ، تتألفُ من أربع خطوات. الخاتمة: أذكُرْ خُطُوات العَمَليَّة، وَالفكرَة المحوَريَّة، وَأَهمَّ النِّقاط.
- عندَما تُعطي تَعليمات، أو تَوجيهات في هذا النَّمَط، قُم بما يَلي:
  ١- اعرِض التَّعليمات وَالتَّوجيهات بوضوحٍ، وَفي جُمَلٍ قَصيرَة.
  ٢- أسرُدْ جَميعَ الخُطُوات المطلوبَة، ولا تنسَ شَيئاً منها.
  ٣- أذكُرْ خُطُوات العَمَليَّة بالتَّسَلسُل الزَّمَنيِّ نفسه.
- منَ الألفاظ الإشاريَّة الّتي تَردُ في هذا النَّمَط: أوَّلاً، ثانياً، ثالثاً، أخيراً، حينَئذٍ، ثُمَّ، بَعدَ ذلكَ، الخُطوَةُ الأولَى، الخُطوَةُ التّاليَة، قَبلَ ذلكَ.
- تأتي جُملَةُ الموضوع، كَما يلي: إذا أَرَدتَ أن تَقوم بـ...... فاتَّبع الخُطُوات التّاليَة.......
  عندَما تُريدُ إجراءَ .... قُم بالآتي ...... اتَّبع التَّوجيهات التّاليَة، عندَ القيام بـ.......
- يُمكنُ في هذا النَّمط كتابَةُ فَقرَة واحدَة، أو مَقالَة كاملَة.
- منَ الأفضَل أن تَكتُبَ عَن العَمَليّات الّتي قُمتَ بها بنفسك، وَجَرَّبتَها من قَبل، أو جَمَعتَ عَنها مَعلومات من أحَد المَصادر العلمية.
- قَبلَ أن تَبدأَ في الكتابَة، سَجِّلْ خُطُوات العَمَليَّة في قائمَة، وَرَتِّبها بحَسَب التَّسَلسُل الزَّمَنيّ، لكَي تَستعين بها عند الكتابَة.

تعبير وتحرير للراشدين الكتاب الثالث - صفحة ٧٥.

تدريب: ٣

تَشغيلُ الغَسَّالَةِ الكَهرَبائيَّةِ



١– صُبِّي الماءَ في الغَسَّالَة.

٢– ضَعي مَسحوقَ الصَّابون في الغسَّالَة.

٣– ضَعي المَلابسَ في الغَسَّالَة.

٤– أغلقي بابَ الغَسَّالَة.

٥– أوصلي التَّيارَ الكَهرَبائيّ.

٦– قُومي بتَشغيلِ الغَسَّالَة.

تَشغيلُ الغَسَّالَة الكَهرَبائيَّة، عَمَلٌ هَيِّنٌ، كلُّ ما عَلَيك هُوَ اتِّباعُ التَّعليمات التَّاليَة: ابدأي أوَّلاً بصبِّ الماء في الغَسَّالَة، وَيَجبُ أن يَكونَ مقدارُ الماء مُناسباً. انتَقلي بَعدَ ذلكَ إلى وَضع مسحوق الصَّابون في الغَسَّالَة، ثُمَّ أغلقي البابَ بإحكام. وَأخيراً لا يَبقَى أمامَكِ غَيرُ تَوصيلِ التَّيَّارِ الكَهرَبائيّ، ثُمَّ الضَّغطُ عَلَى الزِّرِّ لِتَشتَغل الغَسَّالَةُ الكَهرَبائيَّة.

● **قُم بتَشغيلِ الغَسَّالَةِ الكهرَبائِيَّة، مُتَّبعاً الخُطُواتِ السابقَة.**

تدريب: ٤

إجراءُ تَجربَةٍ علميَّةٍ



١– أحضِري زُجاجَةً فارغَة.

٢– املئي الزُّجاجَةَ بالماء إلى نصفها.

٣– علِّمي مُستَوَى الماءِ خارجَ الزُّجاجَة.

٤– أدخلي الزُّجاجَةَ في الثَّلاجَة.

٥– أخرجي الزُّجاجَةَ منَ الثَّلاجَة بَعدَ أن يَتَجمَّدَ الماء.

٦– لاحظي أنَّ مُستَوَى الماء قَد ارتَفَعَ إلى أعلَى.

هُناكَ تَجربَةٌ يَسيرَةٌ يُمكنُ القيامُ بها لإثبات أنَّ الماءَ يَتمَدَّدُ عندما يَتجمَّد. كُلُّ ما تَحتاجين إلَيه لإجراء هذه التَّجربَة زُجاجَةٌ فارغَةٌ، وقليلٌ من الماء. قُومي أوَّلاً: بملء الزُّجاجَة إلى نصفها. ثانياً: عَلِّمي مُستَوَى الماء خارجَ الزُّجاجَة حتَّى تَعرفي مُستَوَى الزِّيادَة. أدخلي الزُّجاجَة في الثَّلاجَة حَتَّى يَتَجمد الماءُ. بَعدَ أن يَتَجمَّدَ الماءُ، أخرجي الزُّجاجَةَ منَ الثَّلاجَة ثُمَّ انظُري إلى مُستَوى الماء، ستُلاحظينَ أنَّهُ ارتَفَعَ إلى أعلى. وَبهذه التَّجربَة، يَتَّضحُ لَنا أنَّ الماءَ يَحدثُ لَهُ تَمَدُّدٌ عندَما يَصلُ إلى مَرحلَة التَّجمُّد.

● **أجرِ التَّجربَةَ مُتَّبعاً الخُطُواتِ السَّابقَة.**

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثالث – صفحة ٧٩.

تدريب: ٩ ماذا تفعلُ عِندَ دُخولِ المَسجِدِ؟

١ ٢ ٣ ٤

أوّلاً: أُكتُبِ الخُطُواتِ مُتَسَلسِلَةً:

١ – .... ٣- ....

٢- .... ٤ – ....

ثانِيًا: أُكتُبِ الفِقرَةَ:

....

....

....

....

تدريب: ١٠

- أُكتُب فقَرة مُناسِبَةً عَن كُلِّ عَمَلِيَّةٍ مِمّا يأتي:
- اتَّبعِ الخُطُواتِ التّالِيَةَ:

١- اعرِض خُطُواتِ العَمَلِيَّةِ بِحَسَبِ التَّسلسُلِ الزَّمَنِيِّ.

٢- أُكتُب جُملَةَ مَوضوعٍ لِلفِقرَةِ.

٣ اِستَعِن بِجُملَةِ المَوضوعِ وَقائِمَةِ الخُطُواتِ في كِتابَةِ الفِقرَةِ.

٤- ضَع عُنواناً مُناسِباً لِكُلِّ فِقرَةٍ.

١ ٢ ٣ ٤

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثالث - صفحة ٨٦.

القِسمُ الثّاني: نَمطُ المُقارنَةِ والمُقابلَة

مُلاحظات

- نُمارسُ أُسلوبَ المُقارَنَة وَالمُقابَلَة في حَياتنا كَثيراً. نَفعَلُ ذلكَ عندَما نَأخُذُ تُفَاحَتَين منَ الطَّبَق، وَنَفحَصُهما، ثُمَّ نَختارُ إحداهُما؛ لنَأكُلَها. وَهذا ما يَحدُثُ عندَما نُريدُ شِراءَ ثَوبٍ جَديدٍ، أَو دَرّاجَةٍ، أَو حَقيبَةٍ، أَو حينَما نَختارُ أَصدقاءَنا، أَو مَدرَسَةً للالتحاق بها... إلخ.
- نَقومُ بالمُقارَنَة بَينَ الأَشياءِ وَالنّاسِ وَالأَماكنِ وَالأَفكار، وُصولاً إلى أَوجُه الاتّفاق، أَو الاختلاف بَينَ الشَّيئَين، أَو الشَّخصين، أَو الفكرَتَين. وَهذا يَعني أَن نَقومَ بتَحديد الصِّفات الّتي يَتَّفقُ فيها الشَّيئان، وَالصِّفات الّتي يَختَلفان فيها.
- يُشتَرَطُ أَن تَنتَميَ الأَشياءُ الّتي نُقارنُ بَينَها إلى ذات النَّوع. فَأَنتَ، مثلاً، لا تَستَطيعُ المُقارَنَةَ بَينَ سَيّارَة وَبَيت، عَلَى حين تَستَطيعُ المُقارَنَةَ بَينَ شارعَين، أَو مَدينَتَين، أَو صَديقَين.
- يُرَكِّزُ الكاتبُ في هذا النَّمط عَلَى أَوجُه الاتّفاق فَقَط، أَو عَلَى أَوجُه الاختلاف فَقَط، أَو عَلَى أَوجُه الاتّفاق والاختلاف مَعاً. ويُركِّزُ الكاتبُ على أوجُه الاتّفاق إذا كانت أقوى، دونَ أن ينسى أَوجُه الاختلاف، وَالعَكسُ بالعَكس.
- تَتمُّ المُقارَنَةُ في ضَوءِ مَعاييرَ مُحَدَّدةٍ، مثلُ: الحَجم، المادَّة، الشَّكل، اللون، الوَزن، السِّعر، الاستعمال، الفَوائد... إلخ.
- في نَمَط المُقارَنَة، نَذكُرُ في جَملَة المَوضوع (أ) الشَّخصَين، أَو الشَّيئَين اللذَين نُقارنُ بَينَهُما. (ب) مَوضوعَ المُقارَنَة. (جـ) هَل سَنُركِّزُ عَلى أَوجُه الاتّفاق، أَو الاختلاف أَو هُما مَعاً.
- إذا كانَ الهَدَفُ منَ المُقارَنَة ذكرَ أَوجُه الاتّفاق، فَمنَ الأَفضَل ذكرُ أَوجُه الاختلاف أَيضاً، وَالعَكسُ بالعَكس.
- هُناكَ أُسلوبان لنَمَط المُقارَنَة وَالمُقابَلَة، الأُسلوبُ الأَول: مُناقَشَةُ كُلِّ مَوضوعٍ عَلى حِدَةٍ (وَهُوَ الأَيسَر) وَيُتَّبَعُ فيه الخُطُواتُ التّاليَة: المُقَدِّمَة: (١) أعط خَلفيَّةً منَ المَعلومات عَن مَوضوعكَ. (٢) صف بإيجاز الشَّيئَين اللذَين تُقارنُ بَينَهُما، مُوَضّحاً ما بَينَهُما من اتّفاق، أو اختلاف. (٣) أذكُر سَبَبَ المُقارَنَة. (٤) بَيّن هَل ستُركّزُ في المَقالَة عَلى أَوجُه الاتفاق، أَو أَوجُه الاختلاف، أَو عَلَيهما مَعاً. العَرض وَالمُناقَشَة: تَناوَل كُلَّ مالَهُ علاقَةٌ بالشَّيء الأَوَّل في فقرَتَين، أَو ثَلاث فقرات. انتَقلْ بَعدَ ذلكَ إلى الشَّيء الثّاني، وَاذكُر كُلَّ ما لَهُ عَلاقَةٌ به في فقرَتَين أَو ثَلاث فقرات.

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثالث – صفحة ١٠٥.

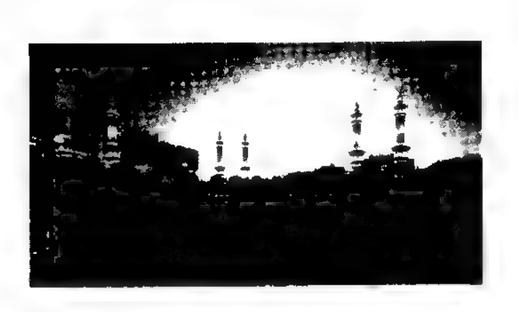
الخُلاصة (١) أذكُرِ الهَدَفَ مِنَ المُقارَنَةِ بِكَلِماتٍ مُختَلِفَة (٢) لخِّص أوجُهَ الاتِّفاق، أوِ الاختِلاف الرَّئيسَة (٣) أَصدِر حُكمَكَ على الشَّيئَين، مَعَ التَّعليل.

- الأُسلُوب الثّاني: المُقدِّمة (١) أعطِ خَلفيَّةً مِنَ المَعلومات عَن مَوضوعِكَ. (٢) صِف الشَّيئَين مَوضوعَ المُقارَنَة واذكُر ما بَينَهُما من اتِّفاق، أو اختِلاف (٣) حدِّد النِّقاطَ الَّتي سَتَعتَمِدُ عَلَيها المُقارَنَة. العَرضُ والمُناقَشَة: (١) في الفقرَة الأُولى، قارِن بَينَ الشَّيئَين، تَبَعاً للنُّقطَة الأُولى. (٢) في الفقرَة الثّانيَة، قارِن بَينَ الشَّيئَين، تَبَعاً للنُّقطَة الثّانية (٣) في الفقرَة الثّالثَة، قارِن بَينَ الشَّيئَين، تَبَعاً للنُّقطة الثّالثَة، وهكذا حَتّى تَنتَهي جَميعُ نِقاط المُقارَنَة. الخُلاصَة: (١) أذكُرِ الهَدَفَ مِنَ المُقارَنَة بِكَلِماتٍ مُختَلِفَة (٢) لخِّص أوجُهَ الاتِّفاق، أو الاختِلاف الرَّئيسَة (٣) أصدِر حُكمَكَ على الشيئين مَعَ التَّعليل.
- قَبلَ أن تأخُذَ في الكِتابَة، سَجِّل نِقاطَ الاتِّفاق في قائِمَةٍ، ونِقاطَ الاختِلاف في قائِمَةٍ، ثُمَّ استَعِن بِالقائِمَتَينِ عَلَى الكِتابَة.
- مِنَ الألفاظ الإشاديَّة في هذا النَّمَط: مُقارَنَةً بِـ، مُخالِفٌ لِـ، مُماثِلٌ لَهُ، يُشبِهُ، يَختَلِفُ عَنهُ، مُشابِهٌ لَهُ، مِثلُهُ تَماماً، عَلَى كُلِّ حالٍ، بِالرَّغم، مَعَ أنَّ، لكن. وَمِن ناحيَةٍ أُخرَى.

تدريبات تَمهيديَّة:

تَدريب: ١

- **هُناكَ اختِلافات بَينَ المَسجدَين، فما هي؟**





تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثالث – صفحة ١٠٦.

أولًا: نماذجُ علَى مُستوَى الفقرَة

تَدريب: ١

- اقرأ كُلَّ نصٍّ بتَأنٍ، ثُمَّ حَدِّد: ١ الشَّخصَين، أو الشَّيئين موضوعَ المُقارنَة. ٢- موضوعَ المُقارنَة ٣- هَل يُركّزُ النَّصُّ علَى أوجُه الاتِّفاقِ أو الاختلافِ، أو عليهما معاً. ٤- مُخطَّطَ كُلِّ نصٍّ.

النَّصُّ الأوّل: **منزل للبيع**

يَعرِضُ المَكتبُ العَقاريُّ – مَنزِلَين للبَيعِ. وَقَد يَبدو للإنسانِ مِنَ الوَهلَة الأُولى أنَّ المَنزلَين مُتَماثلان، وَلكنْ ما إن يَتفَحّصهُما المرءُ، بشيءٍ مِنَ التَّأنّي حَتّى يَكتَشفَ أنَّ بَينَهُما فُروقاً كَثيرَة. يَتَّفِقُ المَنزلانِ في جُملَةِ أُمورٍ، فَثمَنُهم واحدٌ، كَما أنَّ المَنزلَين يَقَعانِ في الحَيِّ نَفسه، حيُّ النُّزهَة الَّذي يُعَدُّ من أجمَلِ أحياءِ المَدينَة. وَمن ناحيَة أُخرَى، يَتَشابَهُ المَنزلانِ مِنَ الدَّاخِل، فَكُلٌّ منهُما يَحتوي عَلَى ثَلاث غُرَف لِلنوم، وَمَطبَخٍ كَبيرٍ، وَغُرفَة مَعيشَة واسعَة، وَغُرفَة طَعام، وَحَمّامَين، أحَدُهُما صَغيرٌ، وَالآخَرُ كَبير. أمّا الفروقُ بَينَ المَنزلَين فَكَثيرَةٌ. فَالبَيتُ الأوّلُ أكبَرُ مساحَةً، كَما يَتَميّزُ بأنَّ لَهُ حَديقَةً جَميلَةً وَكَبيرَةً، بِسَبَب اتِّساعِ مساحَته. وَمن مَزايا البَيت الثّاني أنَّ تَشطيباته جَميلَةٌ وَجَذابَة. أضف إلى ذلكَ وَجودَ مَيدانٍ واسعٍ أمامَهُ، يُتَّخَذُ مَوقفاً للسَّيّارات. كَما أنَّ البَيتَ الثّاني من ناحيَةٍ أُخرَى، يُطِلُّ عَلَى شارعٍ رئيسيٍّ في المَدينَة، لا تَتَوَقَّفُ فيه حَرَكَةُ السَّير، لَيلاً وَلا نَهاراً. قَرَّرَ والدي شراء البَيت الأوّل، لما يَنفَرِدُ به من مَزايا، منها كِبَرُ المساحَة، وَحَديقَتُهُ الجَميلَةُ، وَبُعدُهُ عَنِ الإزعاجِ وَالضَوضاء.

٥ ٥

النَّصُّ الثّاني: **فَوائِدُ التِّلفازِ وأضرارُهُ**

التِّلفاز، هذا الجهازُ الَّذي لا يخلو منهُ بَيتٌ، لهُ كَثيرٌ من المحاسن، كَما أنَّ له في الوَقت نَفسه مَساوئَ، تَخفَى عَلَى عَدَدٍ كَبيرٍ مِنَ المُشاهدينَ، وَعَلَينا أن نُلمَّ بالجانبَين مَعاً: الإيجابيِّ وَالسَّلبيِّ. لَعَلَّنا جَميعاً نَعرفُ مَزايا التِّلفاز وَمَنافعه وَهي – بلا شَكٍّ – كَثيرَةٌ، فَهُوَ يَمُدُّنا بأخبار العالَم الَّذي نعيشُ فيه، وَنَحنُ جُلوسٌ في بيتنا. كَما يَبُثُّ كَثيراً مِنَ البَرامج العلميَّة وَالثَّقافيَّة المُفيدَة. وَتُسعِدُنا كَثيرٌ من بَرامجِ التِّلفازِ وَتُمتِعُنا. وَفَوقَ ذلكَ يَعرِضُ عَلَينا التِّلفازُ بَرامجَ دينيَّةً، تَزيدُنا مَعرفَةً بدينِنا. أمّا أضرارُ التِّلفاز فَكَثيرَةٌ – وَإن خَفيَت عَلَى الكَثيرينَ – فَمِنَ النّاحيَة الصِّحيَّة تُؤَثِّرُ كَثرَةُ مُشاهَدَة التِّلفاز في النَّظَر، فَتُضعِفُهُ. كَما أنَّ الجُلوسَ ساعات طَويلَةً أمامَ التِّلفاز تُصيبُنا بالكَسَل وَالخُمول وَهذا يُسَبِّبُ كَثيراً مِنَ الأمراض. أضف إلى ذلكَ أنَّ الوَقتَ الَّذي يُهدِرُهُ الإنسانُ في مُشاهَدَة التِّلفاز، كانَ يُمكنُ استثمارُهُ في أشياء مُفيدَة. وَلَعلَّ أكثَرَ الجَوانب سَلبيَّةً ما يَتَّصلُ بالنّاحيَة الدّينيَّة، فَبَعضُ بَرامجِ التِّلفاز مُخالفٌ لثَقافَتنا الإسلاميَّة. كَما أنَّ التَّعَلُّقَ بالتِّلفاز قَد يَجعَلُنا نُفرِّط في الصَّلاة، فَلا نُؤَدّيها في وَقتها. إنَّ التِّلفازَ في حَدِّ ذاته جهازٌ مُحايدٌ لا يُمكنُ وَصفُهُ بالخَير أو الشَّر. أمَّا الَّذي يُوصَفُ بالخَيرِ أو الشَّرّ فَهُوَ بَرامجُ التِّلفاز، فَإن كانَت طَيِّبَةً أفادَت المُشاهدَ، وَإن كانَت سَيِّئَةً أضَرَّت به.

تعبير وتحرير للراشدين الكتاب الثالث – صفحة ١٠٨.

تَدريب: ٨

- قارن بَينَ الصُّورَتَينِ في عِدَّةِ فقرات .
- سَجِّل نقاطَ الاتِّفاق وَالاختلاف في قائمَتَين.
- اتَّبِع أُسلوبَ المُناقَشَةِ الَّذي تَراهُ مُناسباً.

بين حديقتين





تَدريب: ٩

- قارن بَينَ عاصِمَة بَلَدِكَ وإحدى المُدُنِ الصَّغيرَةَ فيه.
- أُكتُب مَقالَةً من خَمسِ فقرات.
- اتَّبع أُسلوبَ المُناقَشَةِ الَّذي تَراهُ مُناسباً.

المَعايير	العاصِمَة	المَدينَة الصَغيرَة
المَوقع المساحَة الجَوّ عدَدُ السُّكّان المِهَنْ وَالحِرف الأهميّة الازدحام وَسائلُ النَّقل وَسائلُ التَّرويح العَلاقاتُ الاجتماعيَّة لتَلوث		

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثالث – صفحة ١١٨.

القِسمُ الثّالِثُ: نمطُ السَّبَبِ وَالنَّتيجَة

مُلاحَظات

- نَلجأُ إلى هذا النَّمَطِ، عِندَما يَكونُ الهَدَفُ تَحليلَ الأَسبابِ، أَو النَّتائِجِ المُتَعَلِّقَةِ بِأَحَدِ المَواقِفِ، أَو إِحدَى المُشكِلاتِ، مُحاوِلينَ الإجابَةَ عَن السُّؤالَين: لِماذا حَدَثَ ما حَدَثَ؟ (الأَسباب). وَما تَأثيرُ ما حَدَثَ في ....؟ (النَّتيجَة).
- نَستَخدِمُ هذا النَّمَطَ في حَياتِنا كَثيراً. وَمِن ذلكَ مَثَلاً: إذا حَصَلتَ عَلَى دَرَجَةٍ ضَعيفَةٍ في اختِبارِ الرِّياضِيّاتِ، فَعَلَيكَ البَحثُ عَنِ الأَسبابِ الَّتي أَدَّت إلى هذهِ النَّتيجَةِ، هَل هِيَ: عَدَمُ استيعابِكَ لِلمادَّةِ؟ أَو عَدَمُ استعدادِكَ جَيِّداً لِلاختِبارِ؟ أَو لأنَّ الاختِبارَ كانَ صَعباً؟ أَو لأنَّ وَقتَ الاختِبارِ كانَ قَصيراً؟ أَو لأنَّ المُدَرِّسَ لَم يَشرَحِ المادَّةَ جَيِّداً؟ أَو لأَنَّكَ سَهِرتَ لَيلَةَ الاختِبارِ إلى الفَجرِ؟ وَمِن هذا النَّمَطِ، أن تَشعُرَ في الصَّباحِ بِالإرهاقِ وَالتَّعَبِ؛ (نَتيجَة) لأَنَّكَ لَم تَنَمِ البارِحَةَ جَيِّداً. (سَبَب).
- قَد يَكونُ لِلحَدَثِ، أَو المُشكِلَةِ سَبَبٌ واحِدٌ (شُعورُكَ بِالإرهاقِ وَالتَّعَبِ) أَو عِدَّةُ أَسبابٍ (الرُّسوبُ في الاختِبارِ).
- يُرَكِّزُ الكاتِبُ أَحياناً عَلَى الأَسبابِ وَحدَها، كَما في المَوضوعاتِ التّالِيَةِ: لِماذا انقَرَضَت الدِّيناصوراتُ؟ لِماذا يَتَعَلَّمُ النّاسُ اللغاتِ الأَجنَبِيَّةَ؟ ما أَسبابُ التَّلوثِ؟ ما أَسبابُ نَقصِ طَبَقَةِ الأُوزونِ؟ لِماذا تَندَلِعُ الحُروبُ؟ لِمَ يُصابُ بَعضُ النّاسِ بِالبَدانَةِ؟
- وَيُرَكِّزُ الكاتِبُ في حالاتٍ أُخرَى عَلَى النَّتائِجِ وَالآثارِ وَحدَها، كَما في المَوضوعاتِ التّالِيَةِ: ما آثارُ التَّلَوُّثِ في البيئَةِ؟ ما نَتائِجُ الحُروبِ عَلَى حَضارَةِ الإنسانِ؟ ما فَوائِدُ تَعَلُّمِ اللغاتِ الأَجنَبِيَّةِ؟ ما أَضرارُ البَدانَةِ عَلَى البَدَنِ؟ ما تَأثيرُ الطَّلاقِ في الأُسرَةِ؟ ما أَثَرُ انتِشارِ المُخَدِّراتِ في المُجتَمَعِ؟
- يَتَناوَلُ الكاتِبُ أَحياناً في المَقالَةِ الأَسبابَ وَالنَّتائِجَ مَعاً، كَما في المَوضوعاتِ التّالِيَةِ: أَسبابُ مَرَضِ السُّكَّرِيِّ وَنَتائِجُهُ، أَسبابُ البَدانَةِ وَآثارُها في صِحَّةِ الإنسانِ، أَسبابُ التَّلَوثِ، وَنَتائِجُهُ عَلَى الكائِناتِ الحَيَّةِ...إلخ.
- يَتَّبِعُ الكاتِبُ أَحَدَ ثَلاثَةِ أَساليبَ في هذا النَّمَطِ: الأُسلوبُ الأَوَّلُ عَرضُ النَّتيجَةِ، أَو النَّتائِجِ في المُقَدِّمَةِ، ثُمَّ تَناوُلُ ثَلاثَةِ أَسبابٍ عَلَى الأَقَلِّ في بَقِيَّةِ المَقالَةِ. الأُسلوبُ الثّاني: عَرضُ السَّبَبِ، أَو الأَسبابِ في المُقَدِّمَةِ، ثُمَّ ذِكرُ ثَلاثِ نَتائِجَ عَلَى الأَقَلِّ في بَقِيَّةِ المَقالَةِ.
- يَتِمُّ سَردُ الأَسبابِ وَالنَّتائِجِ بِحَسَبِ التَّسَلسُلِ الزَّمَنِيِّ، أَو بِحَسَبِ الأَهَمِّيَّةِ.
- اختَر مَوضوعاً لَكَ بِهِ مَعرِفَةٌ وَإلمامٌ، ثُمَّ اجمَع مَزيداً مِنَ الأَسبابِ وَالنَّتائِجِ الخاصَّةِ بِالمَوضوعِ مِن أُستاذِكَ وَزُملائِكَ، أَو عَن طَريقِ البَحثِ.
- قَبلَ أَن تَأخُذَ في الكِتابَةِ، ابدَأ بِكِتابَةِ قائِمَتَينِ: إحداهُما لِلأَسبابِ، وَالأُخرَى لِلنَّتائِجِ.
- بَيِّن في المُقَدِّمَةِ هَل سَتُرَكِّزُ في مَقالَتِكَ عَلَى الأَسبابِ، أَو النَّتائِجِ، أَو عَلَيهِما مَعاً.
- في هذا النَّمَطِ، قَد يَأتي عَرضُ المَوضوعِ في فِقرَةٍ واحِدَةٍ، أَو في مَقالَةٍ مِن عِدَّةِ فِقراتٍ.
- مِنَ الأَلفاظِ الإشارِيَّةِ في هذا النَّمَطِ: السَّبَبُ الرَّئيسِيُّ/الأَساسِيُّ، وَسَبَبٌ آخر، وَفَوقَ ذلكَ/كُلُّ شَيءٍ، وَبِالإضافَةِ إلى ذلكَ، وَفَضلاً عَن ذلكَ، أَضف إلى ذلكَ، أَيضاً، وَكَذلكَ، أَوَّلاً، ثانياً، ثالثاً، وَأَخيراً، وَنَتيجَةً لِذلكَ، وَبِناءً عَلَى ذلكَ، حينئذٍ، تَأثير، آثار، نَتائِج.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثالث - صفحة ١٢٩.

أولاً: نماذجُ علَى مُستوَى الفِقراتِ

● اِقرأ كُلَّ نصٍّ، ثُمَّ ادرس مُخطَّطَهُ.

النَّصُّ الأوَّلُ: أَسبابُ حُدوثِ الحَرائقِ

هُناكَ أسبابٌ عَديدةٌ، تُؤدِّي إلى حُدوثِ الحَرائقِ. وَمِن تلكَ الأسبابِ: الألعابُ النّاريَّةُ، والعَبَثُ بأعوادِ الكِبريتِ، وهذا ما يَقومُ به بَعضُ الأطفالِ أحياناً. وَمِن ذلكَ تَركُ أُنبوبِ الغازِ مَفتوحاً، وَهذا سَبَبُ حُدوثِ الحَرائقِ في المَطابخِ. كَما أنَّ أجهزَةَ التَّدفِئَةِ الَّتي تُستَعمَلُ شتاءً كَثيراً ما تُسَبِّبُ الحَرائقَ. وَقَد لوحِظَ أنَّ التَّوصيلاتِ الكَهربائيَّةَ القَديمَةَ تُؤدِّي إلى اشتِعالِ النِّيرانِ. وَيُضافُ إلى تلكَ الأسبابِ رَميُ أعقابِ السّجائرِعَلَى الأرضِ. أَضِف إلى ما تَقَدَّمَ، تَركَ الصِّغارِ يَلعَبونَ بالنّارِ. وَأخيراً يَجبُ ألّا نتركَ النّارَ دونَ مُراقَبَةٍ، وَإلا حَدَثَ ما لا تُحمَدُ عُقباهُ.

المُخَطَّطُ:

النَّتيجَةُ: حُدوثُ الحَرائقِ

جُملَةُ المَوضوعِ: هُناكَ أَسبابٌ عَديدَةٌ تُؤدِّي إلى حُدوثِ الحَرائقِ.

الأَسباب:

أ - الألعابُ النّاريَّةُ.	هـ - التَّوصيلاتُ الكَهربائيَّةُ.
ب - العَبَثُ بأعوادِ الكِبريتِ.	و - رَميُ أعقابِ السَّجائرِ.
ج - تَركُ أُنبوبِ الغازِ مَفتوحاً.	ز - اللعبُ بالنّارِ.
د - أجهزَةُ التَّدفئَةِ.	ح - تَركُ النّارِ دونَ مُراقَبَةٍ.

النَّصُّ الثّاني: أسبابُ ازدِيادِ حَوادثِ المُرورِ

ازدادَت حَوادثُ المُرورِ في الفَترَةِ الأخيرَةِ، وَذلكَ لِعَواملَ كَثيرَةٍ، مِن أَهَمِّها: السُّرعَةُ الشَّديدَةُ التي يَلجَأُ إلَيها بَعضُ السائقينَ، وَعَلَى رَأسِ تلكَ العَوامِلِ أيضاً قيامُ بَعضِ السائقينَ بِكَسرِ الإشاراتِ الضَّوئيَّةِ. وَمِن ناحيَةٍ أُخرى، ثَبَتَ أنَّ عَدَمَ رَبطِ السّائقِ لِحزامِ الأمانِ، يُعَرِّضُ حَياتَهُ لِكَثيرٍ مِنَ الخَطَرِ. وَمِن تِلكَ الأسبابِ ضيقُ الشَّوارعِ، وَبِخاصَّةٍ تِلكَ الَّتي تَزدَحِمُ بالمُشاةِ، كَما أنَّ عَدَمَ التِزامِ بَعضِ المُشاةِ بِقَواعدِ المُرورِ سَبَبٌ آخَرُ لِكَثرَةِ الحَوادثِ، فَبَعضُ المُشاةِ لا يَمشي عَلَى الرَّصيفِ، كَما أنَّ مِنهُم مَن لا يَعبُرُ مِنَ المَعبَرِ المُخَصَّصِ للمُشاةِ. وَلا نَنسَى أنَّ بَعضَ السّائقينَ، يَتهاوَنونَ بِقَواعدِ المُرورِ، وَمِنهُم مَن لا يَحرِصُ عَلَى صِيانَةِ سَيّارَتِه بِشَكلٍ مُنتَظِمٍ. وَلَعَلَّ أَحَدَ الأسبابِ المُهِمَّةِ لِهَذهِ الظّاهِرَةِ أيضاً انشِغالُ السّائقِ بالتَّفكيرِ في أَثناءِ عَمَليَّةِ القِيادَةِ.

المُخَطَّطُ:

النَّتيجَةُ: ازديادُ حَوادثِ المُرورِ

جُملَةُ المَوضوعِ: ازدادَت حَوادثُ المُرورِ لأسبابٍ كَثيرَةٍ:

الأَسباب:

أ - السُّرعَةُ الشَّديدَةُ.	هـ عَدَمُ التزامِ بَعضِ المُشاةِ بِقَواعدِ المُرورِ.
ب - كَسرُ الإشاراتِ الضَّوئيَّةِ.	و - تَهاوُنُ بعضِ السّائقينَ بِقَواعدِ المُرورِ.
ج - عَدَمُ رَبطِ حِزامِ الأمانِ.	ز - عَدَمُ الحِرصِ عَلَى صِيانَةِ السَّيّارَةِ.
د - ضيقُ الشَّوارعِ.	ح - انشِغالُ السّائقِ بالتَّفكيرِ.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثالث - صفحة ١٣٥.

تَدريب

- أُكتُب مَقالةً عَنِ التَّلوث : أسبابِه وَنَتائِجه.
- استَعِن بِالمَعلومات وَالصُّوَر.

نوعُ التَّلوُّث	الأَسباب	النَّتائِج
تَلوُّثُ الأَرض	صَبُّ المِياه في الطُّرُق والشَّوارِع	القَذارَةُ، تَوالُدُ الحَشَرات مِثلَ: البَعوضِ وَالنّاموسِ، انتِشارُ الأَمراضِ
تَلوُّثُ الهَواءِ	دُخَانُ المَصانِعِ وَوَسائِلِ النَّقلِ وَدُخَانُ السِّيجار	انتِشارُ الغازات السّامّة في الجَوِّ
تَلوُّثُ المِياه	رَميُ مُخَلَّفات المَصانِع في البِحار والأَنهارِ، وَتَسَرُّبُ الزَّيتِ مِنَ السُّفُن	قَتلُ الحَيوانات المائِيَّة مِن سَمَكٍ وَغَيره
التَّلَوُّثُ الصَّوتِيّ	الأَغاني وَالموسيقَى العالِيَة. أَصواتُ الطّائراتِ وَوَسائِلِ النَّقل.	ضَعفُ حاسَّة السَّمع تَوَتُّرُ الأَعصاب



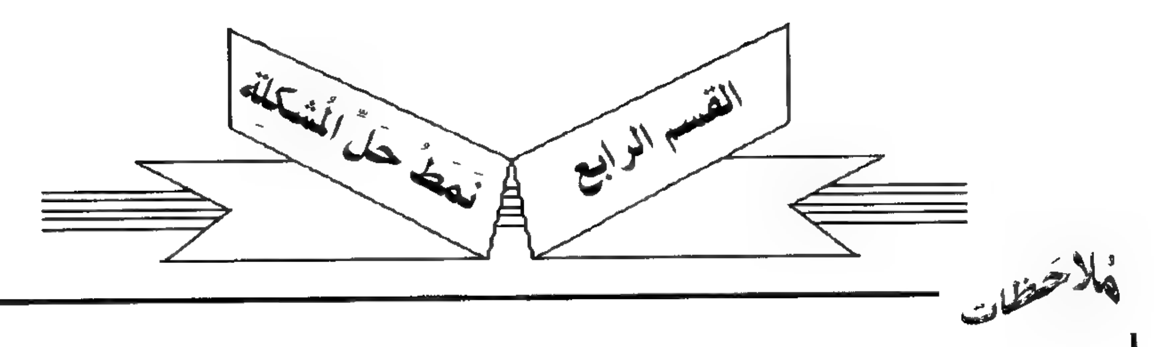
تَدريب

- أُكتُب ثَلاثَ مَقالات ، كَما يَلي :

١- رَكِّز في المَقالَة الأُولَى عَلَى الأَسباب. ٢- رَكِّز في المَقالَةِ الثّانِيَةِ عَلَى النَّتائِج.

٣- تَناوَل في المَقالَةِ الثّالِثَةِ الأَسبابَ وَالنَّتائِجَ بِصورَةٍ مُتوازِنَة.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثالث - صفحة ١٥٦.



مُلاحظات

- يَمُرُّ الإنسانُ في حَياته اليَوميَّة بكَثيرٍ منَ المُشكلات الَّتي يُمكنُ تَصنيفُها إلى مُشكلاتٍ صَغيرَة، كَضَياع قَلَم الحبر، أَو حَرق ثَوب المَدرَسَة، أَو تَعطُّل حافلَة المَدرَسَة في الطَريق، ومُشكلاتٍ كَبيرَةٍ كَانتشار المُخَدِّرات، أَو اندلاع حَربٍ، أَو ظُهور وَباءٍ خَطيرٍ. وَسَواءٌ أَكانَت المُشكلَةُ صَغيرَةً، أَو كَبيرَةً، فَلا بُدَّ منَ العُثور عَلَى حَلٍّ لَها.
- ممَّا يُساعدُ عَلَى حَلِّ المُشكلَة، طَرحُها أَمامَ فَريقٍ منَ التَّلاميذ؛ ليُدلي كُلُّ فردٍ برأيه، وبهذا تُعالَجُ المُشكلَةُ من جَوانبها المُختَلفَة، وَتَتَعَدَّدُ الحُلول.
- نَقومُ في هذا النَّمَط، بوَصف المُشكلَة أَوَّلاً، ثُمَّ نَقتَرحُ الحُلولَ المُناسبَة، وَنَصفُ كُلَّ حَلٍّ من تلكَ الحُلول. وَإذا كانَت المُشكلَةُ عَظيمَةً، فَيَجبُ أَن نُركِّزَ عَلَيها كَثيراً في عَمليَّة العَرض وَالمُناقَشَة. وَأَحياناً نَمَسُّ الحَلَّ مَسّاً خَفيفاً؛ لأَنَّهُ لَيسَ ناجعاً في حَلِّ المُشكلَة، أَو لأَنَّنا غَيرُ واثقينَ من جَدوَى ذلكَ الحَلِّ. في بَعض المَقالات نُركِّزُ عَلَى الحَلِّ أَكثَر؛ لأَنَّنا نَشعُرُ بأَنَّ القارئَ لَهُ إلمامٌ طَيِّبٌ بالمُشكلَة؛ ولهذا فَهُوَ في حاجَةٍ لمَعرفَة الحَلِّ بصورَةٍ وافيَةٍ. في بَعض الحالات نُعطي كُلاًّ منَ المُشكلَة وَالحَلِّ اهتماماً مُماثلاً. مَعنى ذلكَ، أَنَّنا أَمامَ ثَلاثَة أُمورٍ: التَّركيزُ عَلَى المُشكلَة، التَّركيزُ عَلَى الحَلِّ، التَّركيزُ عَلَى المُشكلَة وَالحَلِّ مَعاً بصورَةٍ مُتوازنَة. وَالَّذي يُحَدِّدُ نوعَ المُعالجَة طَبيعَةُ المَوضوع، وَهَدَفُ القارئ.
- عندَما تُريدُ كتابَةَ مَقالَةٍ من نَمَط حَلِّ المُشكلَة، اتَّبع الخُطُوات التاليَة: أ– اختَر مَوضوعاً لَدَيكَ مَعرفَةٌ وَمَعلوماتٌ كافيَةٌ عَنهُ. ب– حَدِّد هَل سَتُركِّزُ عَلَى المُشكلَة، أَو الحَلِّ، أَو عَلَيهما مَعاً. جـ– اطرَح المُشكلَةَ في المُقَدِّمَة، حَتَّى وَلَو كُنتَ سَتُركِّزُ عَلَى الحَلِّ. د– اُكتُب في الجُزء الخاصِّ بالعَرض وَالمُناقَشَة ثَلاثَ فقرات، اعرض فيها ثَلاثَةَ جَوانبَ من المُشكلَة، أَو ثَلاثَةَ حُلولٍ لعلاج المُشكلَة. هـ– اُذكُر أَمثلَةً وَمَعلوماتٍ، تُساعدُ عَلَى بَيان كُلِّ نُقطَةٍ منَ النِّقاط. و– رَتِّب الفقرات في الجُزء الخاصِّ بالعَرض وَالمُناقَشَة، بحَسَب الأَهَميَّة. ز– لَخِّص في الخُلاصَة الحُلولَ، حَتَّى وَلَو رَكَّزت في الوَرَقَة عَلَى المُشكلَة.
- قَبلَ أَن تَبدَأَ في الكتابَة، اُكتُبْ قائمَتَين، تَحتَوي الأُولَى عَلَى عَناصر المُشكلَة، وَجَوانبها المُختَلفَة، وَتَضُمُّ الثَّانيَةُ الحُلولَ المُقتَرحَةَ للمُشكلَة.

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثالث – صفحة ١٥٩.



● اقرأ كُلَّ مقالةٍ بتأنٍّ، ثُمَّ ادْرسِ التَّحليلَ الَّذي يليها.

المَقالَةُ الأولى: **مشكلات المعوّقين وعلاجها**

قال تعالى: ﴿ **لَقَدْ خَلَقْنَا الإنسَانَ فِي أَحْسَنِ تَقْوِيمٍ...** ﴾ وبهذا فالأصل في الإنسان حسن الخَلق، وجمال الهيئة، وتمام العقل، ولكن يشاء الله تعالى لحكمة يعلمها، أن يصاب بعض الناس بعلل بدنية، أو عقلية، تؤثر في قدراتهم، ومن ثم تنعكس على حياتهم. ومن صور الإعاقة الجسدية: العجز عن الحركة، والعمى، والصمم، والشلل، والتشوه الخلقي، وفقدان بعض الأطراف. أما الإعاقة العقلية، فمن صورها: التخلف العقلي. وإذا نظرنا في المشكلات التي يواجهها المعوّقون وجدناها ثلاثة أنواع: نَوعٌ يخصُّ حياةَ المعوّق نَفسه، ونَوعٌ ثانٍ يَتعلَّقُ بأُسرته، ونَوعٌ ثالثٌ يَرتَبط بحياته الاجتماعيَّة. أما الوسائل التي تساعد على حل مشكلات المعوّقين. فمنها: تأهيل المعوّق، والتعليم الخاص، والتدريب المهني. وسنركز في مقالتنا هذه على المشكلة ووسائل علاجها بشكل متوازن.

دعنا نبدأ أولاً باستعراض المشكلات التي يلقاها المعوّق. وأول تلك المشكلات تتصل بحياة المعوّق نفسه؛ فالمعوّق مثلاً - الذي لديه ذراع واحدة يجد مشقة في ارتداء ثوبه وحذائه وخلعهما. والأصم لا يسمع أصوات الناس، فيحرم من التواصل معهم، كما يُحرَمَ من التعلم، ولا يسمع أصوات المركبات، مما يعرضه للخطر، والأعمى لا يبصر، مما يجعل حياته صعبة، ويمنعه من السير في الطريق وحده. أما المعوّق عقلياً، فيصعب عليه أن يمارس حياته دون الاعتماد على الآخرين.

أما المشكلة الثانية، فتواجهها أسرة المعاق، فإذا أصابت الإعاقة أحد أفراد الأسرة انعكس ذلك سلباً على الأسرة كلها. فالأم التي تنجب طفلاً معوّقاً تبذل جهوداً مضاعفة؛ للعناية به. وإذا أصيب أحد الوالدين في بدنه، أو عقله، واجهت الأسرة صعوبات عديدة. فالأم إذا أعيقت، تعطلت معظم أعمال البيت، وإذا ترك الأب العمل لا تجد الأسرة دخلاً كافياً، تعيش به.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثالث - صفحة ١٦٣.

ننتقل إلى الوجه الثالث من مشكلة الإعاقة، وهو تأثر الإنتاج بزيادة عدد المعوَّقين في المجتمع. ومن جانب آخر، تنفق الدولة مبالغ طائلة للعناية بهؤلاء المعوَّقين. أضف إلى ذلك أن المعوَّقين يواجهون مشقة في أداء أعمالِهم، مما يجعل أصحاب الشركات لا يوظفونهم، ولعل أقصى ما يعانيه المعاق: الإهمال والسخرية والتجاهل التي يلقاها من بعض أفراد المجتمع.

تلك أهم مشكلات المعوَّقين، أما الحلول، أولها تأهيل المعوَّق، حتى يحيا حياة طبيعية؛ ليسهم في خدمة مجتمعه. ويتم تأهيل المعاق بأساليب مختلفة؛ كالجراحة التي تفيد في بعض حالات العمى، والصمم، والتشوهات الخَلقية. وتستخدم بعض العقاقير لعلاج حالات الاكتئاب، وبعض الأمراض العقلية. وهناك العلاج الطبيعي الذي يعتمد على التمارين الرياضية. ويضاف إلى الوسائل السابقة تعليم المعوَّق بعض المهارات التي تمكّنه من أداء عمله.

ومن الحلول المتاحة لحل المشكلة التعليم الخاص، الذي يخصص لمساعدة الأطفال المعوَّقين على اكتساب كَثيرٍ من المهارات. وقد أقيمت معاهد ومدارس لهذا النوع من التعليم الخاص. ويزود الأطفال المعاقون في هذه المعاهد بمواد تعليمية خاصة تلائم قدراتهم، ويدربون على القيام بكثير من الأنشطة المفيدة.

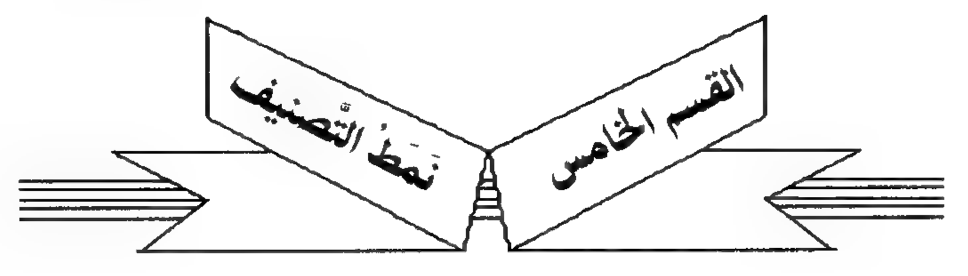
– أما الحل الثالث للمشكلة فهو إعداد المعاق وتدريبه للقيام بحرفة، أو مهنة تناسبه. ويحدد المختصون الحرفة التي تلائم كل معاق، فالأعمى يستطيع أداء كثير من الأعمال، والأصم له قدرات يمكن استغلالها بفعالية، والمعاق الذي تصعب حركته، يمكنه عن طريق دراجة متحركة أداء أنشطة نافعة.

تناولنا مشكلة المعوَّقين، وبينَّا آثارها على حياة الفرد المعاق، والأسرة والمجتمع، واقترحنا عدة حلول لها، مثل: تأهيل المعوَّق، والتعليم الخاص، والتدريب، حتى يتم دمج المعوَّق في مجتمعه. نرجو أن نكون قد ألممنا ببعض ما يعانيه هؤلاء الناس الذين هم جزء منَّا، والمطلوب أن نحس بما يحسون، وأن نتعاطف معهم، لا نعطف عليهم، وأن نزرع في نفوسهم الثقة، وأن ندرك أن الإعاقة بلاء، وألا نسخر من معوَّق، فقد يحل بنا ما حل به، كما أن المعوَّق قد يكون والداً، أو أخاً، أو قريباً، أو صديقاً.

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثالث – صفحة ١٦٤.

تَدريب

- اكتب موضوعاً بعنوان : مشكلة العنف في المدرسة : أسبابها ونتائجها وعلاجها .



مُلاحظات

- المَقصودُ بالتَّصنيفِ وَضعُ كُلِّ مَجموعَةٍ مُتشابِهَةٍ مِنَ العَناصِرِ تَحتَ بَندٍ واحِدٍ. وَنَحنُ نَلجَأُ إلى هذا الأُسلوبِ كَثيراً في حَياتنا؛ لأَنَّهُ يُمكِّنُنا مِنَ الوَصولِ إلى ما نُريدُ في يُسرٍ وَسُهولَة. فَنَحنُ عِندَما نَزورُ إحدَى المَكتَباتِ لاقتِناءِ كِتابٍ نَجِدُ الكُتُبَ مُصَنَّفَةً إلى مَجموعاتٍ مُختَلِفَة: عُلوم – تاريخ – هَندَسَة – لُغات – آداب – قِصَّة – شِعر – دين... إلخ. وَكذلِكَ عِندَما نَزورُ إحدَى الأَسواقِ المَركَزِيَّةِ الكَبيرَةِ لِشراءِ ما نَحتاجُ إليهِ نَجِدُ أَمامَنا لَوحاتٍ تَحمِلُ كُلُّ لَوحَةٍ مِنها اسماً، مِثل: لُحوم – أَدوات مَنزِلِيَّة – أَلبان – أَجبان – مُكَسَّرات حَلَوِيّات خُضار وَفَواكه – مُعَلَّبات – ... إلخ.
- يَلجَأُ الكُتّابُ إلى هذا النَّمَط، عِندَما يُريدونَ وَصفَ مَوضوعٍ مُرَكَّبٍ مِن عِدَّةِ أَقسامٍ وأَنواع. فَإذا كانَ مَوضوعُنا مَثَلاً عَن: وَسائِلِ النَّقل، قُمنا بِتَصنيفِها إلى ثَلاثَةِ أَنواع: بَرِيَّةٍ وَبَحرِيَّةٍ وَجَوِيَّة، ثُمَّ نَعرِضُ كُلَّ قِسمٍ مِن هذِهِ الأَقسامِ بِشَيءٍ مِنَ التَفصيل. وَعِندَما نَتَكَلَّمُ عَن: مَراحِلِ التَّعليمِ العامِّ: نَجعَلُها ثَلاثَ مَراحِل: المَرحَلَةُ الابتِدائِيَّةُ، وَالمُتَوَسِّطَةُ وَالثانَوِيَّةُ، وَنَتَحَدَّثُ عَن كُلِّ مَرحَلَةٍ حَديثاً خاصّاً.
- يَجِبُ أَن يَكونَ هُناكَ تَمايُزٌ تامٌّ بَينَ أَقسامِ المَوضوعِ، فَلا تَتَداخَلُ، وَلا تَتَشابَكُ، فَإذا كانَ مَوضوعُنا الثِّيابَ، فَلا نُقَسِّمُها إلى: شِتَوِيَّةٍ، وَصَيفِيَّةٍ، وَرَسمِيَّة؛ لأَنَّ الثِّيابَ الرَّسمِيَّةَ مِنها ما هُوَ شِتَوِيٌّ، وَمِنها ما هُوَ صَيفِيّ.
- يَجِبُ تَقسيمُ المَوضوعِ إلى ثَلاثِ مَجموعاتٍ عَلى الأَقَلّ.
- مِنَ الأَلفاظِ الإشارِيَّةِ الَّتي تَرِدُ في هذا النَّمَط: هُناكَ ثَلاثَةُ أَنواعٍ/ أَقسام/ أَصناف لِـ...... نَستَطيعُ أَن نُقَسِّمَ...... إلى...... يُمكِنُ تَصنيفُ........ إلى أَفرادٍ/ أَقسامٍ /مَجموعاتٍ /عَناصِرَ/ أَصناف.
- اتَّبِعِ الخُطُواتِ التّالِيَةَ عِندَ كِتابَةِ المَقالَة: جَمعُ الأَفكارِ وَالمَعلوماتِ الخاصَّةِ بِكُلِّ قِسم – كِتابَةُ الجُملَةِ المَركَزِيَّة – كِتابَةُ الجُمَلِ الأَساسِيَّة – كِتابَةُ التَّفاصيلِ الَّتي تَدعَمُ كُلَّ فِكرَةٍ أَساسِيَّة.
- يَجِبُ أَن تَشتَمِلَ المَقالَةُ عَلى أَمثِلَةٍ وَمَعلوماتٍ وَحَقائِقَ كافِيَة.

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثالث – صفحة ١٧٨.



- اقرأ المَقالَتينِ التّالِيَتَينِ بتَأَنٍّ، ثُمَّ ادرُسِ التَّحليلَ الخاصَّ بِكُلٍّ واحِدَةٍ مِنهُما:

المَقالَةُ الأولى:

أقسام العرب

أيها القارئ الكريم، أنت أحد أبناء هذه الأمة العربية العظيمة، التي أسهمت في بناء الحضارة الإنسانية، وما زالت تسهم إلى اليوم. ولكن ماذا تعرف عن ماضي هذه الأمة وتاريخها التليد؟ يقول المؤرخون: إن العرب شعب سامي، ينتمي إلى سام بن نوح، وقد استقروا في شبه الجزيرة العربية، منذ أمد بعيد. ولما جاء الإسلام حملوا رسالته، وانطلقوا بها إلى كثير من بقاع العالم. كان العرب في ماضيهم قبائل صغيرة تنتقل من مكان لآخر؛ طلباً للكلأ والماء والمرعى، وظلت تلك القبائل في حروب ومنازعات، حتى وحد بينها الإسلام. وقد قسم المؤرخون العرب الأوائل إلى ثلاثة أقسام، هي: العرب البائدة، والعرب العاربة، والعرب المستعربة. وسنخصص هذه المقالة للتعريف بهذه الأقسام الثلاثة.

العرب البائدة، هي تلك القبائل التي عاشت في الجزيرة العربية منذ أقدم العصور، ثم قضي على تلك القبائل وفنيت. ومن أشهر تلك الشعوب: عاد وثمود، وقد ذكرهما القرآن، وقص أخبارهما. وقد أهلك الله الأمتين؛ لأنهما كفرتا به. فأرسل ريحاً صرصراً عاتية على عاد، استمرت سبع ليال، وثمانية أيام حسوماً، قضت عليها، ولم يبق من تلك الأمة، إلا قليلون نجاهم الله. وهم هود عليه السلام، والذين آمنوا به. ثم كانت نهاية ثمود، التي كفرت بصالح عليه السلام؛ فأهلكهم الله بالطاغية. وعاشت في تلك الحقبة الزمنية قبائل أخرى صغيرة، مثل: طسم وجديس والعماليق وجرهم، وقد هلكت جميع تلك القبائل.

نأتي بعد ذلك إلى ذكر القسم الثاني من أقسام العرب، وهو العرب العاربة. وتنتمي هذه المجموعة من القبائل إلى يعرب بن قحطان. وأطلق عليها اسم القحطانيين، وكان موطنهم الأصلي في جنوب الجزيرة العربية، ثم تفرقوا وانتشروا في أنحاء شبه الجزيرة العربية بسبب

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثالث – صفحة ١٨٣.

الجفاف، وانهيار سد مأرب. ومن أشهر قبائل هذه المجموعة: حمير وكهلان وجهينة وطيئ.

أما القسم الثالث والأخير، فهو العرب المستعربة. وظهر هؤلاء عندما رحل إبراهيم عليه السلام إلى مكة المكرمة، بصحبة زوجته هاجر، التي ولدت له ابنه إسماعيل عليه السلام، الذي تزوج من العرب العاربة، من قبيلة جرهم الثانية، وأُطلِقَ على نسله العرب المستعربة، أو المتعربة، أو العدنانيون، أو النزاريون. ومن أشهر قبائل هذا القسم من العرب: قريش وعبس وفزارة وربيعة ومضر.

تلك هي أقسام العرب الرئيسة: العرب البائدة، والعرب العاربة، والعرب المستعربة. وقد وحد بينهم الإسلام، وجعلهم أمة واحدة - كما جاء في المقدمة - واختارهم لحمل رسالته إلى البشرية كافة، وجعل رسالته بلسانهم العربي المبين. إن الغرض من قراءة التاريخ والتفكر في قصص السابقين وأخبارهم معرفة ما حل بهم من عقاب، ليكون في ذلك عبرة لكل معتبر.

تَحليل المَقالَة

الفِكرَةُ المِحوَرِيَّةُ لِلمَقالَة:

ينقسم العرب الأوائل إلى ثلاثة أقسام.

التَّصنيفُ الَّذي اتَّبَعَهُ الكاتِب:

أ - العرب البائدة.

ب - العرب العاربة.

ج - العرب المستعربة.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثالث صفحة ١٨٤.

تَدريب

- اكتب مقالة بعنوان: وسائل الإعلام

القِسمُ السادس:

نَمَط التَّعبيرِ عَنِ الرَّأيِ

مُلاحظات

- نَلجَأ إلى هذا النَّمَط في كَثيرٍ مِنَ المَواقِف، فَقَد تَقتَرحُ لأَحَد أَصدقائِكَ مَثلاً شِراءَ إحدَى الدَّرّاجات، فَإذا سَأَلك: وَلِماذا تلكَ الدَّرّاجَةُ دونَ غَيرِها؟ عَلَيكَ أَن تَذكُرَ لَهُ أَسباباً مُقنعَةً تُؤَيِّدُ بِها رَأيكَ، كَأن تَقولُ: هِيَ سَريعَةٌ وَقَوِيَّةٌ، وَشَكلُها جَميلٌ وَسعرُها مُناسِب. وَقَد تَقتَرحُ صَديقَةٌ لِصَديقَتِها شِراءَ الثَّوبِ الوَرديِّ، فَتَسأَلُها: وَلِماذا الثَّوبُ الوَرديُّ دونَ غَيرِه؟ فَتُجيبُها: لأنَّ سِعرَه مَعقولٌ، وَلَونَهُ يُناسِبُها، كَما أَنَّهُ مُلائِمٌ لِلحِذاءِ الَّذي اشتَرَتهُ.
- في هذا النَّمَط يَعرِضُ الكاتِبُ وُجهَةَ نَظَرِه حَولَ مُشكِلَةٍ، أَو قَضيَّةٍ مُعَيَّنَةٍ، وَيَأتي بِالأَدِلَّة وَالبَراهين وَالأَمثِلَة، الَّتي تُوَضِّحُ وُجهَةَ نَظَرِه وَيُستَحسَنُ أَن يَضرِبَ أَمثِلَةً مِن تَجارِبِه وَخِبراتِه.
- يُحاوِلُ الكاتِبُ في هذا النَّمَط إقناعَ القارِئ بِصِحَّةِ رَأيِه، وَقَد يَكونُ هَدَفُهُ أَحياناً تَغييرَ رَأيِ القارِئ، وَجَعلَهُ يَتَبَنَّى رَأيَهُ، وَيَعمَلُ بِمُقتَضاهُ.
- مِنَ الأَفضَلِ أَن نَأتيَ في هذا النَّمَط بِبَعضِ الاقتِباساتِ الَّتي تُؤَيِّدُ آراءَنا. وَمِن ذلِكَ الآياتُ القرآنيَّة وَالأَحاديثُ النَّبَويَّةُ وَالأَمثالُ وَالحِكَمُ، وَأَقوالُ العُلَماءِ وَالكُتّاب.
- التَّعبيرُ عَنِ الرَّأيِ، لَيسَ مُشاجَرَةً وَإنَّما هُوَ أُسلوبٌ هادِئٌ مَنطِقيٌّ يَعتَمِدُ عَلَى العَقلِ، لا العاطِفَة. وَهُوَ وَسيلَةٌ لِتَبادُلِ وِجهاتِ النَّظَرِ مَعَ الآخَرينَ، وَمِن هُنا لَيسَ مِن حَقِّنا فَرضُ آرائِنا بِالقُوَّةِ عَلَى غَيرِنا، كَما عَلَينا احتِرامُ آراءِ الآخَرينَ، وَإن اختَلَفنا مَعَها.
- مِنَ الأَلفاظِ الإشارِيَّة في هذا النَّمَط: أَعتَقِدُ، أَرَى، أَظُنُّ، رأيي، وَوُجهَةُ نَظَري، أَتَّفِقُ مَعَ، لا أُوافِقُ عَلَى، أَختَلِفُ مَعَ، أُوافِقُ عَلَى، مِمَّا لا شَكَّ فيه، مُعظَم، بعض، غالباً، كَثيراً.
- قَد يَأتي هذا النَّمَطُ في فِقرَةٍ واحِدَةٍ، أَو مَقالَةٍ كامِلَةٍ، فَإذا كانَ مَقالاً جاءَ بِالصُّورَةِ التّالِيَة:

الفِقرَةُ الأُولَى: المُقَدمة: اعرِض وُجهَةَ نَظَرِكَ في المَوضوع.

الفِقرَةُ الثّانيَة: أُذكُرُ السَّبَبَ الأَوَّل الَّذي يُؤَيِّدُ رَأيك وادعَمهُ بالأَدِلَّة وَالأَمثِلَة المُوَضِّحَة.

الفِقرَةُ الثّالِثَة: أُذكُرِ السَّبَبَ الثّاني الَّذي يُؤَيِّدُ رَأيَكَ وَادعَمهُ بالأَمثِلَة والأَدِلَّة المُقنعَة.

الفِقرَةُ الرّابِعَة: أُذكُرِ السَّبَبَ الثّالِثَ الَّذي يُؤَيِّدُ رَأيَكَ وَادعَمهُ بالأَمثِلَة وَالأَدِلَّة المُقنعَة.

الفِقرَةُ الخامِسَة: الخاتِمَة: لَخِّص وُجهَةَ نَظَرِكَ في المَوضوع.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثالث - صفحة ١٩٥.

القضية الأولى:

أيهما تفضل قضاء العطلة في بلادك أو في الخارج؟

الرأي الثاني (مخالف) أفضل قضاء العطلة خارج بلادي.

أحب وطني حباً شديداً، ففيه نشأت، وعلى أرضه ترعرعت، وهو موطن آبائي وأجدادي، زودني بخيراته الوفيرة المادية والمعنوية، غير أنني، وبالرغم من تعلقي بوطني، أفضل قضاء العطلة خارجه، لا فيه. وقد أتيحت لي فرص عديدة، في السنوات الماضية للسفر مع أسرتي إلى عدة بلاد عربية وإسلامية وأجنبية غربية وشرقية. ولعل سائلاً يسألني: لماذا تقضي عطلاتك خارج بلادك، ما دمت تحبها هذا الحب الذي وصفته؟! فأقول له: هناك أسباب كثيرة لذلك، سأذكرها لك سبباً سبباً.

أما بالنسبة لسفري إلى البلاد العربية، ففيه تأكيد لانتمائي القومي الذي يربطني بهذه الأمة العربية العريقة، التي يتصل ماضيها بحاضرها، وتشكل جسداً واحداً. وقد قمت بزيارة دول عربية عديدة مثل: المغرب وتونس وليبيا في المغرب العربي، سوريا والأردن ولبنان ومصر في المشرق العربي. وتعرفت عن طريق تلك الرحلات إلى أحوال إخواننا العرب، وشاهدت مدى التقدم الحضاري الذي بلغوه. ومن جانب آخر ألممت بالمشكلات التي يواجهونها. كما أن وجودي في البلاد العربية عزز إحساسي بأننا أمة واحدة، تتحدث لغة واحدة، وتصدر عن ثقافة عربية واحدة، وتجمعنا كثير من العادات والتقاليد الأصيلة التي ورثناها من الأجداد. نعم هناك فروق ضئيلة جداً بين أبناء هذه الأمة، لا تتجاوز السطح، صنعها الاستعمار الذي سعى إلى تمزيق أوصال العرب، ولكنه أخفق في ذلك.

ومن ناحية أخرى، زرت بلاداً إسلامية غير عربية، وكان لهذه الزيارات فوائد أخرى، فقد أكدت لي انتماء آخر أشمل من الانتماء القومي، ألا وهو الانتماء الإسلامي، فأدركت أننا جزء من هذا العالم الإسلامي الكبير. سافرت إلى تركيا

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الثالث – صفحة ٢٠٥.

وإيران وماليزيا وإندونيسيا وباكستان والسنغال. وقد رأيت في تلك البلاد شعوباً تختلف في الألوان واللغات والعادات والتقاليد، ولكنها تتفق جميعاً في عقيدتها الإسلامية التي تشكل رؤيتها وتوجهها. لم أشعر بغربة في بلد إسلامي، رغم اختلاف الألسنة، فبيوت الله تنتشر في كل بقعة، وتمارس الشعائر الإسلامية في كل مكان. وأينما ذهبت لا تعدم من يتحدث العربية، لغة الإسلام والمسلمين.

لم يمنعني ارتباطي بالبلاد العربية والإسلامية من السفر إلى كثير من البلاد الأجنبية في الشرق والغرب، كفرنسا وأمريكا واليابان والصين. وقد أفدت كثيراً من تلك الرحلات. فمن ناحية اكتسبت معارف ومعلومات جديدة، وأنا أطالع ثقافات تلك الأمم وحضاراتها. وهي تختلف كثيراً عن ثقافتنا وحضارتنا العربية الإسلامية. ومن الفوائد التي جنيتها من سفري إلى البلاد الأجنبية ممارسة اللغة الإنجليزية التي تعلمتها في المدارس. وبهذا الأسلوب قويت لغتي الإنجليزية ورسخت قواعدها. ومن المواقف الطريفة، أننا زرنا مرة بلاداً لا يتحدث أهلها الإنجليزية، وفي أحد الأيام ضللت الطريق إلى الفندق، الذي أقيم فيه مع أسرتي، ولم أستطع العودة إلى الفندق إلا بمشقة وبمساعدة رجال الأمن، وبعد انقضاء وقت طويل. ومثل هذه المواقف كثيرة وهي تجعل الإنسان يفكر ويتصرف. وزرت في البلاد الأجنبية المتاحف والمسارح، وشاهدت الآثار القديمة، ومعالم النهضة الحديثة فيها.

تلك هي الأسباب التي تجعلني أقضي العطلة خارج بلادي. فعن طريق التجول في البلاد العربية ترسخ الروح العربية لدي. ومن خلال أسفاري في الدول الإسلامية، تقوى صلاتي بإخوتي المسلمين. وعندما أزور البلاد الأجنبية ألم بحضارات وثقافات مهمة، وأتعرف إلى مجتمعات لها عادات مختلفة. ذلك هو رأيي في موضوع قضاء العطلة. وأرجو ألا يفهم من هذا أنني أعارض أن يقضي الإنسان عطلته في وطنه، وإنما أرى تأجيل ذلك إلى المستقبل - إن شاء الله - فالسفر إلى الخارج ميسور الآن، قبل تحمل المسؤوليات.

تعبير وتحرير للراشدين - الكتاب الثالث - صفحة ٢٠٦.

تَدريب

- اكتب موضوعاً بعنوان: لا تهتم مدرستنا بالأنشطة اللاصيفية.





سنعرّف في الصفحات التالية بمراحل عملية الكتابة، ونعطي نماذج لتدريبات المراجعة والتحرير وكتابة المسودات.

مراحل عملية الكتابة

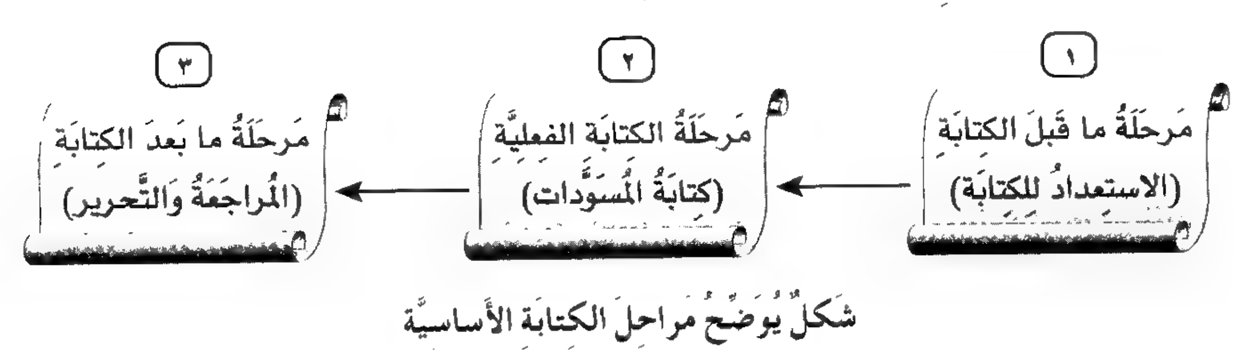
عندَما تُريدُ الكتابَةَ في أحَدِ المَوضوعاتِ لا تَتَناوَلِ القَلَمَ وَتَأخُذْ في الكِتابَةِ مُباشَرَةً، فَالأَمرُ لا يَتِمُّ بهذِهِ الطَّريقَةِ اليَسيرَةِ. فَالكِتابَةُ نَشاطٌ مُعَقَّدٌ – كَما ذَكَرنا – يَشتَمِلُ عَلَى عِدَّةِ مَراحِلَ، وَتَتَضَمَّنُ كُلُّ مَرحَلَةٍ مَجموعَةً مِنَ الخُطُواتِ.

يَمُرُّ الكاتِبُ في عَمَلِيَّةِ الكِتابَةِ بِالمَراحِلِ التّالِيَةِ:

أوّلاً: مَرحَلَةُ ما قَبلَ الكِتابَةِ (الاستعدادُ للكِتابَةِ).

ثانيًا: مَرحَلَةُ الكِتابَةِ الفِعليَّةِ (كِتابَةُ المُسوَّداتِ).

ثالثًا: مَرحَلَةُ ما بَعدَ الكِتابَةِ (المُراجَعَةُ والتَّحريرِ).



شَكلٌ يُوضِّحُ مَراحِلَ الكِتابَةِ الأَساسيَّةِ

أوّلاً: مَرحَلَة ما قَبلَ الكِتابَةِ (الاستعدادُ للكِتابَةِ)

عِندَما تُصبِحُ لَديكَ فِكرَةٌ واضِحَةٌ عَنِ المُتَلَقّي الَّذي سَتُخاطِبُهُ، وَالغَرَضِ الَّذي تَسعَى إلى تَحقيقِهِ مِن وَراءِ الكِتابَةِ، عَلَيكَ اكتِشافُ الجَوانِبِ المُختَلِفَةِ لِمَوضوعِكَ، مُستَعيناً بِأساليبِ مَرحَلَةِ ما قَبلَ الكِتابَةِ. وَسَتُساعِدُكَ هذِهِ الأَساليبُ عَلَى القِيامِ بِعِدَّةِ أَشياءَ، مِنها: أَنَّها تُمَكِّنُكَ مِن تَضييقِ المَوضوعِ الواسِعِ، وَتَوسيعِ المَوضوعِ الضَّيِّقِ، وَالتَّكَيُّفِ مَعَ المُتَلَقّي، وَالغَرَضِ، وَوَضعِ مُخَطَّطٍ أَوَّليٍّ للكِتابَةِ.

عَوِّدْ نَفسَكَ اتِّباعَ أَساليبِ مَرحَلَةِ ما قَبلَ الكِتابَةِ، حَتّى تُصبِحَ نَشاطاً تِلقائيًّا لَديكَ، تَلجَأُ إلَيهِ كُلَّما أَرَدتَ الكِتابَةَ. وَفيما يَلي مَجموعَةٌ مِنَ الأَنشِطَةِ الَّتي يَقومُ بِها الكاتِبُ في مَرحَلَةِ ما قَبلَ الكِتابَةِ.

تعبير وتحرير للراشدين – الكتاب الأول – من صفحة ٤١ إلى ٧١.

أَنشِطَةُ مَرحَلَةِ ما قَبلَ الكِتابَة

تَقومُ في هذهِ المَرحَلَة بِعدَّةِ أَنشِطَةٍ ذاتِ طابَعٍ ذِهنيٍّ، نُجمِلُها فيما يَلي:

- التَّفكيرُ في المَوضوعِ الَّذي سَتَكتُبُ عَنهُ. اسأَلْ نَفسَكَ: عَن أَيِّ شَيءٍ سَأَكتُبُ؟ وَكَيفَ أَجعَلُ مَوضوعي مَقبولاً لِلقارئِ؟
- تَحديدُ الغَرَضِ الَّذي يَدفَعُكَ إلى الكِتابَة. اسأَلْ نَفسَكَ: لِماذا سَأَكتُبُ هذا المَوضوع؟
- تَحديدُ مُحتَوى المَوضوعِ وَالمَعلوماتِ المَطلوبَة. اسأَلْ نَفسَكَ: ما الَّذي أُريدُ قَولَهُ؟
- تَحديدُ القارئِ الَّذي تُخاطِبُهُ. اسأَلْ نَفسَكَ: لِمَن سَأَكتُبُ هذا المَوضوع؟
- تَحديدُ الكَيفِيَّةِ الَّتي تَعرِضُ بِها مُحتَوى المَوضوعِ. (الخُطَّةُ الهَيكَلِيَّة) وَوَضعُ مُخَطَّطٍ عَقليٍّ لِلمَوضوع.
- تَحديدُ النَّمَطِ الكِتابِيِّ الَّذي سَتَعرِضُ فيهِ المَوضوعَ: (تَسَلسُلٌ، مُقارَنَةٌ، تَصنيفٌ، تَحليل...).
- اختِيارُ الأُسلوبِ الكِتابِيِّ. (وَصفٌ، قَصَصٌ، تَوضيحٌ، إقناعٌ، سَرد ...).

وَسائِلُ جَمعِ الأَفكار

أَكبَرُ مُشكِلَةٍ تُواجِهُ مُعظَمَ الكُتّابِ، هِيَ مُشكِلَةُ جَمعِ الأَفكار. وَهُناكَ عِدَّةُ وَسائِلَ تُساعِدُكَ عَلَى ذلِكَ، مِن أَهَمِّها:

- مُناقَشَةُ الأَفكارِ مَعَ أَشخاصٍ آخَرينَ. وَمِنَ الأَفضَلِ أَن يَكونَ ذلِكَ في صورَةٍ ثُنائِيَّةٍ، أَو في شَكلِ فَريقٍ مِن ثَلاثَةِ تَلاميذَ أَو أَربَعَة.
- إجراءُ مُقابَلاتٍ مَعَ أَشخاصٍ لَهُم مَعرِفَةٌ بِالمَوضوعِ، وَتَسجيلُ المَعلوماتِ الَّتي تَحصُلُ عَلَيها مِنهُم.
- أَن تَكتُبَ عَلَى الوَرَقِ كُلَّ ما يَأتي إلى عَقلِكَ مِن مَعلوماتٍ وَأَفكارٍ تَتَعَلَّقُ بِالمَوضوع (كِتابَةً دونَ تَوَقُّف) وَلا تَشغَلْ نَفسَكَ في هذهِ المَرحَلَةِ بِالأَخطاءِ وَتَصحيحِها.
- النَّظَرُ إلى صورَةٍ أَو مَجموعَةٍ مِنَ الصُّوَرِ لَها عَلاقَةٌ بِالمَوضوع.
- مُشاهَدَةُ فيلمٍ، أَو مَسرَحِيَّةٍ، أَو مُسَلسَلٍ لَهُ عَلاقَةٌ بِالمَوضوع.

- مُشاهَدَةُ ما يَقومُ بِهِ النّاسُ مِن أَعمالٍ وأَنشِطَةٍ عَلَى الطَّبيعَةِ مِمّا لَهُ عَلاقَةٌ بالموضوع.
- زِيارَةُ أَماكِنَ لَها عَلاقَةٌ بالمَوضوع.
- قِراءَةُ مَوادَّ لها عَلاقَةٌ بالمَوضوع (مِن الكُتُبِ، أَو الصُّحُفِ، أَو المَجلات، أَو المَوسوعات ...).
- أَن تَطرَحَ عَلَى نَفسِكَ مَجموعَةً مِنَ الأَسئِلَةِ تُعينُكَ عَلَى اكتِشافِ جَوانِبِ المَوضوعِ المُختَلِفَة.
- الإِجابَةُ عَنِ الأَسئِلَةِ التَّوجيهِيَّةِ الَّتي يَعرِضُها المُدَرِّسُ أَوِ الكِتاب.

أَساليبُ جَمعِ المادَّة

هُناكَ عِدَّةُ أَساليبَ يَستَعينُ بِها الكُتّابُ لِجَمعِ المادَّةِ وَتَوليدِ الأَفكارِ في مَرحَلَةِ ما قَبلَ الكِتابَةِ، مِن أَهَمِّها الأَساليبُ الثَّلاثَةُ التّالِيَة:

الأُسلوبُ الأَوَّلُ: أَن تَقومَ بَعدَ اختِيارِ المَوضوعِ بِكِتابَةِ كُلِّ ما يَأتي إِلى عَقلِكَ مِنَ الأَفكارِ الَّتي لَها عَلاقَةٌ بِهِ؛ وَعَلَيكَ أَن تَجعَلَ ذلِكَ في شَكلِ نِقاطٍ، (عِباراتٍ أَو جُمَل). سَيُساعِدُكَ هذا الأُسلوبُ عَلَى مَعرِفَةِ ما سَتَقولُهُ مِن أَفكارٍ وَمَعلوماتٍ عَن مَوضوعٍ عامّ. وَمِن ناحِيَةٍ أُخرَى، يُوَجِّهُ انتِباهَكَ إِلى أَفكارٍ وَمَعلوماتٍ لَم تَكُن تَعرِفُها عَنِ المَوضوعِ مِن قَبل.

لَيسَ هُناكَ قَواعِدُ مُحَدَّدَةٌ تُتَّبَعُ هُنا. كُلُّ ما عَلَيكَ هُوَ أَن تُسَجِّلَ عَلَى الوَرَقِ الكَلِماتِ وَالعِباراتِ وَالجُمَلَ وَالأَسئِلَةَ ذاتَ الصِّلَةِ بِالمَوضوع. لا تَهتَمَّ في هذِهِ المَرحَلَةِ بِأَن تَرِدَ أَفكارُكَ مُرَتَّبَةً مُتَسَلسِلَةً؛ وَلا تَقلَقْ إِذا بَدَت لَكَ بَعضُ الأَفكارِ وَالمَعلوماتِ غَيرَ ذاتِ عَلاقَةٍ بِالمَوضوع. وَلا تَشغَلْ نَفسَكَ بِتَصحيحِ الأَخطاءِ المُتَعَلِّقَةِ بِاللُّغَةِ (القَواعِدِ وَالجُمَلِ، وَالأُسلوبِ، وَالمُفرَداتِ وَاستِعمالِها) فَذلِكَ يَعوقُ تَدَفُّقَ الأَفكارِ وَجَرَيانَها، وَسَيَأتي الوَقتُ الَّذي تُعالِجُ فيهِ مِثلَ هذِهِ الأُمور.

بَعدَ أَن تَكتُبَ صَفحَةً أَو أَكثَرَ مِنَ الأَفكارِ وَالمَعلوماتِ احذِفْ مِنها ما لَيسَ لَهُ عَلاقَةٌ بِالمَوضوع؛ قُمْ بَعدَ ذلِكَ بِوَضعِ كُلِّ مَجموعَةٍ مِنَ الأَفكارِ وَالمَعلوماتِ الَّتي بَينَها صِلَةٌ مَعًا، وَاجعَلْ لَها عُنوانًا فَرعِيًّا يُعَبِّرُ عَنها.



☆ نموذج: في مُخَيَّمِ الكَشّافَة

الخُطوةُ الأُولى: الأَفكارُ والمَعلوماتُ مُبَعثَرَةٌ عَلَى الوَرَق فِي شَكلِ نِقاط:

– السِّباحة في البركة.
– دفع رسوم الاشتراك.
– الثُّعبان يهاجم المخيم.
كان عمري ١٢ عاماً.
المخيم في مكان جميل بين الجبال والأشجار.
– أول مخيم أشارك فيه.
– تسلية ومسابقات في الحافلة.
– كنّا نعد الطعام بأنفسنا.
– ولد يغرق في البركة.
– الذهاب بحافلة المدرسة إلى المخيم.
– ليالي المخيم الممتعة والمسلية.
– مباريات رياضية كل عصر.
– إعداد لوازم الرحلة.
– أخذ العسل من المنحل.
– وصول طبيب إلى المخيم.
– تَعَطُّلُ الحافلة في طريقها إلى المخيم.
– تغير الجو في اليومين الأخيرين.
– النَّحل يهاجم الأولاد.
– حراسة الأولاد للمخيم بالتَّناوب.
– اعتدال الجو.
– إصابة بعض الأولاد بالزكام.
– نزول الأمطار مصحوبة بالبرد.
– العودة إلى البيت.
– يا لها من أيام رائعة!
– التحرك إلى المخيم في الصباح.

الخُطوةُ الثّانيَة: وَضعُ الأَفكارِ وَالمَعلوماتِ في مَجموعاتٍ مُتَجانِسَةٍ تَحتَ عَناوينَ فَرعيَّة.

الاستعداد للمخيم: الإعلان عن إقامة المخيم – موافقة الأب على اشتراكي – دفع رسوم الاشتراك – إعداد لوازم الرحلة – التحرك بالحافلة في الصباح الباكر – تسلية ومسابقات وأناشيد في الحافلة – تعطل الحافلة في الطريق.

إقامة المخيم: الوصول بعد الظهر إلى مكان المخيم – إقامة المخيم في مكان جميل بين الجبال والأشجار، بجانب بركة كبيرة – الأولاد ينظفون المكان، ويقيمون الخيام، ويبنون مسجداً، وسوراً حول المخيم – المشرف يوزع المهام والأعمال بين الأولاد.

الأنشطة والأعمال: إعداد الطعام – أداء الصلوات جماعة – مباريات في كرة القدم والكرة الطائرة، والسِّباحة في البركة – القيام بأعمال الكشافة – تقديم مسابقات ومسرحيات في المساء – حراسة الأولاد للمخيم ليلاً بالتناوب.

مخاطر وصعاب: ثعبان يهاجم المخيم – نزول الأمطار والبرد في اليومين الأخيرين – إصابة بعض الأولاد بالزكام – وصول طبيب لمعالجة المصابين – إنقاذ ولد من الغرق – ضياع ثلاثة أولاد في الغابة.

انتهاء المخيم والعودة: أيام سعيدة لا تنسى – فرصة لمعرفة الزملاء – اكتساب عادات مفيدة – اعتماد الإنسان على نفسه – حفل ختام المخيم – جمع الأشياء ووضعها في الحافلة – العودة إلى البيت واستقبال أفراد الأسرة بشوق – نقل صورة للأسرة عن تجربة المخيم وما جرى فيه.

تدريب

- **اختَرْ أَحَدَ المَوضوعاتِ التّاليَة، وَقُمْ بِجَمعِ المادَّةِ وَتَوليدِ الأَفكارِ، مُتَّبِعًا الأُسلوبَ السّابِق:**

١ المَدرَسَة.
٢– السَّفَر.
٣– الأَصدِقاء.
٤– الرِّياضَة.
٥– أُسرَتي.
٦– مَدينَتي / قَريَتي.

الخُطوات

اتَّبِعِ الخُطواتِ التّاليَةَ:

- أُكتُبْ خِلالَ خَمسِ دَقائِقَ أكْبرَ قَدرٍ مِنَ الأفكارِ وَالمعلوماتِ المُتَّصِلَةِ بِالموضوعِ الّذي تَختارُهُ في شَكلٍ نقاط (كَلِمات، عِبارات، جُمَل، أَسئِلَة).
- أُكتُبْ بِسُرعَةٍ دونَ تَوَقُّفٍ كُلَّ ما يَتَدفَّقُ مِن عَقلِكَ مِن أفكارٍ وَمَعلومات.
- أَضِفْ مَزيداً مِنَ الأفكارِ وَالمعلوماتِ مُستَعيناً بِأدَواتِ الاستِفهام: ماذا؟ كَيفَ؟ مَتى؟ أَينَ؟ لِماذا؟ مَن؟ ما؟
- لا تَهتَمَّ في هذِهِ المَرحَلَةِ بِأن تَكونَ جميعُ الأفكارِ وَالمعلوماتِ مُهِمَّة.
- لا تَشغَلْ نَفسَكَ بِتَرتيبِ الأفكارِ وَالمعلوماتِ وَتَسَلسُلِها.
- لا تَقلَقْ بِما قَد تَرتَكِبُهُ مِن أخطاءٍ في اللُّغَةِ وَآليّاتِ الكِتابَة.
- عِندَما تَملأُ الصَّفحَةَ بِالأفكارِ عُدْ إلَيها مَرَّةً أُخرى، وَاحذِفْ ما لَيسَ لَهُ عَلاقَةٌ بِالموضوع.
- اجعَلْ كُلَّ مَجموعَةٍ مُتَجانِسَةٍ مِنَ الأفكارِ وَالمعلوماتِ مَعاً.
- أَعطِ كُلَّ مَجموعَةٍ مُتَجانِسَةٍ عُنواناً فَرعِيّاً يَجمَعُ كُلَّ عَناصِرِها.
- قارِنْ بَينَ ما قُمتَ بِهِ وَما قامَ بِهِ أَحَدُ زُملائِكَ؛ لِتَرى أَوجُهَ الاتِّفاقِ وَالاختِلافِ بَينَ ما كَتَبتُما.

* وَالآنَ قُمْ بِالنَّشاطِ المَطلوب

عُنوانُ المَوضوع ....

الخُطوةُ الأُولَى: الأَفكارُ وَالمعلوماتُ مُبعثَرةٌ عَلَى الوَرَق

- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....

– ....

– ....

– ....

– ....

الخُطوَةُ الثّانيَة: وَضعُ الأفكارِ وَالمَعلوماتِ في مَجموعات مُتَجانِسَة تَحتَ عَناوينَ فَرعِيَّة:

الفِقرَةُ الأُولَى: العُنوان: ....

الأفكارُ مُجتَمِعَة: ....

....

....

الفِقرَةُ الثّانية: العُنوان: ....

الأفكارُ مُجتَمِعَة: ....

....

....

الفِقرَةُ الثّالِثَة: العُنوان: ....

الأفكارُ مُجتَمِعَة: ....

....

....

الفِقرَةُ الرّابِعَة: العُنوان: ....

الأفكارُ مُجتَمِعَة: ....

....

....

الفِقَرَةُ الخامِسَة: العُنوان: ....

الأفكارُ مُجتَمِعَة: ....

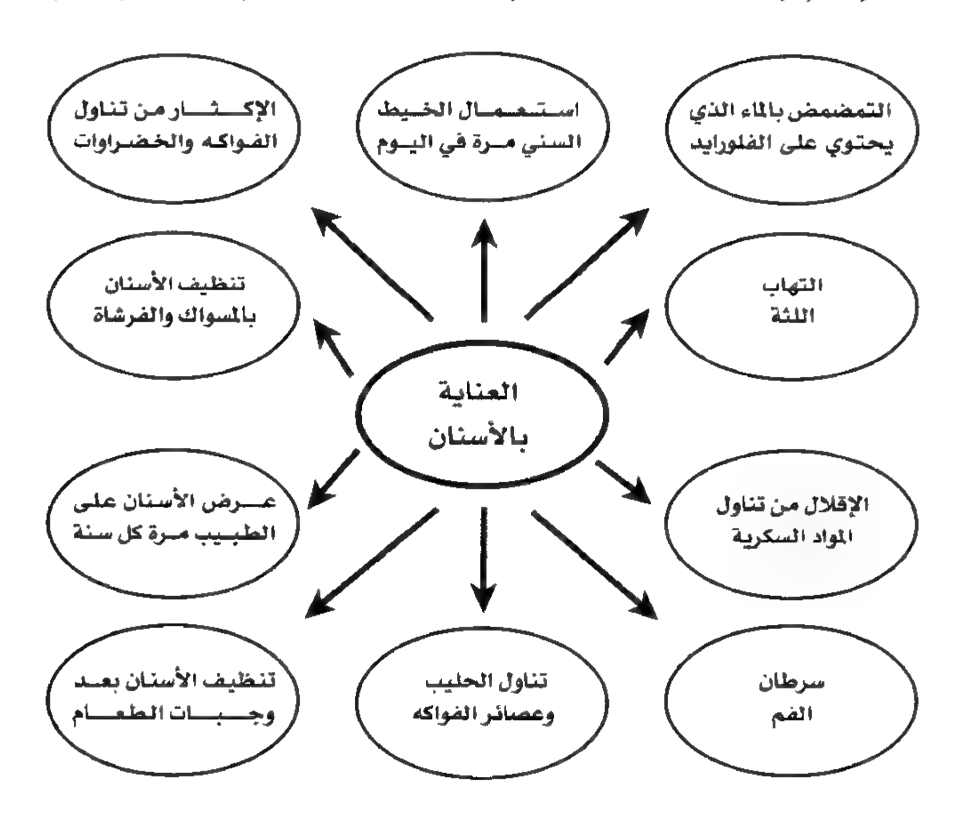
....

....

الأسلوبُ الثّاني: يَقومُ الكاتِبُ في هذا الأُسلوبِ بِجَمعِ الأَفكارِ عَن طَريقِ تَحطيمِ المَوضوعِ إِلَى أَجزاء صَغيرَةٍ، وَالرَّبطِ بَينَها وَبَينَ المَوضوعِ باستعمالِ الدَّوائرِ وَالخُطوط. إِنَّ الهَيكَلَ الَّذي يَرسُمُهُ الكاتِبُ عَبرِ الصَّفحَةِ يُمَكِّنُهُ مِن اكتِشافِ العَلاقاتِ بَينَ الأَفكارِ؛ وَسَتُلاحِظُ أَنَّ بَعضَ الأَفكارِ يَتِمُّ الرَّبطُ بَينَها في يُسرٍ، عَلَى حينِ أَنَّ مَجموعَةً أُخرَى مِنها تَحتاجُ إِلى قَدرٍ مِنَ التَّفكيرِ؛ حَتَّى تُدرِكَ ما بينَهَا مِن عَلاقاتٍ وَارتباط.

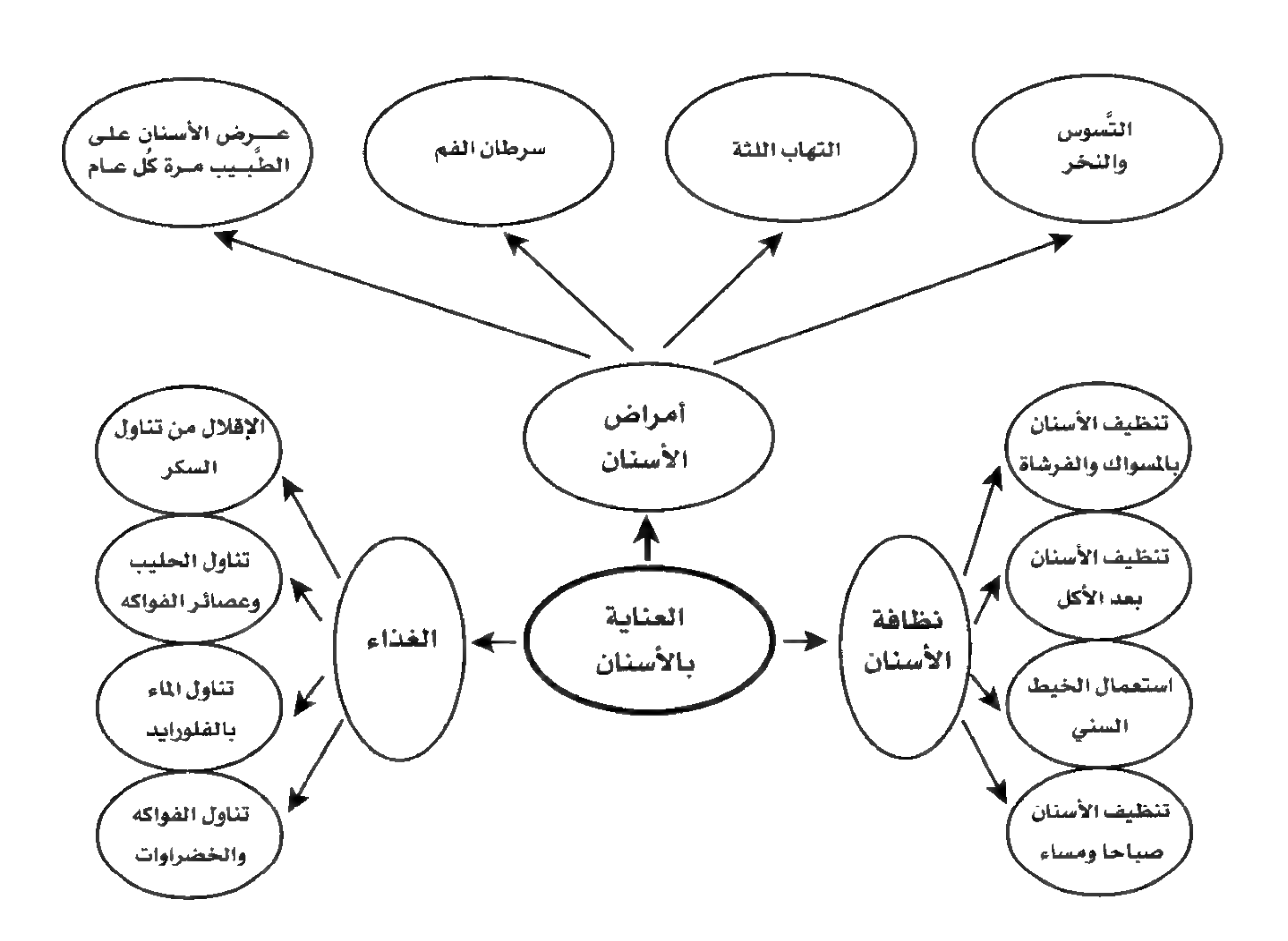
مِن ناحيَةٍ أُخرى، كُلَّما قَضَيتَ وَقتًا أَطوَلَ في عَمَلِيَّةِ الرَّبطِ بَينَ الأَفكارِ يَظهَرُ لَكَ المَزيدُ مِنَ الأَفكار، وَبِذلِكَ يَسهُلُ عَلَيكَ تَحديدُ الأَفكارِ الأَساسِيَّةِ لِلمَوضوعِ وَالتَّفاصيلِ الَّتي تَدعَمُ كُلَّ فِكرةٍ مِن تِلكَ الأفكارِ الأَساسِيَّة.

يُستَحسَنُ أَن نَقومَ بِهذا النَّشاطِ في خطوَتَينِ: الأُولَى: نُسَجِّلُ الأَفكارَ في الهَيكَلِ كَما تَرِدُ مِن عَقلِنا. وَفي الخُطوَةِ الثّانِيَةِ نَجمعُ الأَفكارَ المُتَجانِسَةَ مَعًا، وَنَجعَلُ لَها فِكرَةً أَساسِيَّةً تَربِطُ بَينَها.



الخُطوةُ الأُولَى: تَسجيلُ الأَفكارِ كَما تَرِدُ إِلَى العَقلِ وَرَسمُ دائِرَةٍ حَولَ كُلٍّ مِنها، وَرَبطُها بِالمَوضوعِ بِواسِطَةِ الخُطوط.

الخُطوةُ الثّانِيَة: وَضعُ كُلِّ مَجموعَةٍ مُتَجانِسَةٍ مِنَ الأَفكارِ مَعاً وَوَصلُها بِالفِكرَةِ الأَساسِيَّةِ المُناسِبَة.



تَدريب

- اختَرْ أَحَدَ المَوضوعاتِ، وَقُمْ بِجَمعِ المادَّةِ وَتَوليدِ الأَفكارِ مُتَّبِعاً الأُسلوبَ الثّاني:

المَوضوع: ....

....

....

الخُطوات

- أُكتُبْ عُنوانَ المَوضوعِ في أَعلَى الصَّفحَةِ أَو وَسَطِها، وارسُمْ دائِرَةً حَولَهُ.
- أُكتُبْ بِسُرعَةٍ جَميعَ الأَفكارِ الَّتي تأتي لعَقلِكَ، وارسُمْ دائِرَةً حَولَ كُلٍّ مِنها.
- أُكتُبْ مَزيداً مِنَ الأَفكارِ ذاتِ الصِّلَةِ بالمَوضوعِ.
- قَسِّمِ الأَفكارَ إِلَى أَفكارٍ أَساسيَّةٍ وأُخرَى فَرعيَّةٍ تَنبَثِقُ مِنها.
- قارِنْ بَينَ ما قُمتَ بِهِ وَما قامَ بِهِ أَحَدُ زُمَلائِكَ.
- وَالآنَ قُمْ بِالنَّشاطِ المَطلوبِ مُتَّبِعاً الأُسلوبَ الثّاني.

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الأُسلوبُ الثّالث: نَلجأُ إلَى هذا الأُسلوب عندما نَجدُ صُعوبَةً في الكتابَة أَو نَشعُرُ أنَّنا لا نَملكُ شَيئاً نَقولُهُ عَنِ المَوضوع. وَفي هذه الحالَة نَقومُ بكتابَة كُلِّ شَيءٍ يَتَدَفَّقُ من عُقولنا. لا نَهتَمُّ في هذه المَرحَلَة بتَسلسُلِ الأَفكار وَتَرتيبِها، ولا بالأَخطاءِ الَّتي قَد نَرتَكبُها في اللغةِ وَآليّاتِ الكِتابَة. المُهمُّ أَن نَضعَ أفكارَنا عَلَى الوَرَق.

في بَعضِ الحالات يُحَدِّدُ لَنا المُدَرِّسُ وَقتاً للكتابَة (ثَلاثُ، أَو خَمسُ، أَو عَشر دَقائق) . قَبلَ انتهاءِ الوَقت المُحَدَّد انُظُرْ فيما كَتبتَ، فإذا وَجَدتَ أَنَّكَ قد كَتَبتَ عدَّة فقراتٍ عَنِ المَوضوع فَاستَمِرَّ في الكِتابَة، وَإلا فَاترُكْ هذا المَوضوعَ غَيرَ نادم وَابحَثْ عَن مَوضوعٍ آخَرَ لتَكتُبَ فيه. لا تَتوقَّفْ وَلا تَيأَسْ، بَل واصلِ الكِتابَة؛ لإنَّكَ كُلَّما كَتَبتَ أَكثَرَ بَرزَت لَكَ أَفكارٌ وَمَعلوماتٌ وَحَقائقُ جَديدَة.

☆ نَموذج: أهمية النبات في حياتنا

للنبات أهمية عظيمة في حياتنا، وربما نجد صعوبة كبيرة إذا حاولنا حصر الفوائد التي نجنيها من النبات؛ ولهذا سنكتفي هنا بذكر أهمها. ومن أهم فوائد النبات لنا أنه يزودنا بالطعام والكساء والمأوى، ونصنع منه أنواعاً عديدة من الأدوية والعقاقير، كما أن النبات له دور مُهمّ في توفير الأكسجين والحرارة والطاقة. وسنتناول في هذه المقالة هذه الفوائد بشيء من التفصيل.

يعد النبات أَهمَّ مصادر الطاقة للإنسان والحيوان معاً؛ فالنبات يمدنا بالحبوب، كالذرة والأرز والقمح، التي نصنع منها غذاءَنا. ومن النبات تأتي الفواكه مثل: التفاح والموز والبرتقال، والخضراوات، كالبطاطس، والبازلاء، والجزر والطماطم. ومن جانب آخر، نتناول النبات بطريقة غير مباشرة عندما نأكل اللحوم، ونشرب ألبان الأبقار، وهي تعتمد في غذائها على النبات.

نستخرج كثيراً من المواد الخام من النبات، فهو يعطينا الأخشاب التي نبني بها المساكن، ونصنع منها الأثاث والورق. وتنتج بعض الأشجار الفلين والمطاط. ومن القطن نصنع الملابس، ومن ألياف القطن يصنع السجاد والحبال.

ومن فوائد النبات المهمة كذلك استغلاله في توفير الطاقة؛ فالخشب يستخدم لتدفئة المنازل، والفحم لطهي الطعام. ويستخرج الفحم الحجري والزيت والغاز الطبيعي من مُخَلَّفات الأشجار.

نجح الإنسان منذ القدم في استعمال بعض أنواع النبات عقاقير وأدوية، لعلاج الأمراض التي تصيبه، ومن ذلك مثلاً استعمال أشجار الكينا لتخفيف الحمى. أما اليوم فتعتمد صناعة الأدوية على النبات كثيراً، حيث تُصنَعُ بعض الأدوية من أوراق النباتات وجذورها لعلاج الملاريا، وأمراض القلب، والتهاب المفاصل.

ثم نأتي أخيراً لذكر فائدة لا تقل أهمية عن الفوائد التي ذكرناها فيما سبق، وهي أن النبات يضيف جمالاً وبهاءً على حياتنا؛ فالأزهار بألوانها المتنوعة الرائعة تريح نفوسنا وتُمتعُنا بجمالها ورائحتها الزكية، كما أن الأشجار تزين البيئة بلونها الأخضر، ونستظل تحتها.

هذا هو النبات وتلك فوائده: الغذاء، والمواد الخام، والطاقة، والجمال.

تدريب

- **اخترْ أحَدَ المَوضوعات، وقُمْ بجَمعِ المادَّةِ وتَوليدِ الأفكارِ مُتَّبعاً الأُسلوبَ الثّالث.**

عُنوانُ المَوضوع: ....

الخطوات

- اكتُبْ عُنوانَ المَوضوعِ أعلَى الصَّفحَة.
- قُمْ بكتابَة مادَّة المَوضوعِ، مُدَّةَ خَمسِ دَقائقَ، دونَ تَوقُّف.
- لا تَتَوَقَّفْ لأَيِّ سَبَبٍ منَ الأسباب ... دَعْ أفكارَكَ تَتَدفَّق عَلَى الوَرَق.
- لا تَهتَمّ بالأخطاءِ في هذه المَرحَلَة.. استَمِرَّ في الكتابَة.. ستُراجعُ الأَخطاءَ وَتُصلِحُها فيما بَعد.
- لا تَقلَقْ إذا رَأَيتَ بَعضَ الأفكارِ غَيرَ مُرتَبِطَةٍ بالمَوضوع.
- لا تَشغَلْ نَفسَكَ بتَرتيبِ الأفكارِ وَتَسلسُلها.
- استَمِرَّ في الكتابَةِ حَتَّى يَنتَهي الزَّمَنُ المُحَدَّد.
- بَعدَ انتهاءِ الزَّمَن، أنظُرْ فيما كَتَبتَ، فَإذا بَلَغَ صَفحَةً أو تجاوَزَ ثَلاثَ فِقراتٍ فَقَد نَجَحتَ، وَإلا فَتَحَوَّلْ إلَى مَوضوعٍ آخَر.
- وَالآن قُمْ بالنَّشاطِ مُتَّبِعاً الأُسلوبَ الثّالث.

عُنوانُ المَوضوع: ــــــــــــــــــــ

مُلاحَظَة: بَعدَ أن تَقومَ بِجَمعِ الأَفكارِ وَالمَعلوماتِ الخاصَّةِ بِالمَوضوعِ اعرِضْها عَلَى زُمَلائِكَ وَأُستاذِكَ لِمَعرِفَةِ مُلاحظاتِهِم، وَفي ضَوءِ ذلِكَ حَدِّدْ ما يَحتاجُ إِلى تَغييرٍ أَو حَذفٍ أَو إِضافَة.

تَنظيمُ الأَفكارِ وَتَرتيبُها

بَعدَ أَن تَقومَ بِجَمعِ الأَفكارِ وَالمَعلوماتِ وَأَخذِ مُلاحَظاتِ زُملائِكَ وَأُستاذِكَ وَتَسجيلِها تَأتي مَرحَلَةُ التَّنظيمِ؛ وَذلِكَ بِجَعلِ تِلكَ الأَفكارِ وَالمَعلوماتِ في شَكلِ مَجموعاتٍ أَو أَقسامٍ؛ وَمِنَ الأَفضَلِ أَن تُعطِيَ كُلَّ مَجموعَةٍ مِنَ الأَفكارِ رَقْماً؛ لِتُوَضِّحَ أَيَّ الأَفكارِ يَرتَبِطُ بَعضُها بِبَعضٍ، وَأَيُّها يَتَقَدَّمُ وَأَيُّها يَتَأَخَّر. وَتَستَطيعُ في هذِهِ المَرحَلَةِ أَيضاً إِضافَةَ أَفكارٍ جَديدَةٍ، بِالإِضافَةِ إِلى التَّعديلِ أَو الحَذف.

اختِيارُ مُخَطَّطِ الكِتابَة

ادرُسِ الأَفكارَ وَالمَعلوماتِ الَّتي جَمَعتَها وَقُمتَ بِتَنظيمِها، وَالمُلاحَظاتِ الَّتي تَتَعَلَّقُ بِها، ثُمَّ ضَعْ خُطَّةً، أَو مُخَطَّطاً عاماً لِلمَوضوعِ كَما في النَّماذِج:

نموذج: ١

مقدمة ←	النقاط الإيجابية ←	النقاط السلبية ←	ملخص

نموذج: ٢

مقدمة	أكثر النقاط أهمية ←	أقل النقاط أهمية ←	خلاصة

نموذج: ٣

مقدمة ←	فكرة ١ ←	فكرة ٢ ←	فكرة ٣ ←	خاتمة

تَوجيهات لِتَنظيمِ الأَفكار

- ضَعْ أَفكارَكَ وَمَعلوماتِكَ في إِطارِ الخُطَّةِ العامَّةِ الَّتي اختَرتَها.
- ضَعْ بَعضَ العَناوينِ الرَّئيسَةِ وَالفَرعِيَّةِ، وَاجعَلْها أَقساماً.
- ابدَأْ بِكِتابَةِ كُلِّ قِسمٍ في قِطعَةٍ مُنفَصِلَةٍ مِنَ الوَرَق. وَبَعدَ أَن تَكتُبَ عِدَّةَ أَقسامٍ اقرَأْ ما كَتَبتَهُ بِصَوتٍ عالٍ، ثُمَّ قُمْ بِعَمَلِيّاتِ الإِضافَةِ وَالحَذفِ وَالتَّعديل.
- بَعدَ أَن تَضَعَ أَفكارَكَ في خُطَّتِكَ الكِتابِيَّةِ قارِنها بِالخُطَطِ الأُخرى الَّتي اتَّبَعَها زُمَلاؤُكَ في الفَريق.
- تَحَدَّثْ إِلى زُمَلائِكَ في الفَريقِ عَنِ الطَّريقَةِ الَّتي نَظَّمتَ بِها أَفكارَكَ وَما كَتَبتَهُ في كُلِّ قِسمٍ، وَاستَمِعْ إِلَيهِم وَهُم يَصِفونَ ما قاموا بِه.

ثانياً: مَرحَلَةُ الكتابَة الفعليَّة
(كِتابَةُ المُسوَّدات)

بَعدَ أَن تَقومَ باختيارِ المَوضوعِ، وَتَحديد (القارئ) الَّذي تَكتُبُ إلَيهِ، وَالغَرَضِ الَّذي من أَجلِه تَكتُبُ، وَتَقومَ بجَمعِ المادةِ مُستَعينًا بأَحَدِ الأَساليبِ الثّلاثَة، السّابِقِ ذكرُها تأتي المَرحَلَةُ الثّانيةُ، وَهِيَ مَرحَلَةُ الكِتابَةِ الفعليَّةِ، حَيثُ تَأخُذُ في كِتابَةِ المُسوَّدةِ الأُولَى لِلمَوضوعِ: أيْ وَضعَ الكَلِماتِ عَلَى الوَرَقِ.

يَقومُ بَعضُ النّاسِ بِإِجراءِ الإِصلاحاتِ في أَثناءِ كِتابَةِ المُسوَّدةِ الأُولَى، فَهُم – مَثَلاً – يَكتُبونَ فِقرةً، وَيَقومونَ بِمُراجَعَتِها وَتَحريرِها، ثُمَّ يَنتَقِلونَ إِلى الفِقرَةِ، الَّتي تَليها، وَهَكَذا ... وَهُناكَ مِنَ الكُتّابِ مَن يُخَصِّصُ هذه المَرحَلَة لِعَمَليَّةِ كتابَةِ المُسَوَّدةِ الأُولَى فَقَط، وَلا يَشغَلُ نَفسَهُ في أَثناءِ عَمَليَّةِ الكِتابَةِ بِتَصحيحِ الأَخطاءِ الَّتي يَرتَكِبُها – أَيًّا كانَت هذه الأَخطاءُ – وَنَحنُ نُفَضِّلُ اتِّباعَ الطَّريقَةِ الثّانيَةِ حَتَّى نُحافِظَ عَلَى تَدَفُّقِ الأَفكارِ وَجَرَيانِها.

تَوجيهاتٌ لِحَلِّ مُشكِلَةِ البِدايَةِ والانطِلاقِ

قَد تُواجِهُ بَعضَ الصُّعوباتِ وَأَنتَ تُحاوِلُ كِتابَةَ المُسَوَّدةِ الأُولَى. وَفي هذه الحالَةِ، نَقتَرِحُ عَلَيكَ اتِّباعَ التَّوجيهاتِ التّالِيَةِ الَّتي تُساعِدُكَ عَلَى كَسرِ الجُمودِ وَالانطِلاقِ في كِتابَةِ المُسَوَّدة:

- لا تَقلَقْ كَثيراً بِخُصوصِ البِدايَةِ، فَكَثيراً ما نَقومُ بِتَغييرِ بِدايَةِ المَوضوعِ وَاختيارِ بِدايَةٍ أُخرى. المُهِمُّ أَن تَبدَأَ بِأَيَّةِ صورَةٍ مِنَ الصُّوَرِ، وَتَستَمِرَّ في الكِتابَةِ.
- أُكتُبْ عِدَّةَ جُمَلٍ تَصلُحُ كُلُّ واحِدَةٍ مِنها لِتَبدَأَ بِها مَقالَتَكَ.
- اختَرْ إِحَدى تِلكَ الجُمَلِ لِتَبدَأَ بِها، فَإِذا وَجَدتَها غَيرَ مُلائِمَةٍ وَلَم تُمَكِّنكَ مِنَ الانطِلاقِ في الكِتابَةِ فاترُكْها، وَاختَرْ جُملَةً أُخرَى.
- لا تُصِرَّ عَلَى أَن تَبدَأَ مِنَ البِدايَةِ، ابدَأْ مِن أَيَّةِ نُقطَةٍ، ثُمَّ عُدْ فيما بَعد وَاختَرِ الجُملَةَ المُلائِمَةَ الَّتي تَبدَأُ بِها.
- ادفَعْ نَفسَكَ دَفعًا في أَثناءِ الكِتابَةِ حَتَّى تَصِلَ إِلى نِهايَةِ المُسَوَّدةِ الأُولَى. اجعَلْ هَدَفَكَ وَضعَ أَفكارِكَ عَلَى الوَرَقِ، أَمّا تَصحيحُ الأَخطاءِ فَيَأتي في المَرحَلَةِ الثّالِثَة. (مَرحَلَةِ المُراجَعَةِ وَالتَّحرير).
- تَذَكَّرْ أَنَّ الكاتِبَ الجَيِّدَ لا يَكتُبُ مُسَوَّدةً واحِدَةً، وَإِنَّما عِدَّةَ مُسَوَّدات.

☆ نَموذج: في مَخَيَّمِ الكَشّافة

عندما كنت في الثانية عشرة من عمري، في أحد الأيام، أعلنت مدرستنا أن هناك رحلة إلى خارج المدينة، فعلى الراغبين في الاشتراك استشارة آبائهم ودفع الرسوم، فأعلمت والدي بالأمر، فوافق على الفور. ومنذ ذلك اليوم وأنا أعد للرحلة لوازمها، حتى حان اليوم المنتظر، ففي الصباح الباكر جاءت حافلة المدرسة، وحملت التَلاميذ إلى مكان الرِّحلة، قمنا بالكثير من الألعاب والأنشطة التي سلّتنا كثيراً، وفجأة تعطلت بنا الحافلة، فقمنا بإصلاحها وأكملنا الطريق.

وعندما وصلنا إلى المنطقة المحددة؛ قمنا بإقامة المخيم في مكان جميل، تحيط به الجبال والأشجار الخضراء من جميع الجهات، وبجانبه أيضاً بركة كبيرة، قام التَّلاميذ بالسِّباحة فيها. وانتظرنا حتى جاء المشرف ووزَّع المهام والأنشطة بين التَّلاميذ.

أما الأنشطة والأعمال التي قمنا بها فكانت كثيرة متنوعة ومسلية في نفس الوقت، فمنها على سبيل المثال: إعداد الطعام، والسِّباحة في البركة، وإقامة مباريات في كرة القدم والكرة الطائرة، كما قمنا بأداء الصَّلوات جماعة - بعد أن قمنا ببناء مسجد للصلاة. وقد كان التَّلاميذ يقومون بالتناوب بحراسة المخيم ليلاً. كما قاموا أيضاً ببناء سور حوله. وقد واجهتنا في هذه الرحلة العديد من المخاطر والصعاب، منها: أن ثعباناً ضخماً قام بمهاجمة المخيم. وقد نزلت العديد من الأمطار؛ وتسببت في إصابة بعض التَّلاميذ بالزكام حتى جاء الطبيب، كما كاد ولد أن يغرق، فقام التَّلاميذ بإنقاذه. ومن الحوادث الأخرى أيضاً أن ثلاثة أولاد ضاعوا في الغابة، ولكننا وجدناهم والحمد لله. قضينا في هذه الرحلة أياماً لا تُنسى. ففرحنا فرحاً، لم نفرح مثله من قبل، حتى جاء آخر أيام المخيم، فأقمنا حفلاً للختام، وقمنا بجمع أغراضنا، ووضعناها في الحافلة التي أتت لاصطحابنا. وعندما عدت إلى البيت؛ استقبلني أفراد الأسرة بغاية الشوق، ونقلنا لهم صورة عن تجربتنا الفريدة ورحلة المخيم، وما جرى فيه.

تَدريب

- عُدْ إلى الموضوعِ الّذي جَمَعتَ مادَّتَهُ في مَرحَلَةِ ما قَبلَ الكِتابَةِ في صَفحَة (٤٥) وَاكتُبْ مُسوَّدَةً أُولَى لَهُ.

الخطوات

اتَّبِعِ الخُطواتِ التّاليَةَ عِندَ كِتابَةِ المُسَوَّدةِ الأُولَى:

- أُكتُبْ عَلَى السَّطرِ الثّاني وَلا تَكتُبْ عَلَى السَّطرِ الأَوّلِ في جَميعِ الصَّفحَة.
- أُكتُبْ في الصَّفحَةِ الثّانيَةِ وَاترُكِ الصَّفحَةَ الأُولَى إذا كُنتَ تَكتُبُ في دَفتَرٍ لِتَكتُبَ فيها تَعليقاتِكَ وَمُلاحَظاتِكَ.
- اِضرِبِ الأَخطاءَ بِالقَلَمِ، وَلا تَقُمْ بِمَحوِها، فَقَد تَحتاجُ إِلى الرُّجوعِ مَرَّةً ثانيَةً إِلَى تِلكَ النِّقاط.

وَالآن أُكتُبِ المُسَوَّدةَ الأُولَى لِموضوعِكَ.

عُنوانُ المَوضوع: ____________

ثالثاً: مَرحَلَةُ ما بَعدَ الكتابَة
(المُراجعَةُ والتَّحرير)

تُعَدُّ هذه أَهَمَّ مَرحَلَةٍ من مَراحِلِ الكتابَة، وَبناءً عَلى ذلكَ عَلَيكَ أن تَمنَحَها وَقتاً كافِياً، وَاهتِماماً كَبيراً. وَالهَدَفُ من هذه المَرحَلَة أن يَتَأَكَّدَ الكاتِبُ أَنّه كَتَبَ ما أَرادَ كِتابَتَهُ عَنِ المَوضوعِ، وأَنَّهُ كَتَبَ ما كَتَبَهُ بِوضوحٍ، وبِطَريقَةٍ مُلائِمَةٍ لِلمُتَلَقّي وَالغَرَض.

إنَّ الكاتِبَ الَّذي يَكتَفي بِكِتابَةِ المُسَوَّدَةِ الأُولَى مِثلُ المُهَندسِ الَّذي يَقِفُ عِندَ حُدودِ بِناءِ الهَياكِلِ الخرسانِيَّةِ للبيت، وَيَترُكُ عَمَلِيَّةَ التَّشطيبات وَوَضعَ اللمَساتِ الأَخيرَة، وَيَقولُ لِصاحِبِ البَيت: تَفَضَّلْ، فَبيتُك جاهِزٌ الآنَ لِلسَّكَن.

الكاتِبُ الجَيِّدُ - إِذَن - لا يُنهي عَمَلَهُ بِكِتابَةِ المسوَّدَةِ الأُولى، ثُمَّ يَضَعُ القَلَمَ، بَل هُوَ الَّذي يُعيدُ النَّظَرَ فيما كَتَبَ مِن زَوايا مُختَلِفَةٍ بَحثاً عَن أَفكار غَير واضِحَةٍ، أَو جَوانِبَ ناقِصَةٍ تَحتاجُ إلى مَزيدٍ مِنَ الأَفكارِ وَالحقائِقِ وَالأَمثِلَة.

إنَّ المُراجَعَةَ مَرحَلَةٌ مُهِمَّةٌ في الكِتابَة، وَعَلَيكَ أَن تَنظُرَ في المادَّةِ المَكتوبَةِ بِوَصفِكَ قارِئاً لا كاتِباً، وَيَجِبُ أَن تَجعَلَ كُلَّ شَيءٍ واضِحاً خالِياً مِنَ الغُموض.

لَيسَ الهَدَفُ مِنَ المُراجَعَةِ القِيامَ بِتَصحيحِ أَخطاءِ اللغَةِ وَآلياتِ الكِتابَةِ فَحَسب، وَإنَّما فَوقَ ذلِكَ، مُراجَعَةُ المُحتَوى وَالتَّنظيمِ، وَالتَّأَكُّدُ مِن وُضوحِها، ومُلاءَمَتِها لِلقارِئ، وَالغَرَض.

اِقرَأْ ما كَتَبتَهُ بِصَوتٍ مَسموعٍ لِنَفسِكَ، أَو اطلُبْ مِن شَخصٍ آخَرَ قِراءَةَ ما كتبته وَاستَمِعْ إِلَيهِ بِحرص. سَيُساعِدُكَ هذا الأُسلوبُ عَلَى مَعرِفَةِ نِقاطِ الضَّعفِ وَنِقاطِ القُوَّةِ فيما كَتَبتَهُ.

إذا قامَ شَخصٌ آخَرُ بِقراءَةِ مَوضوعِكَ فَاطلُبْ مِنهُ أَن يُناقِشَ المَوضوعَ مَعَكَ. اسأَلْهُ مَثَلاً: أَيُّ الأَجزاءِ في المَوضوعِ غَيرُ واضِحَة؟ وكَيفَ يُصبِحُ ذلِكَ الجُزءُ أَكثَرَ وُضوحاً؟ وَهَل هُناكَ كَلِماتٌ استُعمِلَت استِعمالاً خاطِئاً؟ أَو عُرِضَت بِطَريقَةٍ غيرِ مُلائِمَة؟ وَأَيُّ الأَجزاءِ أَكثَرُ جاذِبِيَّةً؟ وَلِماذا؟ وَهَل تَسلسُلُ الأَفكارِ منطقيٌّ وَواضِح؟ وَهَل هُناكَ تَشويشٌ وَغُموض؟ وَهَلَ هُناكَ أَجزاءٌ غَيرُ مُهِمَّةٍ يُمكِنُ حَذفُها؟

أمّا إذا كُنتَ تعمَلُ وَحدَكَ، فَضَعْ نَفسَكَ مَوضِعَ القارِئِ، واطرَحْ عَلى نَفسِكَ الأَسئِلَةَ السّابِقَةَ، وانْظُرْ في كُلِّ مرَّةٍ إلى شَيءٍ واحِدٍ، أو شيئَين. وَضَعْ عَلاماتٍ وَإشاراتٍ عَلى الأَجزاءِ الَّتي تَحتاجُ إلى مُراجَعَة، فَأنت لا تَستَطيعُ تَغييرَ كُلِّ شَيءٍ فَوراً وَبِسُرعَةٍ وَلِهذا فَأَنتَ تَحتاجُ إلى العَودَةِ لِنقاطِ الضَّعفِ لإصلاحِها، وَسَيُمَكِّنُكَ هذا الأُسلوبُ مِن مَعرِفَةِ المَجالاتِ الَّتي تُخطِئُ فيها كَثيراً.

بَعضُ التَّغييراتِ الَّتي يُجريها الكاتِبُ في مَرحَلَةِ المُراجَعَة

- أَن يُعَدِّلَ في تَرتيبِ بَعضِ الجُمَلِ وَالفِقراتِ تَقديماً أو تَأخيراً.
- أَن يُضيفَ جُمَلاً، أَو أَفكاراً، أَو فِقراتٍ جَديدَة.
- أَن يَحذِفَ كَلِماتٍ، أَو جُمَلاً، أَو أَفكاراً، أَو فِقراتٍ، غَيرَ مُهِمَّة.
- أَن يَأتِيَ بِكَلِمَةٍ أُخرى تُؤَدّي المَعنَى ذاتَهُ.
- أَن يَقومَ بِدَمجِ جُملَتَينِ أَو ثَلاثِ جُمَلٍ في جُملَةٍ واحِدَةٍ عَن طَريقِ حَذفِ بَعضِ الكَلِماتِ، وَالعِباراتِ غَيرِ المُهِمَّة.
- أَن يَجعَلَ الجُملَةَ الطَّويلةَ جُملَتَينِ قَصيرَتَينِ، أَو ثَلاثَ جُمَلٍ قَصيرَة.
- أَن يُحدِثَ تَغييراتٍ في بَعضِ الأَجزاءِ؛ لِتُلائِمَ الغَرَضَ، أَو القارِئَ.
- أَن يُراجِعَ مُحتَوَى المادَّةِ لِلتَّوثيقِ وَالتَّحقيق.
- أَن يُصَحِّحَ الأَخطاءَ الخاصَّةَ بِالقَواعِدِ وَالتَّراكيبِ النَّحوِيَّة.
- أَن يُصلِحَ أخطاءَ الكِتابَةِ والتَّهجي.
- أَن يُراجِعَ استِعمالَ علاماتِ التَّرقيم.

إنَّ المُراجَعَةَ تَعني أَكثَرَ مِن مُجرَّدِ تَصحيحِ الأَخطاءِ، وَإِنْ كانَ تَصحيحُ الأَخطاءِ جُزءاً أَساسِياً مِن عَمَلِيَّةِ المُراجَعَة. وَبِكَلِماتٍ قَليلَةٍ: تَعني المُراجَعَةُ إِعادَةَ كِتابَةِ المُسوَّدَةِ الأُولَى؛ لإِضافَةِ التَّغييراتِ الَّتي تَبرُزُ مِن خِلالِ القِراءَةِ، وَ إِعادَةِ القِراءَة.

أَنشطَةُ المُراجَعَةِ والمُشارَكَة

تَتَعَرَّضُ المُسَوَّدَةُ الأُولَى لِكَثيرٍ منَ التَّعديلِ – كَما ذَكَرنا – فَالكاتِبُ يَتَوَقَّفُ عِدَّةَ مَرّاتٍ؛ لِيَقرأَ ما كَتَبَهُ؛ ولِيُراجِعَهُ؛ ولِيَحصُلَ عَلَى أفكارٍ تُساعِدُهُ عَلَى تَطويرِ النَّصِّ، وَقَد يُضطَرُّ لِمُراجَعَةِ الخُطَّةِ الَّتي وَضَعَها، أو يُعيدُ تَنظيمَ أَفكارِهِ في شَكلٍ جَديد.

تَمرُّ مُراجَعَةُ المُسوَّدةِ بِمَرحلتين، الأُولَى: مُراجَعَةُ المُحتَوى وَالتنظيمِ. وَفي المَرحَلَةِ الثَّانيةِ تَتمُّ مُراجَعَةُ اللغَةِ وَآليّاتِ الكِتابَةِ (القَواعِدِ، المُفرَداتِ، الهِجاءِ، عَلاماتِ التَّرقيمِ، الخَطِّ).

وَتَتخذُ مُراجَعَةُ المُسوَّدةِ عِدَّةَ صُوَرٍ، هِيَ:

مُراجَعَةُ كاتبِ النَّصِّ.

مُراجَعَةُ المُدَرِّس.

المُراجَعَةُ الثُّنائيَّة (مُراجَعَةُ الزَّميل).

مُراجَعَةُ الفَريق (٣ أو ٤ تَلاميذ).

وَيَقومُ كُلُّ طَرَفٍ بِطَرحِ المُلاحَظاتِ وَالاقتراحاتِ، الَّتي تُؤَدِّي إلى تَحسينِ العَمَلِ.

وَفيما يَلي تَعريفٌ بِالنَّشاطِ الَّذي يَقومُ بِهِ كلُّ طَرَفٍ مِن تلكَ الأَطراف.

مُراجَعَةُ كاتبِ النَّصِّ

بَعدَ أَن تُنهِيَ كِتابَةَ المُسودةِ الأُولَى أَعِدِ النَّظَرَ فيها مُستَعيناً بِالتَّوجيهاتِ التّاليَة:

- اجعَلِ المُقَدِّمَةَ شائقَةً وَجَذّابَة.
- انُظُرْ في تَرتيبِ الأَفكارِ وَالفقراتِ، وَتأَكَّدْ من سَلامَةِ الرَّبطِ وَالتَّسَلسُل.
- أَضِفْ مَزيداً منَ الأَفكارِ وَالمعلوماتِ؛ لِتَجعَلَ المَوضوعَ واضِحاً.
- أَعطِ المَزيدَ منَ الأَمثِلَةِ وَالتَّفاصيلِ؛ لِدَعمِ الأَفكارِ الأَساسِيَّة.
- أَعِدْ تَنظيمَ الأَفكارِ إذا كانَ ذلكَ مُهِمّاً.
- اجعَلِ العَلاقاتِ الَّتي تَربطُ بَينَ الأَفكارِ واضِحَة.
- احذِفِ المَعلوماتِ وَالأَلفاظَ المُكَرَّرَة.
- اربِطْ بَينَ الأَفكارِ بِطَريقَةٍ أَكثَرَ اقتصاداً.

- أعط خُلاصَةً واضِحَةً تَربطُ بَينَ جَميع أفكارِكَ.
- راجِعِ القَواعِدَ وَالمُفرَداتِ وَعَلامات التَّرقيم.

وَيُمكِنُ أَن تتخذَ مُراجَعَةُ الكاتِبِ لِمُسَوَّدتِهِ صورةَ أَسئِلَةٍ يَطرَحُها عَلَى نَفسِهِ، وَيُحاوِلُ الإجابَةَ عَنها، مثلُ:

- ماذا كَتَبتُ؟ وكَيفَ كَتَبتُهُ؟
- هَل تُثيرُ المُقَدِّمَةُ اهتمامَ القارئِ؟
- هَل عُنوانُ المَقالَةِ يُعطي القارِئَ فَكَرَةً عامَّةً عَنِ المَوضوعِ؟
- هَل أَضيفُ مَزيداً مِنَ الأَفكارِ وَالحقائِقِ وَالأَمثِلَةِ؟
- هَلِ الأَفكارُ مُتَسَلسِلَةٌ وَمُرَتَّبَة؟
- هَل نَجحت في نَقلِ أَفكاري بِوُضوحٍ لِلقارِئِ؟
- هَل تَركتُ نِقاطاً لَم أَذكُرها؟
- هَل حَذَفتُ شَيئاً يَجعَلُ القارِئَ يَقفِزُ؟
- هَل هُناكَ شَيءٌ لَم أُقِم بِتَوضيحِهِ؟
- هَل تَحتوي المَقالَةُ عَلَى الأَفكارِ وَالمعلوماتِ الَّتي يَحتاجُ إِلَيها القارِئُ؟
- هَل هُناكَ أفكارٌ وَمَعلوماتٌ مُكَرَّرة؟
- هَل هُناك أَلفاظٌ مُكَرَّرَة؟
- هَل تَحتاجُ المُفرَداتُ إِلى أَن تَكونَ أَكثَرَ دِقَّةً، وَأَكثَرَ وُضوحاً؟
- هَل هُناكَ فِقرَةٌ أَو فِقراتٌ في حاجَةٍ إِلى إِعادَةِ تَنظيم؟
- هَل أَحتاجُ إِلى إِعادَةِ تَرتيبِ بَعضِ الجُمَلِ وَالأَفكارِ؛ لأَجعَلَ النَّصَّ أَكثَرَ وُضوحاً وَتَشويقاً؟
- هَل تَحتَوي كُلُّ فِقرَةٍ عَلَى فِكرةٍ أَساسِيَّة؟
- هَل تَحتَوي كُلُّ فِقرَةٍ عَلَى تَفاصيلَ تَدعَمُ الفِكرَةَ الأَساسِيَّة؟
- هَل الرَّبطُ بَينَ الجُمَلِ وَالفِقراتِ واضِحٌ سَلِس؟ وَهَل يَقودُ القارِئَ بِسُهولَةٍ عَبر النَّصِّ؟



تِلميذٌ يُراجِعُ ما كَتَبَهُ مُعتَمِداً عَلَى نفسِهِ

مُؤتَمَراتُ المُراجَعَة

بَعدَ أن يُراجِعَ الكاتِبُ المُسوَّدَةَ الأُولَى بِنَفسِه، يَقومُ بِعَرضِها عَلَى ثَلاثَةِ مُؤتَمَراتٍ هِيَ:

مُؤتَمَرُ المُدَرِّس، المُؤتَمَرُ الثُنائيّ، مُؤتَمَرُ الفَريق

وَفيما يَلي عَرضٌ لِما يَحدُثُ في المُؤتَمَراتِ الثَّلاثَة:

مُؤتَمَرُ المُدَرِّسِ وَالتِّلميذ

بَعدَ كِتابَةِ المُسوَّدَةِ الأُولَى اعرِضْها عَلَى أُستاذِكَ، وَتَلَقَّ مُلاحَظاتِه وَتَوجيهاتِه. وَسَيُوَجِّهُ لَكَ المُدَرِّسُ في مُؤتَمَرِهِ عَدَداً مِنَ الأَسئِلَةِ، وَإِليكَ بَعضَ الأَسئِلَةِ الَّتي تَدورُ في مِثلِ هذا المُؤتَمَر:

بِطاقَةُ مُؤتَمَرِ المُدَرِّس

- عَن أَيِّ شَيءٍ تَكتُبُ؟
- لِمَن تَكتُبُ هذا المَوضوع؟
- لِماذا اختَرتَ هذا المَوضوع؟
- ما شُعورُكَ نَحوَ ما كَتَبتَهُ؟
- هَل لِمَوضوعِكَ نِهايَةٌ مُقنِعَة؟
- هَل لِلموضوعِ مُقَدِّمَةٌ جَيِّدَة؟
- هَل هُناكَ جُزءٌ غَيرُ واضِحٍ في النَّصِّ؟
- ما الَّذي سَتَفعلُهُ بِهذهِ القِطعَةِ لاحِقاً؟
- هَل تَقولُ كَلِماتُكَ ما تُريدُ قَولَهُ بالضَّبط؟
- ما المُشكِلاتُ الَّتي واجَهَتكَ في أَثناءِ الكِتابَة؟
- هَل عَرَضتَ أَفكارَكَ بِحَسَبِ التَّسَلسُلِ الصَّحيح؟



مُؤتَمَرُ المُدَرِّسِ وَالتِّلميذ

المُؤتَمرُ الثُّنائِيُّ

اعرضْ ما كَتَبتَهُ عَلَى أَحَدِ زُملائِكَ؛ لِتَتَلَقَّى مُلاحَظاتِه، كَما عَلَيكَ أَن تُبدِيَ مُلاحَظاتِكَ عَلَى ما كَتَبَهُ زميلُكَ. ونَرجو أَن نُشيرَ هُنا إِلى أَنَّ الهَدَفَ مِنَ المُراجَعَةِ الثُّنائِيّةِ لَيسَ البَحثَ عَنِ الأَخطاءِ الخاصَّةِ باللغَةِ وَآلِيّاتِ الكِتابَةِ فَحَسب، وَإِنَّما التَّركيزُ عَلَى المُشكِلاتِ المُتَّصِلَةِ بِبنيَةِ النَّصِّ، وَقُدرَةِ الكاتِبِ عَلَى تَحقيقِ الإِتِّصالِ بَينَهُ وَبَينَ القارِئِ، وَتَبليغِ الرِّسالَةِ الَّتي كَتَبَ ما كَتَبَ مِن أَجلِها، في وُضوحٍ وَدِقَّةٍ وَسَلاسَةٍ، ثُمَّ يَنظُرُ بَعدَ ذلِكَ في الأَخطاءِ المُتَعَلِّقَةِ بِاللغَةِ وَآلِيّاتِ الكِتابَةِ.

فيما يَلي بطاقَتان للمُراجَعة وَالتَّقويمِ يُستعانُ بِهما في المُؤتَمرِ الثُّنائيِّ (بَينَ تلميذَين).

أوَّلاً: بِطاقَةُ تَقويمِ المُحتوَى وَالتَّنظيم

- اختَرْ زَميلاً لِيعمَلَ مَعكَ.

دَورُكَ: قِراءَةُ ما كَتَبتَهُ. دَورُ زَميلِكَ: الاستِماعُ إلَيكَ.

- قُمْ أنت وَزَميلُك بِتبادُلِ الأَسئلَةِ وَالإجابَةِ عَنها، بَعدَ قِراءَةِ ما كَتَبَهُ كُلٌّ مِنكُما:

- هَلِ النَّصُّ واضِحٌ وَمَفهومٌ؟
- هَلِ الأُسلوبُ مُلائِمٌ للقارِئِ؟
- هَل هُناك أَمثِلَةٌ وَحَقائِقُ كافِيَةٌ؟
- هَل يُحَقِّقُ النَّصُّ أهدافَك؟
- هَل هُناكَ فِكرَةٌ مَركَزِيَّةٌ لِلمَقالَة؟
- هَلِ الغَرَضُ مِنَ المَوضوعِ واضِحٌ؟
- هَلِ الفِقراتُ مرَتَّبَةٌ تَرتيباً مَنطِقِيّاً؟
- هَل تَرِدُ الفِكرَةُ المَركَزِيَّةُ في المُقَدِّمَة؟
- هَل تَضُمُّ المَقالَةُ مَعلوماتٍ غَيرَ مُهِمَّة؟
- هَلِ النَّصُّ في حاجَةٍ إِلى إعادَةِ تَنظيم؟
- هَل تَعتَقِدُ أَنَّ النَّصَّ جَذّابٌ وَمُمتِع؟
- هَل هُناكَ شَيءٌ يُمكِنُ حَذفُهُ مِنَ النَّصِّ؟
- هَل ذَكَرَ الكاتِبُ كُلَّ ما هُوَ مَطلوبٌ مِنهُ؟
- هَل هُناكَ فِكرَةٌ أَو مَعلومَةٌ تَنقُصُ النَّصّ؟
- هَل هُناكَ قارِئٌ مُحَدَّدٌ يُخاطِبُهُ الكاتِبُ؟
- هَل كُلُّ فِقرَةٍ في المَقالَةِ تَدعَمُ الفِكرَةَ المَركَزِيَّة؟
- هَل هُناكَ أَشياءُ يَنبَغي إِضافَتُها أَو حَذفُها؟
- هَل تَقتَرِحُ كَلِماتٍ أَو عِباراتٍ مُفيدَةً لِلنَّصِّ؟
- هَل تَعتَقِدُ أَنَّ النَّصَّ طَويلٌ جِدّاً، أَو قَصيرٌ جِدّاً؟
- هَل هُناكَ شَيءٌ غَيرُ واضِحٍ، أَو شَيءٌ غَيرُ صَحيح؟
- هَل هُناكَ أَفكارٌ أَو جُمَلٌ أَو فِقراتٌ في حاجَةٍ لِلرَّبط؟
- هَل جَميعُ الأَفكارِ الأَساسِيَّةِ مُرتَبِطَةٌ بِالفِكرَةِ المَركَزِيَّة؟
- هَل تَحتَوي المَقالَةُ عَلَى جَميعِ المَعلوماتِ الَّتي يَحتاجُ إِلَيها القارِئُ؟

ثانِياً: بِطاقَةُ تَقويمِ اللغَةِ وَآليّاتِ الكِتابَة

تَبادَلْ مَعَ زَميلِكَ قِراءَةَ المَوضوعِ مَرَّةً ثانِيَةً، وَلْيُحاوِلْ كُلٌّ مِنكُما الإجابَةَ عَنِ الأَسئِلَةِ التّالِيَة:

- هَل هُناكَ أَخطاءٌ في الهِجاءِ؟ ضَعْ خُطوطاً تَحتَ الكَلِماتِ الَّتي بِها أَخطاءٌ وَصَحِّحها.
- هَل هُناكَ أَخطاءٌ في التَّرقيمِ؟ صَحِّحِ الأَخطاءَ إِن وُجِدَت.
- هَل هُناكَ أَخطاءٌ في اختِيارِ الأَلفاظِ وَاستِعمالِها؟ صَحِّحِ الأَخطاء إِن وُجِدَت.
- هَلِ الكَلِماتُ مُستَعمَلَةٌ في سِياقاتِها المُلائِمَة؟
- هَل هُناكَ جُمَلٌ حَشْوٌ (زائِدة)؟ اضرِبْها بِالقَلَمِ إِن وُجِدَت.

- هَل هُناكَ أخطاءٌ في القَواعِد وَالتَّراكيبِ النَّحويَّة؟ صَحِّحها إن وُجِدَت.
- هَل هُناكَ أخطاءٌ في تَرتيبِ الكَلماتِ في الجُملَة؟ صَحِّحها إن وُجِدَت.
- هَل هُناكَ كَلِماتٌ مُكَرَّرَة؟ هاتِ المُرادِفَ لَها إن وُجِدَت.
- هَل هُناكَ كَلِماتٌ حَشْوٌ (زائِدَة)؟ اضرِبْها بِالقَلَم إن وُجِدَت.
- هَل استُعمِلَت أدَواتُ الرَّبطِ بِطَريقَةٍ فَعّالَةٍ وَمُتَنَوِّعَةٍ وَصَحيحَة؟ إن لَم يَكُنِ الأَمرُ كَذلِكَ فَقُمْ بِما تَراهُ مُناسِباً.
- هَل الخَطُّ واضِحٌ وَجَميل؟ إن لَم يكُنِ الأَمرُ كَذلِكَ فَأعِدْ كِتابَةَ النَّصِ بِخَطٍّ واضِحٍ وَجَميل.
- هَل تَبدأُ كُلُّ فِقرَةٍ بِفَراغ؟



مؤتمر الفريق

مُؤتَمَرُ الفَريق

بَعدَ أن تَتَلَقّى مُلاحَظاتِ أُستاذِكَ وَزَميلِكَ انتَقِلْ إلى أفرادِ فَريقِكَ، وَحَدِّثْهُم عَنِ المَوضوعِ الَّذي اختَرتَهُ، وَضِّحْ لَهُم كَيفَ سِرتَ في عَمَلِيَّةِ الكِتابَةِ وَالخُطواتِ الَّتي مَرَرتَ بِها، وَليشمَلْ حَديثُكَ الإجابَةَ عَنِ الأَسئِلَةِ التّالِيَة:

- عَن أيِّ شَيءٍ تَكتُبُ؟
- ما الَّذي تُريدُ عَرضَهُ مِنَ الأَفكارِ وَالآراء؟
- مَنِ القارِئُ الَّذي سَيَقرَأُ ما تَكتُبُهُ؟
- كَيفَ تَسيرُ مُسوَّدتُك؟ وَأيَّ أُسلوبٍ تَتَّبِعُ في كِتابَتِها؟
- ما التَّغييراتُ الَّتي قُمتَ بِها؟
- ما المُشكِلاتُ الَّتي واجَهتَها؟
- ما المُساعَدَةُ الَّتي تَحتاجُ إلَيها؟

خُطواتُ المُراجَعَةِ وَالتَّحرير

نَعرِضُ عَلَيكَ فيما يَلي ثَلاثَ مُسَوَّداتٍ لِمَوضوعٍ واحِدٍ، بِعنوان: فَوائِد الرِّياضَة، لِنُبَيِّنَ الخُطواتِ الثَّلاثَ الَّتي تَمُرُّ بِها عَمَلِيَّةُ المُراجعةِ وَالتَّحرير، وَهِيَ:

الخُطوَةُ الأولى ⟵ عَلَى المُسَوَّدَةِ الأولَى

وَقَد قامَ الكاتِبُ فيها بإجراءِ الإصلاحاتِ المُتَعَلِّقَةِ بالمُحتَوَى وَالتَّنظيم.

الخُطوَةُ الثّانيَة ⟵ عَلَى المُسَوَّدَةِ الثّانيَة.

وَقَد قامَ الكاتِبُ فيها بِإجراءِ الإصلاحاتِ المُتَعَلِّقَةِ باللغَةِ وَآليّاتِ الكِتابَة.

الخُطوَةُ الثّالثَة ⟵ تَحريرُ المُسَوَّدَةِ النِّهائيَّة.

وَقَد قامَ الكاتِبُ هُنا بِتَحريرِ النُّسخَةِ النِّهائيَّةِ بِخَطٍّ واضِحٍ جَميلٍ، بَعد تَنقيحِها مِنَ الأَخطاءِ المختَلِفَةِ؛ لِيَتِمَّ عَرضُها عَلَى المُدَرِّسِ، أَو المُتَلَقِّي.

الخُطوَةُ الأُولَى في المُراجَعَة
(تَصحيحُ المُحتَوى وَالتنظيم)
فوائد الرياضة

فوائد عديدة جسمية ونفسية واجتماعية.

للرياضة دور هام في تعليم الناس الأخلاق الحميدة (السلوك الحسن) والآداب العالية فهي تمد الإنسان (الجسم)

بالقوة والصحة ولها فوائد كثيرة منه الجسمية والنفسية والعقلية

قال الخليفة عمر بن الخطاب رضي الله عنه: (علموا ابناء كم (أولادكم) السباحة والرياضة (والرماية) وركوب الخيل)

فالإنسان عندما يلعب الرياضة يشعر بالراحة والمتعه والرياضة تودي إلى زيادة الاصدقاء

إذن علينا، أن نحرص على الرياضة، لنحافظ على
وهم تربطهم مع الرياضي علاقاة حميمة. والرياضة اليوم من وسائل الاتصال بين الشعوب
صحتنا وحالتنا النفسية، وننمي علاقاتنا الاجتماعية مع الآخرين

مُلاحظات

التَّعديلات الَّتي أجراها الكاتِبُ عَلَى المُسوَّدة الأُولى في المُحتَوى والتنظيم.

١- قامَ الكاتِبُ بتَصحيحِ بَعَضِ المَعلوماتِ فـ(عَلِّموا أَولادَكُم...) لَيسَ بِحَديثٍ نَبَوِيٍّ، وَإنَّما هُوَ أَثَرٌ للصَّحابيِّ عُمَرَ بنِ الخَطَّاب.

٢- تَصحيحُ بَعضِ كَلِماتِ الأَثَر: أَبناءَكُم: أَولادُكُم، والرِّياضَة: الرِّمايَة.

٣- جَعَلَ لِلفَقرَةِ فِكرَةً أساسِيَّةً في جُملَةٍ تامَّة: (لِلرِّياضَةِ فَوائِدُ عَديدَةٌ جِسمِيَّةٌ وَنَفسِيَّةٌ وَاجتماعيَّة).

٥- تَرَكَ فَراغاً في بِدايَةِ الفِقرَة.

٦- أَحدَثَ تَقديماً وَتَأخيراً في بَعضِ العِباراتِ والجُمَل.

٧- حَذَفَ عِبارَةً لا تَرتَبِطُ مُباشَرَةً بِمَوضوعِ الفِقرة.

٨- أَضافَ عِبارَةً لَخَصَ بها الفِقرَة.

الخُطوَةُ الثّانِيَةُ في المُراجَعَة
(تَصحيحُ اللغَةِ وَآلِيّاتِ الكِتابَة)
فوائد الرياضة

للرياضة / بدنية / الخليفة
لرياضة فوائد عديدة جسيمة ونفسية واجتماعية. قال عمر بن الخطاب

– رضي الله عنه – (علموا أولادكم السباحة والرماية وركوب الخيل)

فالرياضة / يمارس
فهي تمد الإنسان بالقوة والصحة. فالإنسان عندما يلعب الرياضة يشعر بالراحة والمتعة

وتؤدي إلى زيادة الاصدقاء، وهم تربطه مع الرياضي علاقات حميمة. إذا علينا أن
(تصحيحات فوق السطر: الرياضة، اكتساب، الذين، تربطهم، بالرياضي، إذن)

نحرص على الرياضة؛ لنحافظ على صحتنا، وحالتنا النفسية، وننمي علاقاتنا

الاجتماعية مع الآخرين.

مُلاحظات

التَّعديلاتُ الَّتي أجراها الكاتِبُ عَلى المُسَوَّدَةِ في اللغَةِ وَآلِيّاتِ الكِتابَة :

١– صَحَّحَ الكاتِبُ هِجاءَ بَعْضِ الكَلِمات : للرِّياضَة.

٢– وَضَعَ هَمَزات عَلَى بَعض الكَلِمات : الاصدقاء : الأَصدِقاء.

٣– حَذَفَ بَعضَ الهَمَزات : إِجتماعِيَّة : اجتماعِيَّة.

٤– حَذَفَ بَعضَ الحُروف الزائدة : باالقُوَّة : بالقُوَّة.

٥– وَضَعَ نُقطَتَينِ عَلَى التَّاءِ المُربوطَة : المُتعَه : المُتعَة.

٦– صَحَّح خَطَأً في كِتابَةِ التَّاءِ المَفتوحَة : عَلاقاة : عَلاقات.

٧– غَيَّرَ بعَضَ الأَلفاظ : جسمِيَّة : بَدَنية. زِيادَة : اكتِساب.

٨– صحح أَخطاءً في التَّرقيم.

الخُطوَةُ الثّالِثَة

(تَحريرُ النُّسخَةِ النِّهائِيَّة)

بَعدَ تَصحيحِ أَخطاءِ المُحتَوى والتَّنظيم واللغَةِ وَآلِيَّاتِ الكِتابَة، حَرَّرَ الكاتِبُ النُّسخَةَ النِّهائِيَّةَ للفِقرَة.

فوائد الرياضة

للرياضة فوائد عديدة: بدنية ونفسية واجتماعية، وقد قال الخليفة عمر بن الخطاب – رضي الله عنه – "علموا أولادكم السباحة والرماية وركوب الخيل".

فالرياضة تمد الجسم بالقوة والصحة. ومن ناحية أخرى، يشعر الإنسان، الذي يمارسها بالراحة النفسية والمتعة. وتؤدي الرياضة إلى اكتساب الأصدقاء، الذين تربطهم بالرياضي علاقات حميمة. علينا إذن أن نحرص على ممارسة الرياضة؛ لنحافظ على صحتنا وحالتنا النفسية، وننمي علاقاتنا الاجتماعية بالآخرين.

تَدريباتٌ عَلَى المُراجَعَةِ وَالتَّحرير

فيما يَلي ثَلاثُ فِقرات، لِمَوضوعاتٍ مُختَلِفَةٍ، في كُلِّ فِقرَةٍ عِدَّةُ أَخطاءٍ، بَعضُها مُتَعَلِّقٌ بِالمُحتَوى والتَّنظيمِ، وَبَعضُها بِاللغَةِ وَآلِيَّاتِ الكِتابَةِ، قُمْ بِمُراجَعَةِ كُلِّ فِقرَةٍ، وَتَحريرِها في دَفتَرِكَ، مُتَّبِعاً الخُطواتِ التّالِيَة:

الخُطوَةُ الأُولَى: مُراجَعَةُ المُحتَوَى وَالتَّنظيم.

الخُطوَةُ الثّانِيَة: مُراجَعَةُ اللغَةِ وَآلِيّاتِ الكِتابَة.

الخُطوَةُ الثّالِثَة: تَحريرُ النُّسخَةِ النِّهائِيَّةِ بَعدَ تَنقيحِها مِنَ الأَخطاءِ المُختَلِفَة.

الفِقرَةُ الأُولَى: **الجمل والإنسان**

تحمل الجمال أحمالا ثقيلة تسافر بها في الصحارى الواسعة بدون أن تشكو. أو تتذمر منذ الاف السنين وإلى اليوم يلعب هذا الحيوان المسمي بالجمل دورا عظيم في حيات الانسان. يستعمل الجمل لجر المحاريث وتحريك السواقي ولاستخراج المياة من الأبار. والجمل مصدر للغذاء، وبخاصة عند سكان الصحراء الذين يأكلوا لحمه، ويشربوا لبنه. ويصنع الناس من صوف الجمل وجلده ووبره الملابس وبيوت الشعر والأغطية والمعاطف والاحذية والحقايب والسروج----- له سنام أو سنامان.

الفِقرَةُ الثانية: **وظائف الحاسوب**

يقوم الحاسوب بتخزين قدر هائل من المعلوماة والبيانات ويستطيع الانسان استرجاع ما يشأ من تلك المعلوماة والبيانات في سهولة وسرعة وفي صور مختلف.

في حياه الانسان، يقوم الحاسوب اليوم بوظائف مهمة ومن اهم تلك الوظائف حل المسائل الرياضية المعقدة، حيث يستطيع حلها بسرعة شديده – وتتم معالجة النصوص لكتابه البحوث والرسائل والمقالاة. وعن طريق معالج النصوص والاظافات أو اعادة ترتيب اجزاء من النص وقد انخفضت أسعار الحاسوب في الفترة الأخيرة، فأصبح رخيصا.

الفِقرَةُ الثالثة: **منتجات النخيل**

ترزع أشجار النخيل في الجزيرة العربيه وهي تمتاز بالقوة والصلابة. سيتخرج من أشجار النخيل زيت الطعام ونوع أخر من الزيت يستخدم في الانارة.

ولو فكر الناس قيلا في أشجار النخيل، لعلموا أن لها منتجات كثيرة نافعة للإنسان. فالنخلة تمد الإنسان بالظل عندما يجلس تحتها في أوقاة الحر.

ومن النخيل نصنع بعد مواد البناء ومنها نصنع الحبال والمكانس ونعمل الحصر والسلال والقبعاة ومن جذورها نصنع الأزرار. بعض أشجار النخيل قصير، وبعضها طويل، ويعتبر التمر الذي تنتجه من ألذ أنواع الفاكهة والتمر فاكهة صغيره الحجم.

- قُمْ بِمُراجَعَةِ وتَحريرِ المُسَوَّدَةِ الَّتي كَتَبتَها في دَفتَرِكَ.

ثانياً: تدريبات المراجعة والتحرير

وحـــدة ٢

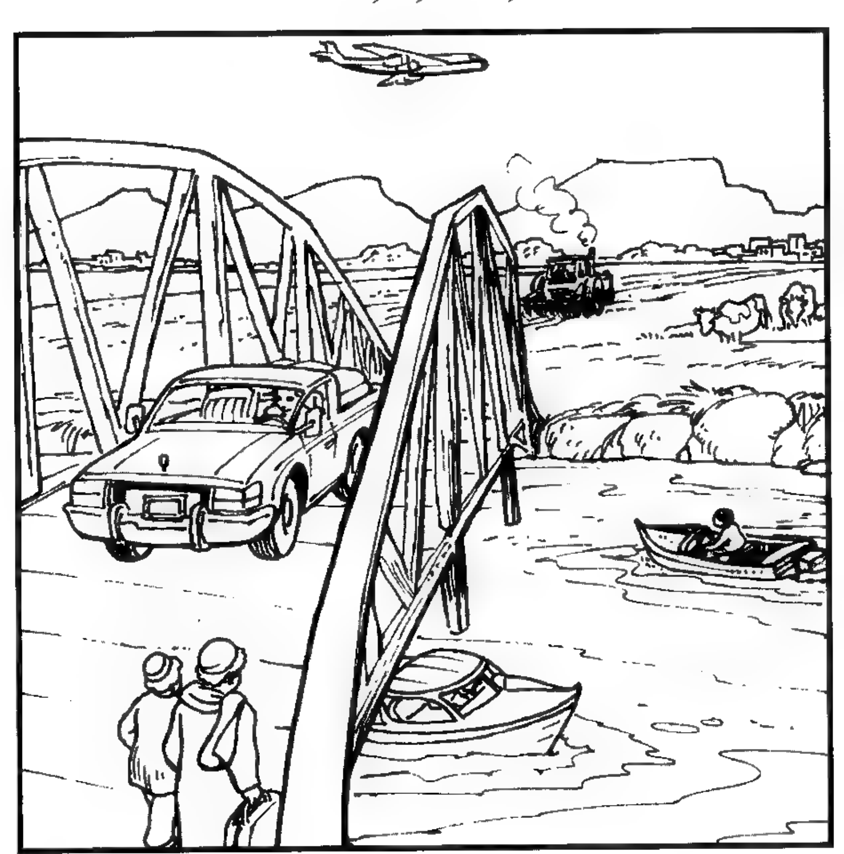
الدرس السابع

مراجعة وتحرير

نشاط ٤٦: تلوين + اكتشاف الجمل الحشو (الزائدة) + وصف

• لَوِّنِ الصُّورةَ بِألوانٍ مُناسِبة. • اضرِبِ الجُملةَ الَّتي لا علاقَةَ لَها بالصُّورَةِ.

مِن فوقِ الجِسر



– يَسيرُ المَركَبُ في النَّهر.

– تَنطَلِقُ السَّيّاراتُ فَوقَ الجِسرِ.

– الشَّمسُ أكبَرُ مِنَ القَمرِ.

– تُحَلِّقُ في الجَوِّ طائِرَةٌ صغيرَةٌ.

– تَرعَى الأبقارُ في الحَقل.

– الفَلاحُ يَقودُ الجَرار.

• تَبادَلْ وَصفَ الصُّورَةِ مَعَ شَخصٍ آخرَ. • صِفِ الصُّورةَ في دفترِك.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الأول – صفحة ٥٢.

نشاط ٤٧: تصحيح ترتيب فقرات + كتابة قصة + اختصار

- أخطأَ كاتبٌ في تَرتيبِ الفِقراتِ، فَرَتِّبها بِوَضعِ الأَرقامِ من ١ إلى ٦ في المربعات.

ذَكاءُ قاضٍ

☐ عادَ الصَّديقُ بَعدَ سَنوات من سَفَرِه؛ فَذَهَبَ إلى صَديقِه التَّاجِر، الَّذي أَحسَنَ استِقبالَهُ، وسَأَلَهُ عن أَخبارِه وأَحوالِه مُدَّةَ غِيابِه، ثُمَّ أَعادَ إِلَيه كيسَهُ؛ فَشَكَرَ الصَّديقُ التَّاجِرَ على أَمانَتِه، ورَجَعَ مَسروراً إِلى بيتِه.

☐ استَدعى القاضي التَّاجِرَ، وَسَأَلَهُ: مَتَى تَرَكَ الرَّجُلُ هذا الكيسَ عِندَكَ؟ أَجابَ التّاجِر: مُنذُ عَشرِ سَنوات. أخرجَ القاضي الدَّراهِمَ مِنَ الكيسِ، وَأَشارَ إِلى تاريخِها، فإذا بِها قَد ضُرِبَت (سُكَّت) قَبلَ ثلاثِ سَنوات.

☐ بَعدَ سَنوَاتٍ أَفلَسَ التَّاجِرُ؛ فَتَذَكَّرَ كيسَ صَديقِه، فَفَتَحَهُ فوجَدَ فيه أَلفَ دينارٍ ذَهَبيَّةٍ، فأَخذَها، ووَضَعَ مكانها دراهِمَ فِضِّيَّةً، ثُمَّ أَغلَقَ الكيس.

☐ اعتَرَفَ التّاجِرُ بِجَريمَتِه؛ وقالَ بأَنَّهُ لم يَكُن يُريد أَخذَ الدّنانيرِ الذَّهبيَّة، وإِنَّما أَرادَ أَن يَستَثمِرَها، ثُمَّ يُعيدَها إلى صاحبِها. لَم يَقتنعِ القاضي بكلامِ التّاجِر، فَحَكَمَ عليه بِأَن يُعيدَ الدَّنانيرَ الذَّهبيَّةَ إلى صاحبِها، وَأَرسَلَهُ إلى السجنِ؛ تأديباً لَهُ، وعبرةً لِغَيرِه.

☐ جَمَعَ رَجلٌ كُلَّ أَموالِه، ووَضَعَها في كيسٍ، ثُمَّ أَغلَقَهُ بإِحكَامٍ، وَتَرَكَهُ عندَ أَحدِ أَصدقائِه التُّجَّار؛ لِيحفظَهُ لَهُ، حَتَّى يَرجِعَ مِن سَفَرِه، ولَم يَذكُر لِصَديقِه أَنَّ بالكيسِ أَلفَ دينارٍ ذَهبيَّةٍ.

☐ في البيتِ فَتَحَ الرَّجلُ كيسَهُ، وكانَت دَهشَتُهُ عَظيمةً عندما لم يجِدْ دَنانيرَهُ الذَّهبيَّةَ، وَوَجدَ مكانَها دَراهِمَ فِضِّيَّةً، فأسرعَ إلى القاضي، يَحمِلُ الكيسَ، وَيُخبِرُهُ بِما حَدَثَ.

- أُكتُب القِصَّةَ في دفترِكَ مِنَ الذّاكِرَةِ، وَاجعلْ لَها عُنواناً آخرَ.
- اختَصِرِ القِصَّةَ بِحذفِ ٢٠ كَلِمَةً مِنها، دونَ تَغييرِ المعنى.

تعبير وتحرير للناشئين   الكتاب الأول   صفحة ٥٣.

نشاط ٤٨: اكتشاف كلمات ساقطة من نصّ

- **الكَلِماتُ الَّتي في الصُّندوقِ، سَقَطَت خطأً من النَّصِّ، فأَعِدْها إلى أماكِنِها.**

قَليلاً – قَدَرَ – شَديداً – تُعَلِّمُ – يَجِبُ – لَم

خَرَجَ تلميذٌ للَعِبِ تارِكاً دُروسَهُ، مُهمِلاً واجِباتِه، ثُمَّ جَلَسَ في بُستانٍ، فَرَأى عُصفورَةً فَوقَ شَجَرَةٍ، أَولادُها الطَّيرانَ، فأَخرَجَتِ الأَوَّلَ، ثُمَّ طارَت أَمامَهُ، وَأَخَذَت تَنتَقِلُ من فَرعٍ إلى فَرعٍ، وَمن شَجَرَةٍ إلى شَجَرَةٍ، وَهُوَ يُحاكيها، حَتَّى عَلى الطَّيرانِ وَحدَهُ؛ فَتَرَكَتهُ، وجاءَت بِعُصفورٍ صَغيرٍ غيرِه، وَعَلَّمَتهُ، وَهكَذا، حَتَّى صادَفَها عُصفورٌ يَتَمَكَّن مِنَ الطَّيرانِ، فَأَعادَتهُ إلى العُشِّ، ونَقَرَتهُ نَقراً خَفيفاً، ثُمَّ أَخرَجَتهُ مِنَ العُشِّ، وطارَت أَمامَهُ، فَتَبِعَها، ثُمَّ عَجِزَ، فأَخَذَتْهُ إلى العُشِّ. ونَقَرَتهُ نَقراً؛ وطارت، فَتَبِعَها. وَما زالَت تُعينُهُ؛ حتَّى تَعَلَّم، واستطاعَ الطَّيرانَ، مثلَ إخوته. كانَ التِّلميذُ المُهمِلُ يُشاهِدُ كُلَّ ذلكَ، وقَد خرجَ منهُ بِدَرسٍ مُهِمٍّ. وَهُوَ أَنَّ الإنسانَ أَن يَجِدَّ وَيَجتَهِدَ؛ ليتَعلَّم وَيُحقِّقَ النَّجاحَ.



- **أَعِد كِتابةَ القِصَّةِ في دَفترِكَ، بَعدَ وَضعِ الكَلِماتِ السّاقِطَةِ في أَماكِنِها.**
- **أُكتُبِ القِصَّةَ في دفترِكَ بِأسلوبِكَ.**

نشاط ٤٩: تصحيح ترتيب عبارات فقرة + وضع عنوان

- **أخطأَ الكاتِبُ في تَرتيبِ عِباراتِ الفِقرةِ التّالية، فأَعِد ترتيبَها في دَفترِكَ.**

وَتَزَوَّجَ فاطِمَةَ بِنتَ رسولِ اللهِ ﷺ في المَدينَةِ المُنَوَّرَة. وَقَد نَشَأَ عَلِيٌّ في بيتِ رَسولِ اللهِ ﷺ، عَلَى مَكارِمِ الأَخلاقِ، رابعِ الخُلفاءِ الرَّاشِدينَ. وُلِدَ في مَكَّةَ المُكَرَّمة، قَبلَ البَعثَةِ النَّبَوِيَّةِ بِعَشرِ سنينَ. وَكانَ أَوَّلَ مَن أَسلمَ مِنَ الصِّبيانِ. هُوَ عَلِيُّ بنُ أبي طَالِبٍ –رضيَ اللهُ عنهُ– وقَد باتَ لَيلَةَ الهِجرَةِ في فِراشِ الرَّسولِ ﷺ وَلَم يَسجُد –رضي اللهُ عنه– لِصَنَمٍ قَطُّ. وابنُ عَمِّ الرَّسُولِ ﷺ وكانَت وِلادَتُهُ في البَيتِ الحَرامِ.

- **ضَع عُنواناً مُناسِباً لِلفِقرَةِ.**

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الأول – صفحة ٥٤.

نشاط ٥٠: اكتشاف الكلمات الحشو (الزائدة) + كتابة قصة

- في النّصِّ التّالي كَلِماتٌ حَشوٌ (زائِدَة) فَاضربها بِقَلمِكَ.

اِستَيقَظت عائِشَةُ ذاتَ صباحٍ، فسمعتْ عُصفوراً يُغرِّدُ، كانَ العُصفُور يَقِفُ عَلَى النّافِذَة. لاحَظَت عائِشَةُ دائِماً، أنَّ صَوتَ العُصفورِ يَشوبُهُ شَيءٌ مِنَ الحُزنِ، فَلَمّا تَأَمَّلَتهُ، رَأَت جُرحاً يَنزِفُ دَماً فكرة من ساقِهِ، ويَمنعُهُ الطيرانَ.

تَأَثَّرت عائِشَةُ لِما أَصابَ العُصفورَ؛ فقَامت بِعلاجِهِ؛ حتّى شُفِيَ. وبَعدَ أيّامٍ قَرَّرتْ أَن تُطلِقَهُ، وَلكنَّها نامَت أَحسَّت بِعاطِفَةٍ قَوِيّةٍ نحوَهُ، فاشتَرَت قَفَصاً صَغيراً لِلعُصفورِ، وَوَضعَتهُ فيهِ.



خَرجَت عائِشَةُ ذاتَ يومٍ، مَعَ سَيّارة أُسرتِها لِلحَديقةِ. كَانَ الجَوُّ حارّاً في ذلكَ اليومِ، فَلمَّا رَجَعَت إِلى البَيتِ، مَرَّت بِعُصفورِها أَوّلاً، فوَجدَتْهُ قَد فارقَ طريقَ الحياة. حَزِنَت عائِشَةُ حُزناً شَديداً، وقالتْ لِنفسِها: أَنا السَّببُ في مَوتِ حياةِ العُصفورِ؛ فَقَد حَبَستُهُ في القَفَصِ دونَ ماءٍ.

- أعدْ كِتابَةَ القِصَّةِ في دفترِكَ، بَعدَ حذفِ الكلماتِ الحَشو.
- أُكتُبِ القِصّةَ في دفترِكَ بِأُسلوبِكَ، وَضَع لَها عُنواناً مُناسِباً.

نشاط ٥١: اكتشاف حروف ساقطة من كلمات

- سقطتْ مِنَ النَّصِّ التَّالي بَعضُ الحروفِ، فَما هي؟

ذ ب حـ ل صغ ر إِ ى ن ر لي رب فر ه ذئ فاقـ رب م ه م قـ ل لـ عكـ ت ع يّ المـ ء فقـ ل ا مل كـ ف ذ ك وا ا ء يـ ري ن ف ق إِ ى تحـ ؟ فغـ ب الذ ب و ال أسـأ الأ ب وق شتم ني العـ م الما ي ف دّ الحمـ أ ا م لود لذا العـ م فوثـ ع يه وأكـ ه.

- أُكتُبِ النَّصَّ كامِلاً في دَفترِكَ، وَضَع لَهُ عُنواناً مُناسِباً.

نشاط ٥٢: تصحيح أخطاء إملائية

- في كُلِّ جُملةٍ ممّا يَلي خَطَأٌ إملائيٌّ، فَضَع تَحتَهُ خَطاً، وَصَحِّحهُ عَلى السَّطر.

١. عَمّا تَبحَثُ في الحقيبةِ؟ ....

٢. هذه فاطمَةُ ابنتُ عُمَر. ....

٣. بِما تَذهَبُ إلى المَدرَسَةِ؟ ....

٤. لَم يَنتهي العامُ الدِّراسيُّ بَعد. ....

٥. فيما يَختلِفُ هذان؟ ....

٦. جَاءَ مُحمَّدُ ابنُ إبراهيم. ....

٧. لَم يَشتَري أَحمَدُ الثَّوب. ....

نشاط ٥٣: تصحيح أخطاء في الترقيم

- نَسيَ الكاتِبُ وَضعَ عَلامَاتِ التَّرقيمِ في النَّصِّ الآتي، فَقُم بِكتابَةِ الفِقرَةِ في دَفترِكَ، بَعد وَضعِ عَلاماتِ التَّرقيمِ المُناسبة.

انطَلَقَ مُوسَى وَالخضِرُ عَلَيهِما السَّلامُ في جَولَتِهما وقَد تَعلَّمَ مُوسَى الكَثيرَ منَ العَبدِ الصَّالحِ الَّذي قالَ اللهُ تعالَى عَنهُ آتيناهُ رَحمةً مِن عِندِنا وَعَلَّمناهُ من لَدُنّا عِلماً وَفي الطَّريقِ وَقَفَ الخضرُ عَلَيهِ السَّلامُ أَمامَ جِدارٍ قَديمٍ فَشَمَّرَ عَن ساعِدِه وَقامَ بِإِصْلاحِه فَتَعَجَّبَ مُوسَى عَلَيهِ السَّلامُ مِمَّا فَعَلَهُ الخضِرُ فقَالَ لَهُ كَيفَ تُصلِحُ شيئاً لِقَومٍ لَم يُعطونا لُقمَةً واحِدَةً

نشاط ٥٤: تصحيح أخطاء في التنقيط + وضع عنوان

- نَسِيَ كاتِبٌ وَضعَ النِّقاطِ في النَّصِّ التَّالي، فَقُم أنتَ بِوَضعِها.

السِّباحه رياصه يمارسها الصعار والكبار، الرحال والىساء. ويقوم بعص الباس بممارسه السباحه فى المسابح وفى الصالاب المعلمه. أما معظم الباس فيمارسون السباحه فى الأنهار، أو البحار، أو المحيطاب. ويقوم السباح بحريك بدبه، وساقيه فى الماء.

- ضَع عُنواناً مُناسِباً لِلفِقرةِ.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الأول - صفحة ٥٦.

نشاط ٥٥: كتابة المُسَوَّدات

● أُكتُب فقرَةً بعُنوان: مَوقِفٌ لا أَنساهُ.

المسوَّدة الأولى:

■ سَجِّلِ الأفكارَ كما تَتَدفَّقُ إلى ذِهنك، ولا تشغَل نفسَكَ في هذهِ المرحلة بعمَليةِ التَّصحيح.

....

....

....

....

....

....

المسوَّدة الثانية:

■ راجع المسودة الأولى مرتين، في المرة الأولى: اُنظُر في وُضوحِ الأفكارِ وَتَسلسُلِها، وسلامة بِناءِ الفِقرة. وَفي المرة الثانيةِ، صَحِّحِ الأخطاءَ في القواعِدِ، أو المُفرداتِ، أو التَّهجي وَالإملاءِ، أو الترقيم. (أشرِك زُملاءَكَ وأُستاذَكَ في عَمَليَّةِ المُراجعَةِ والتَّصحيح).

■ والآنَ حَرِّرِ المُسَوَّدَةَ الثانية بَعدَ المُراجَعَةِ وَالتَّصْحيح:

....

....

....

....

....

المسوَّدة النهائية:

■ والآن اُكتُب في دَفتَركَ الفِقرةَ في صُورتِها النِّهائيَّة بِخطٍّ واضحٍ جَميل، بَعدَ إجراءِ الإصلاحاتِ المطلوبة، وإضافة ما تَراهُ مُناسِباً مِنَ الأفكارِ والمعلومات.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الأول - صفحة ٥٧.

نشاط ٦٢: كتابة حُرَّة

- أُكتُب موضوعاً بِعُنوان:

قِصَّةٌ غَرِيبَةٌ

المسوَّدة الأولى:

■ سَجِّل الأفكارَ كما تتدفق إلى ذهنكَ، ولا تشغل نفسكَ في هذهِ المرحلةِ بعمليةِ التصحيحِ.

عنوانٌ رئيس: ....

المُقَدِّمة
....
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....
....
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....
....
....
....
....
....

عَرضُ المَوضُوع

عنوان فرعي: ....
....
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....

الخَاتِمَة
....
....
....
....
....

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الأول - صفحة ٦٣.

المسوَّدة الثانية:

■ راجع المسوَّدة الأولى مرتين، في المرة الأولى: ركِّز على وُضوح الأفكارِ وتسلسلها، وسلامة بناء الفقرة وتنظيمِ الموضوع، وفي المرةِ الثانية: صحح الأخطاء في القواعد، أو المفردات، أو التهجي والإملاء، أو الترقيم. (أشرك أستاذكَ وزُملاءَكَ في عمليَّة المراجعة والتصحيح).

■ والآنَ حَرِّرِ المُسَوَّدَةَ الثانية بَعدَ المُرَاجَعَةِ وَالتَّصْحيح:

عُنوانٌ رئيس: ....

المُقَدِّمَة
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....

عَرضُ المَوضُوع
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....

الخَاتِمَة
....
....
....

المسوَّدة النهائية:

■ والآن اُكتُبِ الموضوع في دفترِكَ في صورتِهِ النهائية بخطٍّ واضحٍ جميلٍ، بَعدَ إجراءِ الإصلاحاتِ المطلوبة، وإضافةِ ما تراهُ مناسباً من الأفكارِ والمعلومات.

■ اِتبع نظامَ كتابةِ المسوَّداتِ في كلِّ ما تكتبهُ، فِقرةً كانَ، أو مقالةً، أو غيرَ ذلك..

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الأول - صفحة ٦٤.

وحـــــدة ٢

الدرس السابع

مراجعة وتحرير

نشاط ٤٦: إعادة جمل ساقطة إلى أماكنها + كتابة قصة + توسعة

• سقطَت الجُمَلُ الَّتي في الصُّندوقِ منَ القِصَّةِ التّاليةِ، فَقُم بِإعادَةِ كُلِّ جُملَةٍ إلى مكانِها، ثُمَّ أعِد كِتابَةَ القِصَّةِ بَعدَ إضافةِ الجُمَل.

واستَقبَلوهُ بالتَّعظُم	يُخاطِبُ الفِراءَ قائلاً
وَهُوَ أَولَى مِنّي بالطَّعام	ولَم يُعيروهُ التفاتاً
وزادَ علَيها فِراءً جَميلاً	ويَسقونَهُ ألذَّ المَشروبات

دَعا بَعضُ النّاسِ جُحا يوماً إلى وَليمةٍ، فَذَهَبَ إلى الدَّعوةِ بثيابٍ قَديمةٍ باليةٍ، فَلَم يُحسِن أصحابُ الدَّعوةِ استقبالَهُ؛ فانسَحَبَ حالاً من بَينِ المَدعوين، وأسرَعَ إلى دارِه، ولَبِسَ أحسَنَ ثيابِه، ثُمّ عادَ إلى بيتِ الدَّعوةِ، فَلَمّا رآهُ أصحابُ الدَّعوةِ علَى هذهِ الحالَةِ؛ قاموا لَهُ وُقوفاً، وأجلَسوهُ في مُقَدِّمةِ المائِدَةِ، ثُمَّ راحوا يُقَدِّمونَ لَهُ أشهَى الأطعِمةِ، وتَعَجَّبَ أصحابُ الدَّعوةِ، عِندَما لاحظوا أنَّ جُحا: كُلْ يا صاحبَ العظمةِ والفَخامةِ. فسألوه: ماذا تفعلُ يا أُستاذ؟! قال: إنَّ هذا الفِراءَ يَعلَمُ ما لا تَعلَمونَ؛ لأنَّ كُلَّ الإكرامِ مُوَجَّهٌ إليه.



• صُغِ القِصَّةَ بِأُسلوبِكَ، وضَع لها عُنواناً مُناسِباً، واكتُبها في دفترِكَ.

• وَسِّعِ القِصَّةَ بإضافةِ ٢٠ كَلِمَةً إليها، دونَ تغييرِ المعنى.

نشاط ٤٧: تصحيح معلومات • ارتَكَبَ كاتبٌ بعضَ الأخطاءِ العلميَّةِ في النّصِّ التّالي، فَما هيَ؟

القَمَرُ كَوكَبٌ أكبَرُ حَجماً مِنَ الشَّمسِ، يُنيرُ نَهاراً؛ فيُرسِلُ ضَوءاً يَهتَدي به النّاسُ في الطَّريق. وَهُو يَبدو أوَّلَ الشَّهرِ مُستَديراً، ويُقالُ لَهُ: هِلال. ويَزدادُ حَجمُهُ إلى أن يَراهُ النّاسُ مُقَوَّساً في اللَّيلةِ الثّالثَةِ عشرة، فَيُسمَّى بَدراً، حتَّى يَصيرَ حَجمُهُ في أواخِرِ لَيالي الشَّهرِ، كَما كانَ في أوائِلِ لَياليه.

• أعِد كِتابَةَ النَّصِّ في دفترِكَ، بَعدَ تصحيحِ المعلومات.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثاني - صفحة ٥١.

نشاط ٤٨: تصحيح ترتيب فقرات + كتابة موضوع + اختصار

- أخطأ كاتبٌ في ترتيبِ الفقراتِ التّالية، فَقُم أنتَ بترتيبها، بوَضعِ الأَرقامِ من ١ إلى ٥ في الدَّوائر.

حَشَراتٌ نافعةٌ: حَشَراتٌ ضارَّةٌ

فَالتُّفاحُ وَالكُمَّثرى وَالخوخُ وَالكرزُ واللَّوزُ وَالموالحُ وغيرُها، ما كانت لتوجدَ لَولا هذه الحَشَراتُ الصَّديقة. والفولُ والقرْعُ والبسلَّةُ والطَّماطمُ وَالباذنجانُ وغيرُها، لَم تكُن لتوجَدَ لَولا فضلُ هذه الحَشَرات عليها. وكذلكَ القُطنُ والبَرسيمُ وَالكتّانُ والبُنُّ
لا شكَّ أنَّ كلمةَ [حشرة] تُثيرُ في نُفوسِ أغلبِ النّاسِ اشمئزازاً وَضيقاً، إذ يَخطُرُ ببالهم هذا العَددُ الكَبيرُ مِنَ الحَشَراتِ الَّتي تُسَبِّبُ الأَمراضَ، أو تنقُلُها من
ألا تُرانا نَتجنَّى عَلَى تلكَ الحَشَرات، إن رَميناها بالشَّرِّ، وذَكرنا ضَرَرَ بعضِها، ولَم نَذكُر خيرَ بَعضِها الآخَرِ؟! أليسَ منَ الإنصافِ أن نذكُرَ هذا إلى جانبِ ذلكَ؟! إذا ذكرنا الأمراضَ والآفاتِ الَّتي تُسبِّبُها بعضُ الحَشَرات، فلْنذكُرِ المنافعَ الَّتي تُحقِّقُها
أَفَنستطيعُ أن نتصَوَّرَ حياةً على الأرضِ، دونَ هذا العالمِ الكَبيرِ منَ الحَشَرات؟! من أجلِ ذلكَ وَجبَت المحافظَةُ عَلَى الحشراتِ الصَّديقة، وحمايتُها من أعدائها، الَّتي قد تكونُ طُيوراً، أَو حَشَراتٍ، أَو حَيواناتٍ أُخرى، كالعقارِبِ والعناكبِ، وقد تكونُ
إننا نَظلِمُ الحَشَرات، إذا قُلنا إنَّها جَميعاً أعداءٌ للإنسان. فَمنها عددٌ كَبيرٌ جداً، يُعَدُّ من أعزِّ أَصدقاءِ الإنسان، بَل لا غنىً للإنسانِ عَن صداقَته، بَل وتَدليله وتربيَته والعنايةِ به. هذه الحَشَراتُ تقومُ بعمليّاتِ تَلقيحِ النَّباتات؛ حتَّى يتمَّ الإخصابُ. ولولا

- أُكتُبِ الموضوعَ في دفترِكَ منَ الذّاكرة، وَاجعَلْ لَهُ عُنواناً آخَرَ.
- اختَصِرِ الموضوعَ بِحذفِ ٢٠ كَلمةً منهُ دونَ تَغييرِ المعنى.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثاني - صفحة ٥٢.

نشاط ٤٩: اكتشاف جمل لا علاقة لها بالنص

• تحتوي القِصَّةُ التّاليةُ عَلى ٤ جُملٍ غريبةٍ لا علاقَةَ لَها بالنَّصّ، فَضَع تَحتَها خُطوطاً، ثُمَّ أعِد كِتابَةَ القِصَّةِ بَعدَ حَذفِ الجُملِ الغريبَةِ.



كانَت مَجموعَةٌ مِنَ الفئرانِ تَعيشُ في بَيتٍ، وكانَ في البَيتِ قطٌّ ضَخمٌ. يَعتَمدُ في غِذائه عَلى تلكَ الفئرانِ، فيُفطرُ بواحدٍ منها، ويَتغدّى بآخر، ويَتعشّى بثالثٍ. واجتمعَت الفئرانُ ذاتَ يومٍ تُفكّرُ في طريقةٍ، تَتخلَّصُ بها من خطرِ القطِّ، وأدخَلت الكتابَ في الحقيبَةِ. وفكَّرت الفئرانُ طويلاً، وأخيراً سَبَقَ الذّئبُ الحمارَ، قامَ فأرٌ صَغيرٌ وقالَ: نربطُ جرساً في رقَبَةِ القطِّ، فإذا أقبلَ نحونا، سمعنا صوتَ الجرسِ؛ فهربنا جميعاً. كانَت الفكرةُ طيّبةً. طَلَبَ جُحا من ابنه أن ينزلَ، ولكن مَن يستطيعُ وضعَ الجرسِ في رقَبةِ القطِّ؟! ما أطيبَ هذا الطَّعام! إنَّها فكرةٌ طيِّبةٌ، ولكنْ مَن يقدرُ عَلى تنفيذها.

• صُغ القِصَّةَ بأُسلوبكَ، وضَع لَها عُنواناً مُناسباً.

نشاط ٥٠: تصحيح ترتيب أبيات شعرية

• أَخطأَ كاتبٌ في ترتيبِ الأبياتِ التّاليةِ، فرَتِّبها بوَضعِ الأَرقامِ المُتَسلسلَةِ في المُربَّعاتِ، ثُمَّ اكتُبْها مُرَتَّبةً في دفترك.

هذا الكِتابُ إليكَ مِن زِنزانَةٍ	مَقرورَةٍ صَخريَّةِ الجُدرانِ	☐
اللَّيلُ مِن حَولي هُدوءٌ قاتلٌ	والذِّكرياتُ تَمورُ في وُجداني	☐
والنَّفسُ بَينَ جَوانحي شَفّافَةٌ	دَبَّ الخُشوعُ بِها فَهزَّ كَياني	☐
لَم تَبقَ إلا لَيلَةٌ أَحيا بِها	وأُحسُّ أنَّ ظَلامَها أكفاني	☐
أَبتاهُ ماذا قَد يَخُطُّ بَناني	والحَبلُ والجَلّادُ مُنتظِرانِ	☐
قَد عِشتُ أُومنُ بالإلهِ ولَم أَذُقْ	إلاّ أخيراً لَذَّةَ الإيمانِ	☐
سَتَمُرُّ يا أَبتاهُ - لَستُ أَشُكُّ	في هذا - وتَحملُ بَعدَها جُثماني	☐
ويَهُدُّني أَلَمي فَأنشُدُ راحَتي	في بَعضِ آياتٍ مِنَ القُرآنِ	☐

• اشرَح الأبياتَ السابقَةَ بأُسلوبكَ.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٥٣.

نشاط ٥١: استنتاج كلمات مطموسة

- طُمسَت في النَّصِّ التّالي بَعضُ الكلمات، فَهلَ تَستطيعُ استنتاجَها؟
- اُكتُبِ الكلماتِ الّتي طُمِست، ثُمَّ أَعِد كِتابةَ النَّصِّ في دفترِك.

كانَ أَحدُ الحُكّامِ في رِحلة من [redacted] الصَّيد في الغابة، وَمَعَهُ أَصدقاؤُهُ وحُرّاسُهُ، فجرَى بِهِ حِصانُهُ وتاهَ عَن أَصحابِه، وابتعَدَ عَنهُم حَتَّى [redacted] الطَّريقَ، ولَم يَستَطِعِ الرُّجوعَ إلى أَصدقائِه وحُرّاسِه.

استمرَّ الحاكمُ يَسيرُ بحصانِه في الغابةِ، ووَصَلَ إلى [redacted] مُنعزِلٍ في مَكانٍ بَعيد. وكان في مَدخلِ البَيتِ بَبَّغاءُ؛ فَلمّا رأَى البَبَّغاءُ الحاكِمَ [redacted] مِن بَيتِ اللُّصوص، أَخَذَ يَصيحُ: تَعالوا.. تعالوا يا سادتي، فَهُناكَ شَخصٌ [redacted] يَركَبُ حِصاناً، يَركَبُ حِصاناً.. اقبِضوا عَلَيه.. وخُذوا حِصانَهُ.. اربِطوهُ وخُذوا ما [redacted] اقتُلوه.. اقتُلوه..

- اُكتُبِ القِصَّةَ في دفترِك من الذّاكِرة، وَضَع لَها عُنواناً مُناسِباً.

نشاط ٥٢: تصحيح أخطاء إملائية

- في الفقرةِ التّالِيةِ أَخطاءٌ في الكِتابة، فَضَع تَحتَها خطوطاً، ثُمَّ صَحِّحها علَى الهامش.

أَصحو من النَّومِ مُبَكِّراً، فَأَتوَضا وَأُصلِّي الفَجرَ حاضِرَن، وَاقرأُ ما تَيَسَّرَ مِنَ القُرأنِ، ثُمَّ أُحَيِّ أَبى وَأُمِّي تَحيَّتَ الصَّباحِ. أُسرِعُ بَعدَ ذَلِكَ إِلى مَوقِفِ الحافِلاةِ، وَأَنزِلُ أَمامَ مَبنَى المَدرسَةِ. وَفي العَصرِ أَلعَبُ كُرَتَ القَدَمِ، ثُمَّ أَكتُبُ الواجِباة المنزِلِيَّه.

نشاط ٥٣: تصحيح أخطاء في التنقيط + وضع عنوان

- نَسِيَ الكاتب وضع النقط في الفقرة التالية، فقم أنت بوضعها.

كانَ حالدُ بنُ الولـيد –رصى اللهُ عـنه– كاملَ الحلقه، قويَّ الحسم، طَويلاً صَحماً. نسـبهُ عُمرَ بنَ الحطابِ –رصىَ اللهُ عنهُ– وَقد نُوفّىَ حالدٌ فى فراسِه، وَهُوَ الّدى قَصَى مُعظمَ حـايِه فى مَـادينِ الفـال. وَقد فالَ فى دلك: (لَقد سهدتُ مائه رَحفٍ، وَما فى حَسَدى مَوضعُ سبـرٍ إلا وَفيه صربَةٌ، أَو طَعنَهُ رُمحٍ، أَو رَمـيهٌ بِسَلٍ، ثُمّ ها أَبدا أَموتُ عَلَى فِراسِى، كَما نموتُ البعيرُ، فلا نامَت أَعينُ الحُبناءِ).

- أَعِد كِتابَةَ الفِقرَةِ في دَفتَرِكَ، بَعدَ وَضعِ النِّقاطِ، وضَع لَها عُنواناً مُناسِباً.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثاني – صفحة ٥٤.

نشاط ٥٤: تصحيح أخطاء في القواعد

• في الفِقرةِ التّاليةِ أخطاءٌ في القَواعِدِ، فَضَع تحتَها خُطوطاً، ثُمَّ صَحِّحها.

أَخَذتُ من والدي عشرونَ ريالاً، وَذَهَبتُ إلى المَكْتَبَةِ، حَيثُ اشتَرَيتُ كتاب جَيِّد عَن الإسلام، وَأَعطَيتُ البائعَ عَشرَ ريالات.

يَتحَدَّثُ الكتابُ عَن أَركانِ الإسلامِ الخَمسِ، وَهيَ: الشَّهادَتَينِ وَالصَّلاةُ وَالزَّكاةُ وَالصَّومُ وَالحَجُّ، وَيَصِفُ هِجرَةَ المُسلِمون من مَكَّةَ إلى المَدينَةِ.

نشاط ٥٥: تصحيح ترقيم

• نَسيَ كاتبٌ وَضعَ عَلاماتِ التَّرقيمِ في الفِقرةِ التَّاليةِ، فأَعِد كِتابَةَ الفِقرةِ، بَعدَ وَضعِ عَلاماتِ التَّرقيم.

سَأَلَ أَحَدُ الأَئمَّةِ وَلَدَهُ وَكانَ نَجيباً أَيَّةَ غايَةٍ تَطلُبُ في حَياتِكَ يا بُنَيَّ وَأَيَّ رَجُلٍ مِنَ العُظَماءِ تُحبُّ أَن تَكونَ فَأَجابَهُ أُحبُّ أَن أَكونَ مثلَكَ فَقالَ وَيحَكَ لَقَد صَغُرَتْ نَفسُكَ وَسَقَطَتْ هِمَّتُكَ لَقَد تَمَنَّيتُ في حياتي أَن أَكونَ كَعَلِيٍّ بن أَبي طالب فَما زلتُ أَكدَحُ حَتَّى بَلَغتُ المَنزِلَةَ الَّتي تَراها وَبَيني وَبينَ عَلِيٍّ شَأْوٌ بَعيدٌ فَهَل تُحبُّ أَن يَكونَ ما بَيني وبَينَكَ مِثلَ ما بَيني وَبينَ عَلِيٍّ.

نشاط ٥٦: اكتشاف حروف ساقطة من كلمات

• سَقَطَت مِنَ النَّصِّ التّالي بَعضُ الحُروفِ، فَما هِيَ؟

ف.ض - ا.ـله - عليـ.ـا - الصـ..اة - وأ..ـرنا -.ـن - نقـ.ـم - بـ.ـا - ف .. أو.. اتهـا - فالصـ..اة - تقـ.ـب - العـ.ـد - مـ.. - ر.ـه - وتـ.ـرح - صدر - وتبـ.ـده - عـ.. - الذ.ـوب - وتـ.ـول - بـ.ـنه - ويـ.ـن - الوقـ.ـع - .ـي - الرذ.ـلة - وتنـ.ـم - وقـ.ـه - وتغـ.ـس - فـ.. - القـ.ـب - حـ.. - الإذ.ـان لأخـ.ـه - الإنسـ.ـن - فـ.ـجب - عـ.ـى - كـ.. - واحـ.. - .ـن - يـ.ـلي - الفـ.ـض - ف .. - وقـ.ـه .ـي - يـ.ـسب - رضـ.. - الـ.ـه - ومحـ.ـة - النـ.ـس.

• أُكتُبِ النَّصَّ كاملاً في دَفترِكَ، وَضَع لَهُ عُنواناً مُناسِباً.

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثاني - صفحة ٥٥.

نشاط ٥٧: كتابة المُسوَّدات

- أُكتُب فقرةً بِعُنوان: زِيارَةُ المَسجِدِ النَّبويِّ الشَّريف.

المسوَّدة الأولى:

■ سَجِّلِ الأفكارَ كما تَتَدفَّقُ إلى ذِهنِكَ، ولا تشغَل نفسَكَ في هذهِ المرحلة بِعمَليةِ التَّصحيح.

....

....

....

....

....

....

المسوَّدة الثانية:

■ راجع المسوَّدة الأولى مرتين، في المرة الأولى: أُنظُر في وُضوحِ الأفكارِ وتَسلسُلِها، وسلامةِ بِناءِ الفِقرة. وَفي المرة الثانية صَحِّحِ الأخطاءَ في القواعِدِ، أوِ المُفرداتِ، أو التَّهجي والإملاء، أو الترقيم. (أشرك زُملاءَكَ وأُستاذكَ في عَمليَّةِ المُراجعَةِ والتَّصحيح).

■ والآنَ حَرِّرِ المُسَوَّدَةَ الثّانيةَ بَعدَ المُراجَعَةِ والتَّصْحيح:

....

....

....

....

....

المسوَّدة النهائية:

■ والآن اُكتُب في دَفتَرِكَ الفِقرةَ في صُورتِها النِّهائيَّة بِخطٍّ واضحٍ جَميلٍ، بَعدَ إجراءِ الإصلاحاتِ المطلوبةِ، وإضافةِ ما تَراهُ مُناسِباً مِنَ الأفكارِ والمعلومات.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثاني – صفحة ٥٦.

نشاط ٦٣: كتابة حُرّة

● أُكتُب مَوضوعاً بِعُنوان :

رِحلةٌ حَولَ العَالَم

المسوَّدة الأولى:

■ سَجِّل الأفكارَ كما تتدفق إلى ذهنكَ، ولا تشغل نفسَكَ في هذهِ المرحلةِ بعمليةِ التصحيحِ.

عُنوانٌ رئيس: ....

المُقدِّمَة

....

....

....

....

....

عنوان فرعي: ....

....

....

....

....

....

عنوان فرعي: ....

عَرضُ المَوضُوع

....

....

....

....

....

عنوان فرعي: ....

....

....

....

....

عنوان فرعي: ....

الخَاتِمَة

....

....

....

....

تعبير وتحرير للناشئين - الكتاب الثاني - صفحة ٦٢.

المسودة الثانية:

■ راجع المسوَّدة الأولى مرتين، في المرة الأولى: ركِّز على وُضوح الأفكار وتسلسلها، وسلامة بناء الفقرة، وتنظيم الموضوع، وفي المرةِ الثانية صحح الأخطاء في القواعد، أو المفردات، أو التهجي والإملاء، أو الترقيم. (أشرك أستاذكَ وزُملاءكَ في عمليَّة المراجعة والتصحيح).

■ والآنَ حرِّرِ المُسَوَّدَةَ الثّانية بَعدَ المُراجَعَةِ وَالتَّصْحيح:

عُنوانٌ رئيس: ....

المُقَدِّمَة
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....

عَرضُ المَوضُوع
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....
....
....
....
....

عنوان فرعي: ....

الخَاتِمَة
....
....
....

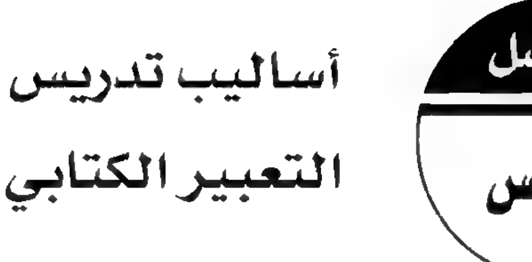
المسوَّدة النهائية:

■ والآن أُكتُبِ الموضوع في دفتركَ في صورتِهِ النهائية بخطٍّ واضحٍ جميلٍ، بَعدَ إجراءِ الإصلاحاتِ المطلوبةِ، وإضافةِ ما تراهُ مناسباً من الأفكارِ والمعلومات.

■ اتبع نظامَ كتابةِ المسوداتِ في كلِّ ما تكتبهُ، فقرةً كانَ، أو مقالةً، أو غيرَ ذلكَ..

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثاني – صفحة ٦٣.





سنعرض في الصفحات التالية بعض أساليب تدريس التعبير الكتابي، مطبقة على سلسلة: تعبير وتحرير للأطفال، ليهتدي بها المدرس في تعليم التعبير الكتابي.

وندعو المدرس هنا إلى ثلاثة أمور:

الأمر الأول: استراتيجية العصف الذهني

حيث يقوم المدرس بتوجيه التلميذ إلى كتابة كل ما يسيل، ويتدفق من ذهنه، دون أن يشغل نفسه بتصحيح الأخطاء.

الأمر الثاني: التعلم التعاوني

وهو يأتي في صورتين: النشاط الثنائي. (بين كل تلميذين)، ونشاط الفريق (٣/٤ تلميذ) بالإضافة إلى النشاط الفردي. هذا إذا كان العمل يجري في الصف. أما إذا كان العمل يجري في البيت، فنرجو أن يشارك أفراد الأسرة (الأبوان والإخوة والأخوات) في النشاطين الثنائي، ونشاط الفريق.

الأمر الثالث: دور المدرس

نقترح أن يطبق المدرس مبدأ: أن يكون التلميذ محور العملية التعليمية، لا المعلم. وأن يقتصر دوره على الإرشاد والتوجيه والتشجيع والدعم والمساندة والمشاركة في الكتابة.

نشاط ٣٥: مزاوجة بين صور وفقرات + حكاية قصة وكتابتها

- انظُر إلى الصُّوَر، وَاقرَأ الفِقرات.
- رَتِّبِ الصُّوَر والفِقراتِ بِكتابَةِ الأَرقامِ مِن ١ إلى ٤ في الـمُربَعات.



تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ٤٧.

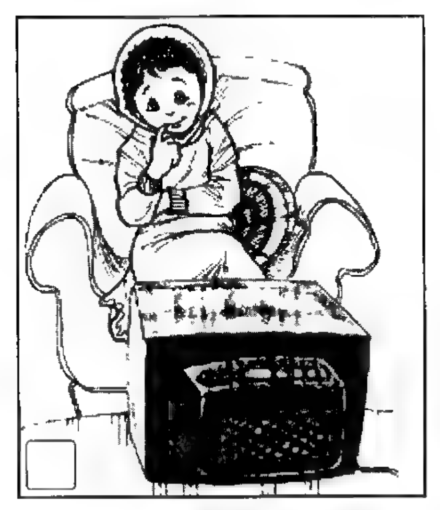
أسلوب إجراء النشاط

- قسم التلاميذ إلى فريق. (كل فريق من ٣ أو ٤ تلاميذ).
- يقرأ كل تلميذ إحدى الفقرات.
- يعيد كل فريق قراءة الفقرات مرة ثانية.
- يقوم التلاميذ بترتيب الفقرات.
- يقرأ الفريق الفقرات بعد ترتيبها.
- يقوم التلاميذ بتبادل حكاية القصة.
- يقترح أفراد كل فريق مجموعة من العناوين المناسبة.
- يكتب كل تلميذ في الفريق القصة في دفتره بأسلوبه.
- يتبادل أفراد كل فريق قراءة القصة التي كتبوها.

نشاط ٣٩: التسلسل الزمني للأحداث + حكاية قصة وكتابتها + وصف

• رَتِّب أحداثَ القِصَّةِ بِوَضعِ الأَرقامِ مِن ١ إلى ٤ في الـمُرَبَّعات.









• تبادَل حِكايةَ القِصَّةِ معَ شخصٍ آخَر. • أُكتُبِ القِصةَ في دفترِكَ.

• صِف في فقرةٍ ما تَفعلُهُ أنتَ كُلَّ ليلَة.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول - صفحة ٥١.

أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط ثنائياً. (كل تلميذين معاً).
- اطلب منهم النظر أولاً إلى جميع الصور.
- يشترك كل تلميذين في ترتيب الصور.
- يتبادل التلمذان وصف الصور. (كل واحد يصف صورة واحدة).
- يتبادل التلميذان حكاية القصة. (كل واحد يحكيها لزميله).
- يقوم كل تلميذ بكتابة القصة في دفتره.
- يقرأ كل تلميذ ما كتبه على زميله.
- يقوم كل تلميذ بكتابة فقرة، يصف فيها ما يفعله كل ليلة.
- يقرأ كل تلميذ الوصف الذي كتبه زميله.

نشاط ٤٠: فهم محتوى صورة + وصفها + تلوين

- لَوِّنِ الصّورَةَ بِأَلوانٍ جَميلَة.
- ضَعْ عَلامَةَ ✓ في المُرَبَّعِ، إِذا كَانتِ الجُملَةُ صَحيحَة.
- ضَعْ عَلامَة ✗ في المُرَبَّعِ، إِذا كَانتِ الجُملَةُ خاطِئة.

في حَديقَةِ المَنزِل



- ☐ الأَسرةُ في حَديقَةِ المَنزِل.
- ☐ الوَلَدُ الكَبيرُ يَسقي الزَّرع.
- ☐ الجَدُّ يَستَمِعُ إِلى المِذياع.
- ☐ الدِّيكُ يقِفُ على السّور.
- ☐ البِنتُ الصَّغيرةُ تَتَأَرجَحُ بِالأُرجوحَة.
- ☐ الوَلَدُ الصَّغيرُ يجلِسُ على فَرعِ الشَّجَرة.
- ☐ الأَبُ يَحرُثُ الحَديقَة.
- ☐ القِطُّ يلعَبُ مع الكَلب.
- ☐ الأُمُّ تنظُرُ إِلى العُصفور.
- ☐ الجَدَّةُ تُكَلِّمُ الوَلَدَ الصغير.
- ☐ البِنتُ الكَبيرةُ تُنَسِّقُ الأَزهار.
- ☐ العُصفور يَجلِسُ على المائِدَة.

- تَبادَل وصفَ الصّورَةِ مَع شخصٍ آخَر.
- صِفِ الصّورَةَ في دفتَرِكَ لِمُدَّةِ خمس دقائق دونَ توقُّف.

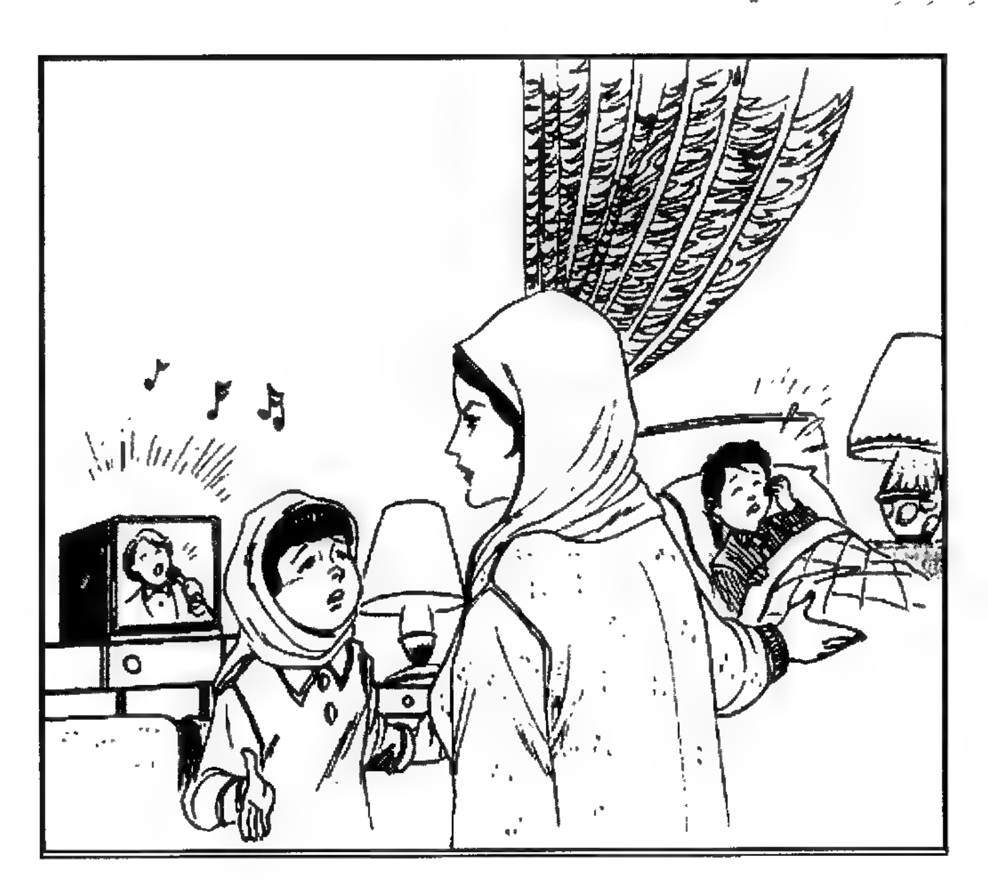
تعبير وتحرير للأطفال   الكتاب الأول   صفحة ٥٢.

أسلوب إجراء النشاط

- **قسم التلاميذ إلى فرق. (كل فريق من ٣ أو ٤ تلاميذ).**
- **يقوم كل فرد من أفراد الفريق بتلوين الصورة في كتابه.**
- **يختار أفراد كل فريق أجمل الصور تلويناً.**
- **يشترك أفراد الفريق في قراءة الجمل، وتمييز الجملة الصحيحة من الخاطئة.**
- **يقرأ تلميذان الجمل الصحيحة، وتلميذان الجمل الخاطئة.**
- **يتبادل أفراد كل فريق وصف الصورة.**
- **يقوم كل تلميذ في الفريق بوصف الصورة في دفتره.**
- **يتبادل أفراد الفريق ما كتبوه.**

نشاط ٦٦: اكتشاف جمل غريبة + وصف صورة + تلوين

- لوِّنِ الصورةَ، ثُمَّ اقْرأ الجمل.
- اضرِبِ الجُملةَ التي لا عَلاقةَ لها بالصورة.



- أخو هُدى نائمٌ على سريرِه.
- سَيّارةُ الأُسرةِ تَقِفُ أمامَ البيتِ.
- هُدى تفتحُ التِّلفازَ بصوتٍ مُرتَفعٍ.
- أخو هُدَى يصرخُ ويبكي.
- هيَ تُوقِظُ أخاها الصَّغيرَ منَ النَّوم.
- الأمُّ تُؤنِّبُ هُدَى لِما فَعَلت.
- صِفِ الصورَةَ في دفترِكَ مُستعيناً بالجُملِ دونَ توقُّفٍ لِـمُدَّة ثلاث دقائق.

تعبير وتحرير للأطفال   الكتاب الأول – صفحة ٧٣.

أسلوب إجراء النشاط

- **وجه التلاميذ إلى أداء النشاط ثنائياً. (كل تلميذين معاً) .**
- **يقوم كل واحد من التلميذين بتلوين الصورة في كتابه.**
- **يناقش التلميذان أي الصورتين أجمل تلويناً.**
- **يبحث التلميذان عن الجملة التي لا علاقة لها بالصورة.**
- **يصف كل من التلميذين الصورة في دفتره.**
- **يشترك كل تلميذين في قراءة الجمل الست.**
- **يتبادل التلميذان وصف الصورة شفهياً.**
- **يقرأ كل تلميذ ما كتبه على زميله.**

نشاط ٧٦: تعبئة استبانة + مقارنة + كتابة فقرة

• أجبْ عن أسئلةِ الاستبانةِ، ثمَّ قدِّمها لشخصٍ آخر؛ ليُجيبَ عنها.

الأسئلة	أنتَ	زَميلك
– ما اسمُكَ؟		
– ما عُمرُكَ؟		
– متى وُلدتَ؟		
– أين وُلَدتَ؟		
– أينَ تَسكنُ؟		
– كَم أخاً لكَ؟		
– كَم أُختاً لك؟		
– ما لونُكَ المُفضَل؟		
– ما هواياتُكَ؟		
– ما طَعامُكَ المُفضَّل؟		
– مَن أحَبُّ أصدقائكَ إليكَ؟		
– ما أَحَبُّ الأيام إليكَ؟		
– ما أحَبُّ برامج التِّلفاز إليكَ؟		
– ما الموادُّ الدِّراسيَّة التي تَحبُّها؟		
– ماذا تُحبُّ أن تَعمَلَ في المُستقبل؟		
– ما عُنوانُكَ؟		

• سجّل الأشياءَ التي تتفقان فيها والأشياءَ التي تختلفان فيها.

نقط الاتّفاق	نِقاط الاختِلاف
....	....
....	....
....	....

• أكتُبْ فِقرةً في دفترِكَ عَن حَياتِك، مستعيناً بالاستبانة.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٨٠.

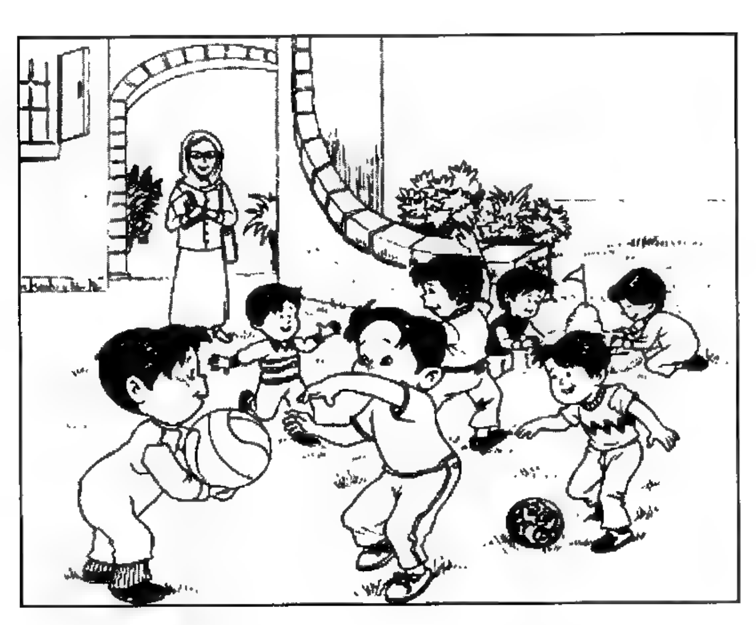
أسلوب إجراء النشاط

- **وجه التلاميذ إلى أداء النشاط ثنائياً. (كل تلميذين معاً) .**
- **يتبادل كل تلميذين الأسئلة شفهياً.**
- **يقوم كلا التلميذين بكتابة الإجابات في كتابه أو دفتره.**
- **يتبادل التلميذان قراءة الإجابات.**
- **يحدد التلميذان الأشياء التي يتفقان فيها أو يختلفان.**
- **يسجل التلميذان نقاط الاتفاق والاختلاف في الكتاب أو الدفتر.**
- **يتبادل التلميذان ما كتباه.**
- **يصف كل تلميذ حياته في دفتره.**
- **يقرأ كل تلميذ الوصف الذي كتبه زميله.**

نشاط ٨٤: تحويل نشيد إلى نص سردي + تلوين

- انظُر إلى الصورةِ، واقرأ النَّشيد.
- لوِّن الصورة بألوانٍ تحبُّها.
- قُم وزُملاؤُكَ بأداءِ النشيدِ جماعةً.

المدرسة



هي جنَّتي يا إخوَتي — فيها أُلاقي بُغيتي
أغدو إليها ذاهباً — ودَفاتري بحقيبَتي
في همَّةٍ وعزيمةٍ — وسعادةٍ ومَسَرَّةٍ
فيها غذاءُ قُلوبنا — وبها ضياءُ الظُّلَم
فيها المُعَلِّمُ لي أبٌ — يحنو عليَّ برقَّةٍ

- هل حفِظتَ النشيد؟ تبادَل أداءَهُ مع شخصٍ آخر.
- حوِّل النَّشيد إلى نصٍّ سرديٍّ، واكتُبهُ في دفترك.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الأول صفحة ٨٦.

أسلوب إجراء النشاط

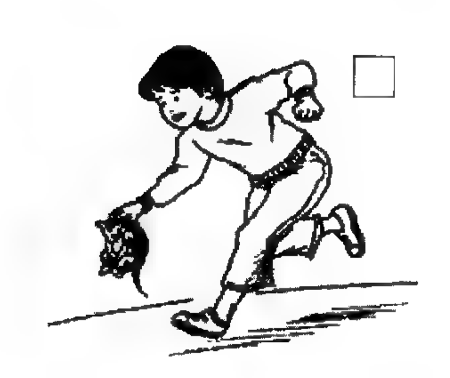
- **وجه التلاميذ إلى أداء النشاط في فرق. (الفريق ٣ أو ٤ تلاميذ).**
- **يقوم كل فرد في فريقه بتلوين الصورة في كتابه.**
- **يقوم أفراد كل فريق بقراءة النشيد معاً.**
- **يختار أفراد الفريق أجملهم صوتاً وقراءةً وأداءً؛ ليؤدي النشيد عبارة عبارة، وهم من خلفه.**
- **يقوم كل فرد من أفراد الفريق بأداء النشيد منفرداً.**
- **يتسابق أفراد الفريق في حفظ النشيد.**
- **يشترك أفراد الفريق في تحويل النشيد إلى نص شفهياً.**
- **يحول كل تلميذ النشيد إلى نص سردي في دفتره.**
- **يقرأ كل تلميذ ما كتبه على زملائه في الفريق.**

نشاط ٨٧: التسلسل الزمني للأحداث + حكاية قصتها وكتابتها

• رَتِّب أحداثَ القِصَّةِ بِوضعِ الأرقامِ من ١ إلى ٤ في المرَبعات.









• تبادَل حِكايةَ القِصَّة معَ شخصٍ آخر.

• اكتُب القِصَّة في دفترِكَ، وضَعْ لها عُنواناً مُناسِباً.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الأول – صفحة ٩٠.

أسلوب إجراء النشاط

- **وجه التلاميذ إلى أداء النشاط ثنائياً. (كل تلميذين معاً) .**
- **اطلب من التلاميذ النظر أولاً إلى جميع الصور.**
- **يشترك كل تلميذين في ترتيب الصور.**
- **يتبادل التلميذان حكاية القصة.**
- **يختار التلميذان بعض العناوين المناسبة للقصة.**
- **يكتب كل من التلميذين القصة في دفتره.**
- **يتبادل التلميذان قراءة القصتين.**
- **يختار المدرس عدداً من التلاميذ لقراءة ما كتبوه من قصص أمام زملائهم.**

نشاط ١٤: قصة حوارية + حكاية قصة وكتابتها

- انظُر إلى الصُّوَرِ، واقرأ الحِوارات.



- تَبادَل حِكايةَ القِصَّةِ مَعَ شَخصٍ آخَر.
- أُكتُب القِصَّة في دَفتَرِكَ، وَضَع لها عُنواناً مُناسِباً.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الثاني – صفحة ٣٠.

أسلوب إجراء النشاط

- **وجه التلاميذ إلى أداء النشاط ثنائياً. (كل تلميذين معاً) .**
- **يتبادل التلميذان أداء الحوار.**
- **يتبادل التلميذان حكاية القصة.**
- **يبحث التلميذان عن عناوين مناسبة للقصة.**
- **يكتب كل من التلميذين القصة سرداً في دفتره.**
- **يتبادل التلميذان قراءة القصة.**
- **يختار المدرس عدداً من التلاميذ: لقراءة ما كتبوه من قصص أمام زملائهم.**

نشاط ٢٤: رسم + حكاية قصة وكتابتها

- أُنظُرْ إلى الصُّورِ الثَّلاث، وَاقرأ العِبارات.
- أُرْسُمِ الصُّورةَ الرابِعَةَ التي تُكمِلُ القِصّة.



- احكِ القِصَّةَ لِشَخصٍ آخَر، ثُمَّ اكتُبها في دفترِكَ في أَربعِ فِقرات، وضَع لها عُنواناً مُناسِباً.

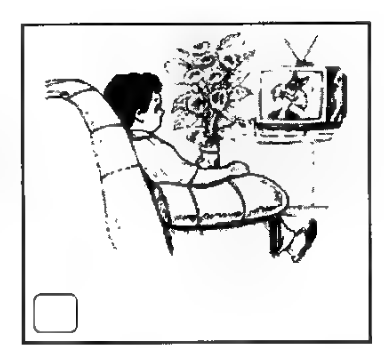
تعبير وتحرير للأطفال الكتاب الثاني - صفحة ٤١.

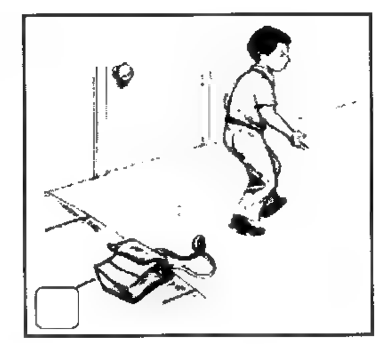
أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط في فرق. (الفريق ٣ أو ٤ تلاميذ).
- يقوم أفراد كل فريق بقراءة العبارات.
- يقوم كل تلميذ برسم الصورة الرابعة في كتابه أو دفتره.
- يناقش أفراد الفريق أكثر الصور تعبيراً عن نهاية القصة.
- يقترح أفراد الفريق عناوين مناسبة للقصة.
- يكتب كل فرد القصة في دفتره في أربع فقرات.
- يتبادل أفراد الفريق قراءة القصص.
- يختار المدرس عدداً من التلاميذ لقراءة ما كتبوه من قصص أمام زملائهم.

نشاط ٦٣: مزاوجة بين صور وجمل + حكاية قصة وكتابتها

• رَتِّبِ الصُّورَ بِحَسَبِ تَرتيبِ الجُمَلِ بِكتابةِ الأرقامِ مِن ١ إلى ٤ في المُربعاتِ.






١ بدرٌ يعودُ منَ المدرسة عندَ الظُّهر.

٢ هوَ يُلقي حقيبتَهُ عندَ مَدخلِ البيت.

٣ بَدرٌ يَجلس أمامَ التّلفاز.

٤ الكَلبُ يُمزِّقُ كُتُبَ بَدرٍ ودفاترَهُ.

• احكِ القصّةَ لشَخصٍ آخر.

• أكتُبِ القصَّةَ في دَفترِكَ بأسلوبِكَ في أربعِ فِقرات، وضَعْ لها عُنواناً مُناسباً.

تعبير وتحرير للناشئين الكتاب الثاني صفحة ٧٥.

أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط ثنائياً. (كل تلميذين معاً) .
- يقوم التلميذان أولاً بالنظر إلى جميع الصور.
- يتبادل التلميذان قراءة الجمل الأربع.
- يشترك التلميذان في ترتيب الصور بحسب التسلسل الزمني.
- يتبادل التلميذان حكاية القصة.
- يشترك التلميذان في اقتراح عناوين مناسبة للقصة.
- يكتب كل تلميذ القصة في دفتره في أربع فقرات.
- يتبادل التلميذان قراءة القصتين.
- يختار المدرس عدداً من التلاميذ ، لقراءة ما كتبوه من قصص أمام زملائهم.

نشاط ٦٤: حكاية قصة وكتابتها

- اقرأ القِصَّةَ الحِواريَّة.



- تبادل حِكايةَ القِصَّةِ مع شَخصٍ آخر.
- أُكتُبِ القِصَّةَ في دفترِكَ في أَربَعِ فِقرات.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثاني – صفحة ٧٦.

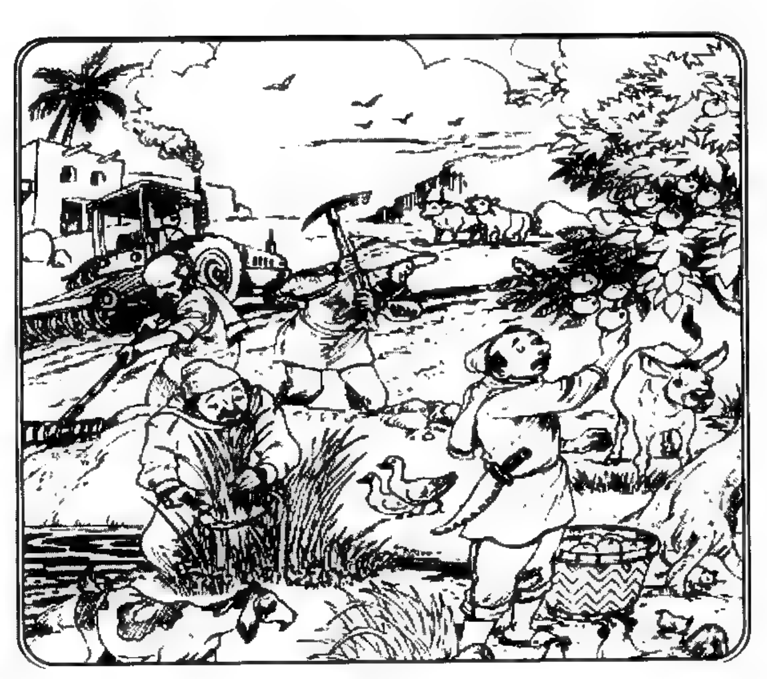
أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط في فرق. (الفريق ٣ تلاميذ).
- يقوم أفراد كل فريق بقراءة الحوار.
- يتبادل أفراد الفريق حكاية القصة.
- يقترح أفراد الفريق أسماء مناسبة للقصة.
- يكتب كل تلميذ القصة في دفتره في أربع فقرات.
- يتبادل التلاميذ قراءة القصص.
- يختار المدرس عدداً من التلاميذ لقراءة ما كتبوه من قصص أمام زملائهم.
- شجع التلاميذ على كتابة قصص فيها خيال في بيوتهم ، وعرضها على زملائهم فيما بعد.

نشاط ٦٥: إجابة أسئلة + وصف صورة + تلوين

● لَوِّنِ الصّورةَ بألوانٍ جميلة.

مَعَ الفَلاح



● أجِبْ عنِ الأسئلة التّالية:

١– مَنِ الّذي التقطَ هذه الصّورةَ؟ لماذا؟

٢– في أيِّ وَقتٍ مِنَ اليَومِ اُلتُقطَت؟

٣– ما الأعمالُ الّتي يَقومُ بها الفَلاح؟

٤– أيُّ عَملٍ من أعمالِ الفَلاحِ يُعجِبُكَ؟

٥– لماذا يُربّي الفَلاحُ هذه الحَيَوانات؟

٦– ما أنواعُ الفاكِهة والخُضَرِ الّتي في المزرعة؟

٧– هل تُحبُّ أن تَكونَ فَلاحاً؟ لماذا؟

٨– ما رأيُكَ في قَضاءِ يَومٍ بالمَزرعَة؟ لماذا؟

● تبادل وصفَ الصّورةِ مَعَ شَخصٍ آخر.

● صف الصّورة في دَفتَرِكَ دونَ تَوَقفٍ لِمُدة خَمس دَقائق.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الثاني – صفحة ٧٧.

أسلوب إجراء النشاط

- **وجه التلاميذ إلى أداء النشاط في فرق. (الفريق ٣ أو ٤ تلاميذ).**
- **يقوم التلاميذ أولاً بالنظر إلى الصورة.**
- **يتبادل أفراد الفريق الأسئلة والأجوبة.**
- **يتبادل أفراد الفريق وصف الصورة شفهياً.**
- **يقوم كل تلميذ من أفراد الفريق بتلوين الصورة في كتابه.**
- **يناقش أفراد كل فريق أكثر الصور جمالاً وتعبيراً.**
- **يقوم التلاميذ بوصف الصورة في دفاترهم.**
- **يتبادل أفراد الفريق قراءة ما كتبوه.**
- **يختار المدرس عدداً من التلاميذ لقراءة ما كتبوه من وصف أمام زملائهم.**

نشاط ٧: كتابة نكتة + كتابة عنوان

- أُكتُبْ نُكتَةً في الشَّكلِ.
- اِجعَلْ لِلنُّكتَةِ عُنواناً مُناسِباً.

....

....

....

....

....

....

....

....

تعبير وتحرير الأطفال – الكتاب الثالث – صفحة ٢٤.

أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط في فرق. (الفريق ٣ تلاميذ).
- يتبادل أفراد كل فريق حكاية بعض النكات.
- يكتب كل تلميذ نكتة في كتابه، ويعطيها عنواناً مناسباً.
- يتبادل أفراد كل فريق قراءة النكات.
- يختار المدرس عدداً من التلاميذ ، لقراءة ما كتبوه من نكات أمام زملائهم.

نشاط ٥٤: ترتيب جمل + كتابة قصة

- مِنَ الهِوايات الَّتي يُحبُّها باسِمٌ الاشتراكُ في المُسابَقات العلمِيَّة.
- اقرأ الجُمَلَ الَّتي يَتَحدَّثُ فيها باسِمٌ عن المُسابَقةِ الَّتي اشتَرَكَ فيها، ثُمَّ رتِّبها بِوَضعِ الأرقامِ المُتَسلسِلَة.



☐ انتَظرتُ ظُهُور النَّتيجَة شَهْراً كاملاً.	☐ فَرِحَ أفرادُ الأُسرة، عندما شاهدوا الصَّك.
☐ أقمتُ حفلاً لأهلي وأصدقائي.	☐ وضعتُ الرِّسالةَ في صُندوق البريد.
☐ وأخيراً نَجَحْتُ في حَلِّ المُسابَقَة.	☐ وذاتَ يومٍ تَسلَّمتُ مَظروفاً مِنَ البريد.
☐ وَجَدْتُ في المظْرُوفِ صَكّاً بمبلغٍ منَ المالِ.	☐ ذَهبتُ إلى المصرف، وأخَذتُ النُّقود.
☐ كنتُ أعيشُ طَوالَ الوَقت على أملِ الفوز.	☐ تسلَّمتُ المظروف ويدايَ تهتزّان.

- اجعلِ الجملَ السَّابقةَ في شكلِ قِصَّةٍ، وضعْ لها عُنواناً مُناسباً.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الثالث - صفحة ٦٤.

أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط ثنائياً. (كل تلميذين معاً) .
- يقوم التلميذان بالنظر إلى الصورة.
- يتبادل التلميذان قراءة الجمل.
- يشترك التلميذان في ترتيب الجمل بحسب التسلسل الزمني.
- يتبادل التلميذان حكاية القصة شفهياً.
- يقترح التلميذان بعض العناوين المناسبة للقصة.
- يقوم كل تلميذ بكتابة القصة في دفتره.
- يتبادل التلميذان قراءة القصتين.
- يختار المدرس عدداً من التلاميذ لقراءة ما كتبوه من قصص أمام زملائهم.

نشاط ٥٧: ملء الفراغات + وضع برنامج + وصف أنشطة

- اقرَأ البرنامجَ اليَوميَّ لِراشِد، ثُمَّ املأ الفَراغاتِ بالأَوقاتِ المناسِبة.

الوقت	النّشاط	الوقت	النّشاط	الوقت	النّشاط
٤:٣٠	لقيام من النوم.	١٢:٣٠	صلاة الظهر.	٤:١٥	رياضة.
٥:١٠	صلاة الفجر.	١:٣٠	نهاية اليوم الدراسي.	٥:٠٠	مشاهده لتلفا .
٦:٠٠	تناول الفطور.	٢:٠٠	العودة إلى البيت.	٦:٠٠	صلاة لمغرب.
٦:٣٠	مغادرة البيت إلى المدرسة.	٢:١٥	تناولُ الغداء.	٦:٣٠	تحضير دروس الغد.
٦:٤٥	الوصول إلى المدرسة.	٢:٣٠	غفوةٌ قصيرة.	٧:٣٠	صلاة العشاء.
٧:٠٠	بداية اليوم الدراسي.	٣:١٥	صلاة العصر.	٨:٠٠	تناول العشاء.
٩:٣٠	الاستراحة.	٣:٣٠	حل الواجبات المنزلية.		

يَقومُ راشِدٌ منَ النَّومِ مُبكّراً في الساعةِ .... صَباحاً، يَتوَضأ راشِدٌ، ثُمَّ يُصلّي الفجرَ في المسجدِ الساعةَ .... يرتدي بعدَ ذلكَ ملابسَ المدرسة. وفي الساعة .... يتناولُ الفطورَ. وعندما تدقُّ الساعةُ .... يُغادرُ البيتَ إلى المدرسة، الّتي يصلُ إليها الساعةَ .... وفي السّاعةِ .... صباحاً يدقُّ الجرسُ مُعلناً بدايةَ اليوم الدراسيّ. يدرسُ التلاميذُ حصتين، ثم يخرجون في السّاعة .... طلباً للراحة، ويؤدي التلاميذُ صلاةَ الظهرِ في مُصلّى المدرسة عند السّاعة .... وفي الساعة .... تماماً، يُعلنُ الجرسُ نهايةَ اليوم الدراسيّ. يصلُ راشدٌ إلى البيت الساعة .... ظُهراً، ويتناولُ الغداءَ مع أفرادِ أُسرتهِ الساعة ....، ثمَّ ينامُ عند الساعة .... قليلاً، وفي الساعة .... عَصراً، يؤدّي صلاةَ العصر، وحينما ينتهي منها، يُسرعُ في الساعة .... إلى الملعب، لممارسة رياضته اليومية. وفي الساعة .... مساءً يشاهدُ برامجَ التلفاز، ثمَّ يؤدّي صلاةَ المغربِ الساعةَ .... وفي الساعة .... يستذكرُ دروسَهُ، ثمَّ يُصلّي العشاء في الساعة ....   .. ويتناولُ عشاءَهُ عند الساعة ....، وما إن يسمع دقات السّاعة .... ليلاً، حتى يتهيئ للنوم.

- صمّم في دفترك جدولاً لبرنامجك اليومي. ثم صِف الأنشطة والأعمالَ التي تقومُ بها.

تعبير وتحرير للأطفال   الكتاب الثالث   صفحة ٦٧.

أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط في فرق. (الفريق ٣ تلاميذ).
- يتبادل أفراد الفريق قراءة برنامج راشد اليومي.
- يشترك أفراد الفريق في ملء الفراغات في النص.
- يتبادل أفراد الفريق قراءة النص بعد ملء الفراغات.
- يصمم كل واحد من أفراد الفريق برنامجاً لنشاطه اليوم.
- يتبادل أفراد الفريق قراءة البرامج الثلاثة.
- يصف كل فرد في دفتره الأنشطة والأعمال التي يقوم بها يومياً.
- يتبادل أفراد الفريق قراءة ما كتبوه.
- يختار المدرس عدداً من التلاميذ لقراءة ما كتبوه أمام زملائهم.

نشاط ١.١: تفريغ معلومات من صورة + رسم + وصف مكان

● لَوِّنِ الصورةَ، ثُمَّ املأْ الفَراغ.



هذهِ غُرفَةُ .... نزار في الغرفَةِ .... واحِد، و.. ...... كَبيرتانِ، وهُناكَ .... ذاتُ ألوانٍ جَميلة. في وَسَطِ الغُرفةِ .... كبيرٌ عليه .... أزرَق، ينامُ عليهِ نزار. أمَّا في رُكنِ الغُرفةِ، فهُناكَ .... التي يَحفَظُ فيها ثيابَهُ وحاجاتِه الأُخرى، وعلى الجدارِ ثَلاثةُ ....، تَمتلئُ بالكُتُب، وأمامَ الجِدار .... يَضعُ عليهِ نزارٌ الدَّفاترَ والأقلامَ وحَقيبةَ المدرَسَة، وزَهريةٌ بها أنواعٌ مُختَلِفَةٌ من ....، وبجوارِ السَّريرِ صُندوقٌ بهِ مَجموعةٌ من .... يُحبُّ نزارٌ غُرفةَ نَومِه، فهو يَقضي فيها .... وقتَهُ، ويَقومُ بـ......... و......... كُلَّ صباحٍ، ويفتَحُ ....، لِتَدخُلَ أشِعَّةُ .... و......... النَّقيّ.

● أرسُم في دَفترِكَ غُرفةَ نَومِكَ، واكتُب فِقرَةً تَصِفُ فيها مُحتَوياتِها.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الثالث - صفحة ١٠٤.

أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط ثنائياً. (كل تلميذين معاً) .
- يلون كل تلميذ الصورة في كتابه.
- يشترك التلميذان في ملء الفراغات في النص.
- يرسم كل تلميذ غرفة نومه في دفتره.
- يصف كل تلميذ الصورة التي رسمها في دفتره.
- يحدد التلميذين أي صورتين أجمل تعبيراً.
- يتبادل التلميذان قراءة النص بعد ملء الفراغات.
- يعرض كل تلميذ ما رسمه على زميله.
- يتبادل التلميذان قراءة ما كتباه.
- يختار المدرس عدداً من التلاميذ لعرض ما رسموه وما كتبوه على زملائهم.

نشاط ٢٨: تعبئة استبانة + كتابة فقرات

- عَرِّف بنفسكَ وباثنَين من زُملائكَ في الاستبانَة.
- أَجرِ مُقابَلةً مَعَ كُلِّ زَميلٍ لِجَمعِ المَعلوماتِ الخاصَّةِ به.

	أنتَ	صديقُكَ الأول	صديقُكَ الثاني
الاسم			
العمر			
مكان الميلاد			
مكان الإقامة			
الهوايات			
المادة الدراسية المُفضَّلة			
اللون المُفضَّل			
الطول			
برنامجك التلفزيوني المُفضَّل			
الطعام المُفضَّل			
المهنة المُفضَّلة في المستقبل			
العُنوان			

- أُكتُب في دَفترِكَ ثَلاثَ فِقراتٍ: الأُولى عَنكَ، والثانيةُ عَن زميلكَ الثاني، والثّالثةُ عن زميلكَ الثّالثِ في ضَوءِ المَعلوماتِ الّتي سَجّلتَها.

تعبير وتحرير للأطفال - الكتاب الرابع - صفحة ٣٧.

أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط في فرق. (الفريق ٣ تلاميذ).
- يعرف كل تلميذ بنفسه شفهياً.
- يسجل كل تلميذ في الكتاب / الدفتر المعلومات الخاصة به وبزميليه.
- يكتب كل تلميذ في دفتره ثلاث فقرات : واحدة عن نفسه، والثانية عن زميله الثاني، والثالثة عن زميله الثالث.
- يتبادل التلاميذ قراءة ما كتبوه.
- يختار المدرس بعض التلاميذ لقراءة ما كتبوه أمام زملائهم.

نشاط ٣٣: تسجيل أحداث في مفكرة

• سَجِّل في مُفَكِّرَتِكَ أَهمَّ الأحداثِ الَّتي مَرَّت بِالـمَدرَسَةِ، أَو بِأُسرَتِكَ أمسِ واليومَ.

أحداثُ الأمسِ　　　　أحداثُ اليومِ

• سَجِّل في مُفَكِّرَتِكَ أهمَّ الأحداثِ الَّتي وَقَعت مَحليّاً، أو عالمياً، أمسِ واليومَ.

أحداثُ الأمسِ　　　　أحداثُ اليوم

• تبادلْ قِراءَةَ المفَكِّراتِ مَعَ شَخصٍ آخرَ.

تعبير وتحرير للناشئين – الكتاب الرابع – صفحة ٤٣.

أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط في فرق. (الفريق ٤ تلاميذ).
- يشترك أفراد الفريق في استعراض الأحداث شفهياً.
- يكتب كل تلميذ في كتابه الأحداث المشار إليها.
- يتبادل التلاميذ قراءة المذكرات التي كتبوها.
- يختار المدرس بعض التلاميذ ، لقراءة ما كتبوه أمام زملائهم.

نشاط ٤: تعبئة استبانة + جمع معلومات + كتابة فقرات

● أَجِبْ عَن أسئلةِ الاستِبانَةِ، ثُمَّ قدِّمها لأَحدِ زُملائِك ليجيب عنها.

الأسئلة	أَنتَ	زَميلُكَ
١. مَن أحبُّ أصدقائكَ إليكَ؟		
٢. هل هُو في مِثلِ عُمرِكَ؟		
٣. هل يَسكُنُ بجوارِ بيتِكَ؟		
٤. هل تدرسانِ في مَرحلةٍ واحدة؟		
٥. متى عَرفتَ صديقَكَ؟		
٦. ما الأوقاتُ التي تُقابلهُ فيها؟		
٧. ما الأماكنُ التي تَذهبانِ إليها؟		
٨. بِمَ تشعرُ عندما تُقابلُهُ؟		
٩. بِمَ تَشعرُ عندما تُفارِقُهُ؟		
١٠. فيمَ تَقضيانِ أوقاتَكُما؟		
١١. ما الَّذي يُعجِبُكَ في صديقِكَ؟		
١٢. ما الَّذي لا يُعجِبُكَ في صديقِكَ؟		
١٣. ما الأشياءُ التي تَتفقانِ فيها؟		
١٤. ما الأشياءُ التي تَختلِفانِ فيها؟		
١٥. مَتَى تَغضَبُ على صديقِكَ؟		
١٦. ماذا تَفعلُ إذا خاصَمَكَ صديقُكَ؟		
١٧. هل يَنصحُ كلٌّ منكُما الآخرَ؟ لماذا؟		
١٨. ما مُستَقبلُ صداقَتِكُما؟		

● أُكتُب في دَفترِكَ أَربعَ فقرات عَن أَحبِّ أصدقائكَ إليكَ.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الرابع – صفحة ٥٠.

أسلوب إجراء النشاط

- وجه التلاميذ إلى أداء النشاط ثنائياً. (كل تلميذين معاً) .
- يقوم كل تلميذ بكتابة المعلومات الخاصة به في كتابه / دفتره.
- يقوم كل تلميذ بجمع المعلومات الخاصة بزميله في كتابه / دفتره.
- يكتب كل تلميذ في دفتره أربع فقرات عن أحب أصدقائه إليه.
- يتبادل التلميذان قراءة ما كتباه.
- يختار المدرس عدداً من التلاميذ، لقراءة ما كتبوه أمام زملائهم.

نشاط ١٢٩: تلوين صور + حكاية قصة وكتابتها

● اقرأ العباراتِ، ثمَّ لوِّنِ الصورَ بألوانٍ مناسبةٍ:

كانَ جماعةٌ مِنَ الأولادِ يقومونَ برحلةٍ في الصَّحراءِ، وبعد مسيرةِ عدةِ ساعاتٍ، ضلُّوا الطريقَ، وتعطَّلتْ بهم السَّيارةُ، ولم يبقَ معهُم منَ الزادِ إلا القليل..



● تبادلْ حكايةَ القصةِ معَ شخصٍ آخر.

● اكتُبِ القصةَ في دفترِكَ، مستعيناً بالعباراتِ والصُّورِ، وضعْ لها عُنواناً مناسباً.

تعبير وتحرير للأطفال – الكتاب الرابع – صفحة ١١٩.

أسلوب إجراء النشاط

- **وجه التلاميذ إلى أداء النشاط في فرق. (الفريق ٣ أو ٤ تلاميذ).**
- **يتبادل أفراد الفريق قراءة العبارات.**
- **يلون كل تلميذ الصور في كتابه.**
- **يختار كل فريق أجمل تلك الصور تعبيراً.**
- **يتبادل التلاميذ حكاية القصة شفهياً.**
- **يكتب كل تلميذ القصة في دفتره.**
- **يتبادل التلاميذ قراءة القصص.**
- **يختار المدرس عدداً من التلاميذ ، لقراءة القصص أمام زملائهم.**



التقويم والتصحيح

أساليب تقويم الكتابة

بما أن الكتابة نشاط معقد ، فإن طريقة تقويمها ينبغي أن تكون دقيقة وفعّالة، وإلا فإن التلاميذ لن يعرفوا لماذا منحهم المدرس هذه الدرجات أو تلك التقديرات. ونرجو أن نذكر هنا أن تعليم الكتابة لن يتحقق إلا إذا صحبه التقويم الصحيح.

لقد أدى اختلاف المدرسين في تقويم ما يكتبه التلاميذ إلى ظهور مشكلات عديدة من وجهة نظر التلاميذ، الذين أدركوا أنه لا يوجد معيار ثابت لتقويم الكتابة، فمعيار التقويم يختلف من مدرس إلى مدرس ومن ورقة إلى ورقة. ونتيجة لهذا الاختلاف والاضطراب، لا يعلم التلاميذ أي معيار يستخدمه المدرس لتقويم أعمالهم.

ومن القصص التي تُحْكَى عن اختلاف المدرسين في التصحيح والتقدير أن أحد التلاميذ كتب موضوعاً، فأعطاه المدرس ٨٠ درجة من ١٠٠ درجة. وعرض الموضوع نفسه على المدرس ذاته، فأعطاه ٣٩ درجة من ١٠٠ درجة. وفي حكاية أخرى، وضع بعض المدرسين إجابات نموذجية لموضوعات التعبير ليعتمدوا عليها في التصحيح. وعندما أراد المدرسون تصحيح أوراق التلاميذ وجدوها قد اختلطت مع أوراق المدرسين. وعندما قام المدرسون بتصحيح جميع الأوراق، حصلت بعض الأوراق التي كتبها المدرسون على تقدير (ضعيف).

ومن جانب آخر، شكا كثير من المدرسين أنهم يقضون ساعات عديدة يصححون أوراق تلاميذهم بالتفصيل، ويقومون بوضع الدرجات والملاحظات، غير أنهم لاحظوا أن التلاميذ يلقون نظرة سريعة على تصحيح المدرس، ثم يكررون الأخطاء نفسها، مما يشعره بكثير من الإحباط، ويجعله في حيرة من الأمر لا يدري ما يفعل.

إذا كانت الكتابة عملية معقدة ـ كما ذكرنا ـ فإن تقويمها أشد تعقيداً. و يمكن القول بأنه ليس هناك أسلوب من أساليب التقويم يخلو من القصور. كما أن المدرسين لا يعتمدون على معايير موحدة في عملية التقويم. وبناء على ذلك، علينا ألا نستغرب من سؤال التلاميذ : لماذا منحني المدرس هذه الدرجة؟ ومنح زميلي تلك الدرجة.

ليس لدينا حل مثالي لهذه المشكلة. غير أننا نقترح أن يكون التقويم عملية تعاونية، يشارك فيها المدرسون والتلاميذ والآباء. وحتى لا يكون التقويم فوضى، لابد من الاستناد إلى معايير محددة،

وسنعرض عليك في الصفحات التالية أداة لتقويم التعبير الكتابي، تستعين بها المجموعات الثلاث المشار إليها. ولا يفوتنا هنا أن نؤكد أن التقويم الذاتي الذي يقوم به التلاميذ هو الأكثر أهمية حتى تتكامل لديهم جميع المهارات الكتابية.

التقويم الشامل والتقويم التحليلي

يمكن تقسيم التقويم إلى قسمين رئيسين، هما:

التقويم الشامل:

يعتمد التقويم الشامل على النظر في نماذج حقيقية من كتابات التلاميذ، للخروج بانطباع عام عن مقدرة التلاميذ الكتابية. وفي هذا النوع من التقويم يقرأ المدرس الورقة كلها بسرعة، ولا يقف عند الأخطاء الجزئية، وإنما يسجل رد فعله. (انطباعه) ثم يمضي إلى بقية الأوراق. ثم يقوم مدرس آخر بقراءة الورقة نفسها، فإذا اختلف المدرسان في التقويم قام مدرس ثالث بتقويم الورقة.

في التقويم الشامل ينظر المدرس إلى العمل نظرة كلية بوصفه عملاً كاملاً لا مجموعة من الأجزاء والتفاصيل. وهذا الأسلوب الشامل يمكِّن المدرس من تقويم أوراق كثيرة بسرعة لأنه يستخدم المعيار ذاته في جميع أوراق التلاميذ.

التقويم التحليلي:

هنا يركز المقوّم على التفاصيل والعناصر، ويقترح نقاطاً لكل عنصر. ويقوم المدرس هنا بتصحيح كل ما تحويه الورقة، ويضع النقاط. وعندما يراجع التلميذ ورقته، وعليها الدرجات يدرك نقاط الضعف في كتابته.

والفرق بين التقويم الشامل والتحليلي أن الأول يمكن استعماله لتقويم معظم ألوان الكتابة، والثاني يستخدم لتقويم ألوان معينة من الكتابة. كما أن النوعين من التقويم يمكن استعمالهما في تقويم عمل كتابي واحد.

تقويم المدرس للتعبير الكتابي

يشمل تقويم المدرس للتعبير الكتابي الجوانب التالية : المحتوى والتنظيم والألفاظ وبنية الجملة.

وعلى المدرس وهو يقوِّم عمل كل تلميذ أن يطرح على نفسه سلسلة من الأسئلة، ويجد إجابات لها من خلال عمل التلميذ، وفيما يلي نماذج لهذه الأسئلة.

تقويم المحتوى:

● **اطرح الأسئلة التالية:**

١- هل عرض التلميذ موضوعاً ونماه؟

٢- هل طرح التلميذ أي تعميم؟

٣- هل ضمَّن التلميذ موضوعه معلومات؟ (تفاصيل وصفية، حقائق، أمثلة)

٤- هل تنمو القصة من البداية إلى النهاية؟

٥- هل سمى التلميذ الشخصيات ووصفها؟ وهل هناك تفاعل بين الشخصيات؟

٦- هل أعطى التلميذ دليلاً على وجود أفكار أصيلة؟

٧- هل للتلميذ أسلوب شخصي؟

٨- هل استعمل التلميذ حوارات؟

٩- هل حافظ التلميذ على استمرارية وجهة نظره؟

١٠- هل طرح التلميذ حكماً؟ أو اقترح قيمة خلقية؟

١١- هل جذب التلميذ مشاعر القارئ؟

تقويم التنظيم:

● **في هذا القسم يحدد المدرس الطريقة التي ينظم بها التلميذ المعلومات.**

١- هل وضع التلميذ عنواناً للقصة/الموضوع ؟

٢- هل كتب التلميذ مقدمة واضحة للقصة؟

٣- هل أضاف التلميذ معلومات داعمة ملائمة؟

٤- هل كتب التلميذ أكثر من فقرة؟

٥- هل ترك التلميذ فراغاً في بداية الفقرة؟

٦ـ هل عرض التلميذ المعلومات في تسلسل ملائم؟

٧ـ هل عرض التلميذ معلومات ملائمة للموضوع أو غير ملائمة؟

تقويم استعمال الألفاظ:

- **لاحظ كيف يستعمل التلاميذ الألفاظ، وأي أنواع الألفاظ يستعملون.**
- **اطرح على نفسك الأسئلة التالية، بعد أن تقرأ النماذج التي كتبها التلاميذ:**

١ـ هل يستخدم التلاميذ ألفاظاً محددة؟

٢ـ هل يستخدم التلاميذ ألفاظاً متصلة بالموضوع؟

٣ـ هل يستعمل التلاميذ أسماء محددة؟ وهل يحدد التلميذ الشخصيات والأماكن؟

٤ـ هل يستخدم التلميذ كلمات وصفية محددة؟ هل يستعمل صفات عامة، مثل: كبير، صغير، أبيض، أسود؟

٥ـ هل يستعمل التلميذ أفعالاً محددة؟

٦ـ هل اخترع التلميذ كلمات جديدة للناس، والأماكن والأصوات؟

٧ـ هل عرض التلميذ مقارنة أصيلة؟

تقويم بنية الجملة:

- **والأسئلة التالية تركز على أنواع الجمل وتنوعها والتراكيب والترقيم:**

١ـ هل يستخدم التلميذ جملاً بسيطة؟

٢ـ هل يستخدم جملاً معقّدة؟

٣ـ هل يكتب تعبيرات وصفية؟

٤ـ هل يستخدم التلميذ جملاً مكررة؟

٥ـ هل يستخدم أنواعاً مختلفة من الجمل المتنوعة والطويلة؟

٦ـ هل يرتب الكلمات ترتيباً صحيحاً في كل الجمل؟

٧ـ هل يستخدم صيغة الفعل المناسبة؟

٨ـ هل يستخدم علامات الترقيم الصحيحة؟

توجيهات لتقويم التعبير الكتابي

فيما يلي مجموعة من التوجيهات، نقترح أن يأخذ بها مدرس التعبير الكتابي عند التقويم:

- يجب أن يشمل التقويم جميع مراحل الكتابة وخطواتها، وليس الناتج النهائي وحده.
- علينا منح درجة عالية لمهارات التعبير نفسها أكثر من آليات الكتابة واللغة، فالأخطاء في آليات الكتابة واللغة من السهل التعرف عليها، كما أن تقويمها أسهل من تقويم مهارات التعبير الكتابي.
- لا يعني ما سبق عدم الاهتمام بالأخطاء في الآليات واللغة، وإنما ندعو إلى عدم المبالغة في ذلك، وجعلها هي محور العمل.
- التركيز في التقويم على مهارات الكتابة التي علمناها التلاميذ، ودربناهم عليها.
- ليس المطلوب من المدرس تصحيح جميع الأخطاء مرة واحدة، وإنما عليه التركيز في كل مرة على عدد محدود من العناصر.
- يجب أن يكون تقويم ما يكتبه التلاميذ عملية مستمرة طول العام الدراسي.
- ليس من الضروري تقويم كل ورقة يكتبها التلميذ.
- ليس الهدف من التصحيح وضع العلامات الحمراء، وإنما مساعدة التلاميذ على معرفة الأساليب الكتابية الجيدة.
- التصحيح التقليدي لا يُنْتج كتَّاباً ماهرين، ولا يُنمي مهارات التعبير.
- يؤخذ على الطريقة التقليدية في التصحيح أنها ترى أن ما يكتبه التلميذ إما صحيح أو خاطئ.
- على المدرس أن يحاول عدم التأثر بعلاقته بالتلاميذ في عملية التصحيح، حتى لا تأتي أحكامه خاطئة.
- تصحيح المدرس جزء ضروري من عملية الكتابة، على أن يكون في إطار المراجعة لا في إطار إصدار الحكم والتقدير.
- ليس هناك دليل على أن تصحيح المدرس المكثف لأوراق التلاميذ يؤدي إلى إصلاح ما يكتبه التلاميذ.
- كتابة ملاحظات قصيرة على ورقة التلميذ، تبين له مدى ما حققه من نجاح أمر مفيد.
- علينا أن نحمل التلاميذ مسؤولية اكتشاف أخطائهم، وتصحيحها بأنفسهم.
- يجب تدريب التلميذ على تقويم عمله؛ لأنه يحتاج إلى هذه المهارة طول عمره وهو يمارس الكتابة.
- تنمو قدرة التلاميذ على التقويم عبر فترة طويلة من التدريب والممارسة المستمرة.

اختبارات التعبير الكتابي

تؤدي الاختبارات المعيارية دوراً محدوداً في قياس التعبير الكتابي؛ لأنها تركز على اللغة وآليات الكتابة، ولا تتناول مدى تحقق الهدف الذي يسعى التلميذ إلى تحقيقه من وراء الكتابة، ولا تنظر في المتلقي ومدى قيام التلميذ بتلبية حاجاته ولا تعطي اعتباراً لتنظيم النص. وهذا يعني أن الاختبارات المعيارية لا تقيس مهارات التعبير الكتابي الحقيقية لدى التلاميذ.

علينا أن نبحث عن وسائل أخرى، غير الاختبارات المعيارية، لمعرفة نمو التلميذ الحقيقي في التعبير الكتابي. والحل في رأينا أن ينبثق التقويم من كتابات التلاميذ ذات المعنى. وعلى المدرس وهو يقوم أن يجيب عن مجموعة من الأسئلة، مثل: هل هذه قطعة جيدة من الكتابة؟ وما الذي جعلها جيدة؟ وما المهارات التي أظهرها التلاميذ في كتاباتهم التي تدل على أنهم في الطريق ليصبحوا كتاباً ماهرين؟ وتعتمد الإجابة على مهارات الكتابة الجيدة التي يتبعها الكاتب الكفء.

يلجأ كثير من المدرسين إلى وضع الاختبارات المعيارية لسهولة تصحيحها، فتدور أسئلتهم حول خصائص محددة في الكتابة، مثل : التهجي والخط وعلامات الترقيم واستعمال الألفاظ والتراكيب النحوية. وهذه العناصر يمكن تقويمها بمعايير موضوعية، ولكن هناك جوانب أخرى من الكتابة يصعب تقويمها بالمعايير الموضوعية، كالأسلوب والتنظيم والمحتوى والتحرير.

في اختبارات التعبير المعيارية تأتي الأسئلة في شكل اختيار من متعدد، حيث يطلب من التلميذ اختيار الكلمة المناسبة من بين عدة كلمات، لإكمال المعنى في جملة، أو لاختيار علامة الترقيم الملائمة، أو اختيار الكلمة صحيحة الهجاء. ومن عيوب هذه الاختبارات الموضوعية أنها لا تعطينا معلومات تشخيصيّة حول نقاط القوة والضعف فيما يكتبه التلاميذ. ولا شك أن المدرس في حاجة إلى مثل هذه المعلومات لتعينه على وضع أنشطة علاجية فردية وجماعية.

علينا إذن أن نتخلى عن الاختبارات الموضوعية في مجال التعبير الكتابي؛ لأنها لا تزودنا بمعلومات كافية عن مهارات التلميذ الحقيقية في الكتابة. إذ هي تبحث في التفاصيل، ولا تقوم نصوصاً كاملة يستخدم فيها التلميذ ما يختاره من الألفاظ وبنية الجملة والأفكار والتنظيم، ويوجه ما يكتبه إلى متلق بعينه لتحقيق غرض محدد.

العناصر التي تؤدي إلى ضعف التلاميذ في الكتابة:

من أهم العناصر التي تضعف كتابة التلاميذ، وتؤثر في عملية التقويم ما يلي:

* خوف التلاميذ من عدم قبول المدرس لعملهم.
* عدم توجيه المدرس للتلاميذ في مرحلة التخطيط.
* فقر التلاميذ في الألفاظ.
* جهل التلاميذ بالأشكال (الأنماط) الكتابية.
* قلة الأفكار والمعلومات.
* عدم معرفة التلاميذ لدور المتلقي في عملية الكتابة.
* عدم معرفة التلاميذ بأساليب عرض الأفكار.
* كثرة الأخطاء في تهجي الكلمات.
* عدم منح التلاميذ الوقت الكافي لمناقشة الأفكار.

الهدف من اختبارات التعبير الكتابي:

ينبغي إعداد أنواع مختلفة من اختبارات التعبير الكتابي لتحقيق عدة أهداف، ويراعى عند وضع كل اختبار أن يحقق النتائج المرغوب فيها، والكيفية التي تستثمر بها تلك النتائج. ويمكن القول بصورة عامة أن نتائج الاختبارات يؤخذ بها في الحالات التالية:

* تحديد النقاط التي على المدرس أن يقوم بتعليمها للتلاميذ، وتدريبهم عليها.
* تعريف إدارة المدرسة بما حققه التلاميذ من نمو في التعبير الكتابي.
* تعريف الآباء بما بلغه أبناؤهم من تقدم في الكتابة.
* بيان التقدم الذي حققه التلاميذ في فترة محددة من الزمن.
* تحديد مستوى التلاميذ لوضع كل منهم في المكان المناسب.
* تشخيص جوانب القوة والضعف فيما كتبه كل تلميذ، وتحديد البرنامج الذي يحتاج إليه.
* تحديد مدى فاعلية برنامج الكتابة.
* تحديد مدى فاعلية الأساليب التي يتبعها المدرس في تعليم التعبير الكتابي.
* معرفة الخطوات التي يتبعها التلميذ في عملية الكتابة.
* حصول المدرس على معلومات تساعده على توجيه برنامج تعليم الكتابة مستقبلاً.
* معرفة عالم التلميذ وخبراته وفكره وثقافته.
* تزويد التلاميذ بالرضا النابع عن تحقيق النجاح.

استبانة لمدرس التعبير الكتابي

عن أساليب التصحيح

- ❖ ضع علامة ✓ إذا كنت توافق على الأسلوب.
- ❖ ضع علامة ✗ إذا كنت لا توافق على الأسلوب.

- ☐ وضع رموز على الأخطاء دون تصحيحها.
- ☐ تصحيح كل خطأ يرتكبه التلميذ.
- ☐ تصحيح الأخطاء على الهامش.
- ☐ منح التلاميذ درجات أو نقاط.
- ☐ وضع خطوط تحت الأخطاء، ليصححها التلاميذ.
- ☐ تصحيح الأخطاء الشائعة وحدها.
- ☐ منح التلاميذ تقديرات.
- ☐ إلقاء نظرة سريعة على المكتوب، وكتابة كلمة (نظر).
- ☐ تصحيح جزء من الموضوع.
- ☐ قيام التلميذ بتصحيح أخطائه.
- ☐ كل تلميذ يصحح أخطاء زميله.
- ☐ تصحيح الفريق.

- ❖ إذا كانت لديك أساليب أخرى فاذكرها.

١.

٢.

٣.

استبانة لمدرس التعبير الكتابي
ما العناصر المهمة في تصحيح التعبير الكتابي؟

- ضع علامة ✓ إذا كان العنصر مهماً.
- ضع علامة ✗ إذا كان العنصر غير مهم.

صحة القواعد .	☐	الأسلوب	☐
طول النص.	☐	القواعد .	☐
أصالة الأفكار .	☐	تنظيم الفقرات .	☐
التهجي .	☐	الخروج عن الموضوع.	☐
الترقيم .	☐	استيفاء الموضوع .	☐
وضوح الخط .	☐	قواعد الإملاء .	☐
غنى الألفاظ وتنوعها.	☐	وضع عنوان مناسب .	☐
تنظيم جيد .(مقدمة + عرض + خاتمة).	☐	كتابة جمل معقدة .	☐

- هل هناك عناصر أخرى مهمة ترغب في إضافتها؟

١ .

٢ .

٣ .

استبانة لمدرس التعبير الكتابي
عن عملية التصحيح

× **أجب عن الأسئلة التالية:**

١- ما حجم التصحيح الذي تقوم به في الأسبوع؟

٢. ما المدة التي تقضيها في التصحيح كل أسبوع؟

٣. ما الذي يستفيده التلاميذ من عملية التصحيح؟

٤. ماذا يفعل التلاميذ بالتعبير المصحح؟

٥. ما الاستراتيجيات التي يتبعها المدرسون في عملية التصحيح؟

٦. ما نوع الملاحظات التي يكتبها المدرسون في أوراق التلاميذ؟

٧. ما الدور الذي تقوم به المؤتمرات في عملية التصحيح؟

٨. ما الهدف من التصحيح؟

٩. ما الذي يبحث عنه المدرس فيما يكتبه التلاميذ؟

١٠. كيف تساعد التلاميذ ليكتشفوا أخطاءهم بأنفسهم؟

١١. ما رأيك أن يعد المدرس ملفاً لكل تلميذ، يسجل فيه نموه في التعبير الكتابي؟

أداة تقويم التعبير الكتابي

* تتضمن هذه الأداة أهم العناصر التي تراعى عند تقويم التعبير الكتابي.
* نرجو أن يستعين المدرس بهذه الأداة، وليس مطلوباً منه تطبيقها كاملة، وإنما يتخير منها ما يراه مناسباً عند التصحيح.

الأفكار	طول النص	النهاية
الأسلوب	الخروج على الموضوع	الالتزام بالتسلسل
النكهة	استخدام أدوات الربط	اختيار الكلمات الصحيحة
التهجي	كثرة الألفاظ وتنوعها	جمل متنوعة
الترقيم	كفاية المحتوى	أفكار واضحة ومنطقية
الخط	صحة المعلومات	استخدام الخيال
بنية الجملة	عرض الموضوع	التركيز على الموضوع
التنظيم	التفاصيل	الحشو والزيادة
المتلقي	الأمثلة	الحذف
النحو	الأسباب	كتابة فقرات ملائمة
قواعد الإملاء	الأصالة	كتابة الفقرة
ترتيب الجمل	ترتيب الفقرات	نمو النص
استعمال الألفاظ	وضوح التنظيم	جاذبية المحتوى
الهدف من الكتابة	البداية	ترتيب الكلمات
	الوسط	

رموز لتصحيح التعبير الكتابي

من الأفضل أن تكون هناك رموز للتصحيح يستعملها المدرس والتلاميذ معاً، ويستحسن أن تكتب على لوحة تعلق على الجدار، أو تنسخ وتقدم لكل التلاميذ. وعلى المدرس شرح الرموز لهم، وتدريبهم على الاستعانة بها عند تقويم أعمالهم وأعمال زملائهم. والرموز التالية اقتراح ليس إلا.

هـ	خطأ في التهجي.	ج ـ م	جملة مكررة
ك	كلمة خاطئة.	ك ـ م	كلمة مكررة.
ق	خطأ في القواعد / النحو.	م	خطأ في المعلومات.
ت ـ ك	خطأ في ترتيب الكلمات.	ر	خطأ في أدوات الربط.
ت ـ ج	خطأ في ترتيب الجمل.	إ	خطأ إملائي.
ت ـ ف	خطأ في ترتيب الفقرات.	ف	خطأ في الفكرة.
ب ـ ف	خطأ في بناء الفقرة.	أ	أسلوب خاطئ.
ت	خطأ في الترقيم.	خ	خط غير مقروء.
ف ـ خ	فعل خاطئ.	ت ـ ن	خطأ في تنظيم النص.
ف ـ ج	فقرة جديدة.	ا ـ ك	خطأ في استعمال الكلمات.
ح	حشو / زيادة.	غ	المعنى غامض.

المؤلف

- حاصل على ليسانس في العربية وآدابها.
- حاصل على ماجستير في تعليم اللغة العربية.
- حاصل على دكتوراه في مناهج تعليم اللغة العربيَّة وطرائق تدريسها.
- درَّسَ العربية لأهلها ولغيرهم نحو ٢٥ سنة وفي جميع المراحل التعليمية.
- عمل في مجال تدريب المعلمين.
- شارك في دورات لتعليم اللغة وتدريب المعلمين.
- يعمل مدرساً للعربية بجامعة الملك سعود منذ سنة ١٩٧٨م وحتى الآن.
- خبير متعاون بمكتب التربية العربي لدول الخليج.
- عضو لجنة المراجعة والقراءة الشاملة بالموسوعة العربية العالمية.
- خبير متعاون بمؤسسة مناهج العالميَّة.

من مؤلفاته:

- سلسلة: علّم طفلك العربية، (١٢كتاباً) من منشورات مكتبة العبيكان بالرياض ١٩٩٧م.
- سلسلة: هيا نلعب ونتعلم، (١٦جزءاً) من منشورات مكتبة العبيكان بالرياض، ١٩٩٧م.
- القاموس المصور للأطفال (٣ أجزاء). من منشورات مكتبة العبيكان، ٢٠٠١م.
- سلسلة: تعبير وتحرير للأطفال. (٤كتب) من منشورات مكتبة العبيكان بالرِّياض ٢٠٠٢م.
- سلسلة: تعبير وتحرير للناشئين (٣ كتب) من منشورات مكتبة العبيكان بالرِّياض ٢٠٠٣م.
- تعليم التَّعبير الكتابي: مرشد للمعلم من منشورات العبيكان ٢٠٠٥م.

مؤلفات شارك فيها:

- سلسلة: العربية للناشئين (٦ كتب للطالب + ٦ كتب للمعلم)، من منشورات وزارة المعارف بالمملكة العربية السعودية، ١٩٨٣م.
- سلسلة: أحب العربية (٦ كتب للتلميذ + ٦ كتب للتدريبات + ٦ كتب للمعلم)، من منشورات مكتب التربية العربي لدول الخليج، ١٩٨٥م.
- سلسلة: العربية للراشدين (٣ كتب للطالب + ٣ كتب للمعلم)، من منشورات وزارة الشؤون الإسلامية بالمملكة العربية السعودية، ومكتبة دار عالم الكتب بالرياض، ١٩٩٦م.
- سلسلة: التسلية المثمرة (٤ أجزاء)، من منشورات مكتبة الشروق بمصر، ١٩٩٣م.
- برنامج تكلم العربية (من إذاعة الرياض) ٣ كتب، ١٩٨٥م.
- المعجم السياقي للتعبيرات الاصطلاحية، من منشورات مكتبة لبنان، ١٩٩٥م.
- مرشد المعلم، من منشورات مكتب التربية العربي لدول الخليج، ١٩٨٣م.

- دليل المعلم إلى استخدام الصور والبطاقات، من منشورات مكتب التربية العربي، ١٩٨٣م.
- سلسلة: العربية بين يديك، من منشورات مؤسسة الوقف الإسلامي (٣ كتب للطالب + ٣ كتب للمعلم) ٢٠٠٢م.
- المعجم العربي بين يديك، من منشورات مؤسسة الوقف الإسلامي، ٢٠٠٥م.
- سلسلة: تعلَّم العربيَّة: لمرحلة رياض الأطفال: كتاب الطفل، وكتاب المعلمة، وكتاب النَّشاط. مؤسسة مناهج العالمية بالرياض. ٢٠٠٥م.
- سلسلة: تعلَّم العربيَّة، لمرحلة التمهيديّ: كتاب الطفل، وكتاب النَّشاط، وكتاب المعلمة، مؤسسة مناهج العالمية بالرِّياض، ٢٠٠٥م.
- سلسلة: تعلَّم العربية، للمرحلة الابتدائية: ٦ كتب للتلميذ، و ٦ كتب للنشاط، و ٦ كتب للمعلم، من منشورات مناهج العالمية، بالرِّياض ٢٠٠٥.
- القاموس العربيّ للأطفال: عربي - إنجليزي، من منشورات مكتب التربية العربي بالرِّياض، ٢٠٠٥م.

مؤلفات تحت النَّشر:

- الطِّفل ومهارات التفكير: سلسلة لتنمية مهارات التَّفكير للأطفال.
- الطفل ومهارات اللغة: سلسلة لتنمية مهارات اللغة للأطفال.
- الطفل ومهارات الحياة: سلسلة لتنمية مهارات الحياة للأطفال.
- الطفل ومهارات الحساب: سلسلة لتنمية مهارات الحساب للأطفال.
- الطفل ومهارات الخبرة: سلسلة لتنمية مهارات الخبرة للأطفال.